

**ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ**  
**МАЛИ ИЂОШ**  
**ул. ГЛАВНА бр. 32.**



**ЈАВНА НАБАВКА :**  
**РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-12/2015-01**  
**План набавки: 1.2.3**

**Ознака из општег речника набавки:** 15550000- разни млечни производи, 15830000-шећер и сродни производи, 15860000-кафа, чај и сродни производи, 15980000- безалкохолна пића, 15911000-алкохолна пића, 15894400-грицкалице

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 18.03.2015. године, до 11,00 часова**  
**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 18.03.2015. године, у 11,30 часова**

**март 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-12-1/2015-01 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-12-2/2015-01, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – репрезентација бр. 404-12/2015-01

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ  
Адреса: Мали Иђош, ул. Главна бр. 32.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-12/2015-01 су добра – репрезентација

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Силард Барањи  
број факса: 024/730-003

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-12/2015-01 су добра- репрезентација

**ОРН:** 15550000- разни млечни производи, 15830000- шећер и сродни производи, 15860000- кафа, чај и сродни производи, 15980000- безалкохолна пића, 15911000- алкохолна пића, 15894400- грицкалице

2. Партија: набавка није обликована по партијама

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RAĐOVA ILI USLUGA, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОBARA, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Општина Мали Иђош набавља добра: пиће и остале производе за репрезентацију.

**НАПОМЕНА:** Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету.

r.b.	naziv dobra	jedinica mere	količina
1	Šećer 1/1	kg	120
2	Tetra mleko 1/1	lit.	720
3	Limun	kg	84
4	Kafa grand aroma ili slično , 200 gr	pakovanje	864
5	Nes kafa, Nescafe classic ili slično, limenka 200 gr.	pakovanje	84
6	Instantna kafa 3 in 1	pakovanje	24
7	Instantna kafa 2 in 1	pakovanje	24
8	čaj - brusnica, filter vrećice 20/1	pakovanje	120
9	čaj-jabuka cimet, filter vrećice 20/1	pakovanje	48
10	čaj - šumsko voće, filter vrećice 20/1	pakovanje	48
11	čaj - jagoda vanila, filter vrećice 20/1	pakovanje	48
12	čaj - divlja trešnja, filter vrećice 20/1	pakovanje	48
13	Čaj - nana, filter vrećice 20/1	pakovanje	120
14	Čaj - kamilica, filter vrećice 20/1	pakovanje	72
15	Zeleni čaj, filter vrećice 20/1	pakovanje	60
16	Čokoladne bananice - Štark, ili slično	kom.	600
17	Keks - Voćna karamela punjena	kg	5
18	Keks - Orange biscuit	kg	2
19	Keks - Love you - cvet, ili slično	kg	2
20	Keks - Noblice, ili slično	kg	2
21	Smoki flips ili slično, 250 gr.	kom.	6
22	Čips slani - veliki, 180 gr.	kom.	6

23	Slani mix - veliki, 380 gr.	kom.	6
24	Negazirana voda Rosa, ili slično -1,5 l	kom.	2592
25	Gazirana min. Voda Minaqua, ili slično -1,5 l	kom.	2304
26	Negazirana voda Rosa-plastična flaša, ili slično 0,5 l	kom.	576
27	Gazirana min. Voda Mlnaqua - plastična flaša, ili slično- 0,5 l	kom.	576
28	Coca Cola, ili slično, 2 l	kom.	96
29	sok Fanta, ili slično, 2 l	kom.	96
30	Tetra pak sok od breskve, 1 l	kom.	180
31	Sok Next - jabuka, ili slično - 0,2 l	kom.	70
32	Sok Next -breskva, ili slično- 0,2 l	kom.	70
33	Sok next - breskva - sa slančicom, ili slično- 0,2 l	kom.	250
34	Sok next - jabuka - sa slančicom, ili slično- 0,2 l	kom.	100
35	Voda Vrnjci gazirana - staklena flaša, ili slično 0,25 l	kom.	70
36	Voda Vrnjci negazirana - staklena flaša, ili slično 0,25 l	kom.	70
37	Pelinkovac Gorki list, ili slično 1 lit	kom.	15
38	Kruškovac , 1lit	kom.	2
39	Čokoladni liker -0,7 lit.	kom.	2

**Напомена:** понуђач својим потписом потврђује да у својим продајним објектима има на располагању сву робу наведену у спецификацији.

Одговорно лице понуђача

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Напомена:**

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.*

- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив]  
у поступку јавне набавке *репрезентације*, број 404-12/2015-01, испуњава све  
услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном  
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се копира у онолико примерака колико је потребно, и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив]  
у поступку јавне набавке репрезентације, број 404-12/2015-01, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: општина Мали Иђош, ул. Главна бр.32., 24321 Мали Иђош, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – репрезентација, ЈН бр. 404-12/2015-01 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.03.2015.год. до 11,00** часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. Понуда мора да садржи:

- Попуњен образац изјаве о испуњености услова из члана 75. И 76. Закона (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**) потписан од стране овлашћеног лица понуђача(као и за подизвођача и учеснике заједничке понуде, ако постоје)
- Попуњен образац понуде (образац бр.VI) потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- Попуњен образац тршкова припреме понуде (образац бр.VIII) потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- Попуњен образац изјаве о независној понуди (образац бр.IX) потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- Попуњен и оверен модел уговора

#### - **Напомена :**

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача*

може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: општина Мали Иђош, ул. Главна бр.32. 24321 Мали Иђош, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – **репрезентација**, ЈН бр. 404-12/2015-01 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – **репрезентација**, ЈН бр. 404-12/2015-01- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра -**репрезентација**, ЈН бр. 404-12/2015-01, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра- **репрезентација**, ЈН бр. 404-12/2015-01 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минимум 30 дана, од дана испоруке добра, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена *испорука добара*. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок *испоруке добара не може бити дужи од 3* дана од дана када Наручилац искаже потребе, а у складу са потребама у погледу врсте, количине и динамике.

Место испоруке: – франко, на адресу Наручиоца.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења уговора. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена према кретањима цена на тржишту.

Уколико Понуђач тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од упоредивих тржишних цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност. Укупно повећање цена не може бити веће од 10% од цена утврђених у првобитној понуди, односно дефинисаним основним уговором.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број 024/730-003]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-12/2015-01**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најбоље услове плаћања. У случају истих услова плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 024/730-003 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 404-12, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку репрезентације, ЈН бр. 404-12/2015-01

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: канцеларијски материјал,**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимум 15 дана, од дана испоруке добра)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 3 дана, од дана исказаних потерба од стране Наручиоца)	
Место и начин испоруке	НА АДРЕСУ НАРУЧИОЦА ПРЕВОЗ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ПОНУЂАЧ

Датум

М. П.

Понуђач

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Број: \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац)

#### Закључен између:

- ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**, улица Главна бр. 32., 24321 Мали Иђош, матични број: \_\_\_\_\_, пиб: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ с једне стране (у даљем тексту: Наручилац)
- и  
**ПОНУЂАЧ:** » \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, пиб: \_\_\_\_\_, с друге стране (у даљем тексту: Понуђач)

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

##### Члан 1.

Наручилац и понуђач су сагласни да је предмет овог уговора: **репрезентација (у даљем тексту: добро) које је предмет јавне набавке мале вредности наручиоца.**

Називи и цене добра утврђене су према потреби из позива за достављање понуда Наручиоца и понуди Понуђача, а исказане на обрасцу понуде и спецификацији канцеларијског материјала који су саставни део овог уговора.

Количина добра је према одлуци о покретању поступка ЈНМВ репрезентације оријентисана процењеном вредношћу јавне набавке мале вредности, која ће се вршити у периоду од 12 месеци; односно од дана закључења уговора па док се не утроше уговорена средстава; сукцесивно, по потребама наручиоца.

#### ИСПОРУКА ДОБАРА:

##### Члан 2.

Понуђач ће Наручиоцу испоручити добра у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана исказивања потреба од стране Наручиоца.

Потребе наручиоца у смислу става 1. овог члана су саставни део наруџбенице коју наручилац упућује Понуђачу, за свако појединачно требовање.

Понуђач се обавезује да ће у датом року, од пријема наруџбенице извршити испоруку добара, доставним возилом испоручиоца, франко пословне просторије наручиоца.

## **КВАЛИТЕТ ДОБАРА:**

### **Члан 3.**

Квалитет испорученог добра мора у свему одговарати стандардима, при чему Понуђач гарантује да је добро из члана 1. овог уговора исправно, а квалитет у складу са датом спецификацијом и понудом Понуђача.

## **ЦЕНА ДОБАРА:**

### **Члан 4.**

Уговорне стране прихватају цене добара које је Понуђач понудио, а Наручилац прихватио у поступку отварања понуда и додељивања уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења уговора. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена према кретањима цена на тржишту.

Уколико Понуђач тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од упоредивих тржишних цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност. Укупно повећање цена не може бити веће од 10% од цена утврђених у првобитној понуди, односно дефинисаним основним уговором.

## **ПЛАЋАЊЕ:**

### **Члан 5.**

Наручилац ће 100% вредности добра опредељеног поједином наруџбеницом плаћати Понуђачу за сваку испостављену фактуру, преко рачуна број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од: \_\_\_\_\_ дана, од дана испоруке добра.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРА:**

### **Члан 6.**

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора у духу заједничког разумевања.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, уговорне стране су сагласне да се спор реши пред стварно и месно надлежним судом према седишту наручиоца.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:**

### **Члан 7.**

Све измене и допуне овог уговора сматраће се важећим само ако су сачињене у писаној форми и одобрене од обе уговорне стране.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

### Члан 8.

Уколико наручилац не изврши услове плаћања према члану 5. овог уговора, Понуђач задржава право да прекине даљу реализацију овог уговора и затражи његов раскид.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
(Назив фирме)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овл.лица)

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

#### *Напомена:*

*Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.*

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђачи су дужни да у Обрасцу структуре цене упишу јединичне и укупне цене за сваку врсту робе, према датој спецификацији:

<i>rb.</i>	<i>naziv robe</i>	<i>jed. mere</i>	<i>Proizvođač/ naziv robe</i>	<i>cena po jed.mer e bez PDV-a</i>	<i>Količina</i>	<i>ukupno cena bez PDV-a</i>	<i>ukupno cena sa PDV-om</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7=(5x6)</b>	<b>8=(7+PDV)</b>
1	Šećer 1/1	kg			120		
2	Tetra mleko 1/1	lit.			720		
3	Limun	kg			84		
4	Kafa grand aroma ili slično , 200 gr	pako vanje			864		
5	Nes kafa, Nescafe classic ili slično, limenka 200 gr.	pako vanje			84		
6	Instantna kafa 3 in 1	pako vanje			24		
7	Instantna kafa 2 in 1	pako vanje			24		
8	čaj - brusnica, filter vrećice 20/1	pako vanje			120		
9	čaj-jabuka cimet,filter vrećice20/1	pako vanje			48		
10	čaj - šumsko voće, filter vrećice20/1	pako vanje			48		
11	čaj - jagoda vanila, filter vrećice20/1	pako vanje			48		
12	čaj - divlja trešnja, filter vrećice20/1	pako vanje			48		
13	Čaj - nana, filter vrećice 20/1	pako vanje			120		
14	Čaj - kamilica, filter vrećice 20/1	pako vanje			72		
15	Zeleni čaj, filter vrećice 20/1	pako vanje			60		
16	Čokoladne bananice - Štark, ili slicno	kom.			600		
17	Keks - Voćna karamela punjena	kg			5		
18	Keks - Orange biscuit	kg			2		
19	Keks - Love you - cvet, ili	kg			2		



	slično					
20	Keks - Noblice, ili slično	kg			2	
21	Smoki flips ili slično, 250 gr.	kom.			6	
22	Čips slani - veliki, 180 gr.	kom.			6	
23	Slani mix - veliki, 380 gr.	kom.			6	
24	Negazirana voda Rosa, ili slično -1,5 l	kom.			2592	
25	Gazirana min. Voda Minaqua, ili slično -1,5 l	kom.			2304	
26	Negazirana voda Rosa-plastična flaša, ili slično 0,5 l	kom.			576	
27	Gazirana min. Voda Mlnaqua - plastična flaša, ili slično- 0,5 l	kom.			576	
28	Coca Cola, ili slično, 2 l	kom.			96	
29	sok Fanta, ili slično, 2 l	kom.			96	
30	Tetra pak sok od breskve, 1 l	kom.			180	
31	Sok Next - jabuka, ili slično - 0,2 l	kom.			70	
32	Sok Next -breskva, ili slično- 0,2 l	kom.			70	
33	Sok next - breskva - sa slančicom, ili slično- 0,2 l	kom.			250	
34	Sok next - jabuka - sa slančicom, ili slično- 0,2 l	kom.			100	
35	Voda Vrnjci gazirana - staklena flaša, ili slično 0,25 l	kom.			70	
36	Voda Vrnjci negazirana - staklena flaša, ili slično 0,25 l	kom.			70	
37	Pelinkovac Gorki list, ili slično 1 lit	kom.			15	
38	Kruškovac , 1lit	kom.			2	
39	Čokoladni liker -0,7 lit.	kom.			2	
<b>UKUPNO DINARA(1-39)</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 4. Уписати назив произвођача или производа,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку врсту робе појединачно;

- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваку врсту робе-материјала појединачно, а добија се множењем колоне 4 и 5;
- у у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваку врсту робе-материјала појединачно, а добија се додавање износа ПДВ-а, износу из колоне 7;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** понуђач својим потписом потврђује да у својим продајним објектима има на располагању сву робу наведену у спецификацији и обрасцу структуре цене.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **репрезентације**, бр 404-12/2015-01, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.