

**ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ**  
**МАЛИ ИЂОШ**  
**ул. ГЛАВНА бр. 32.**

Интернет страница: [www.maliidos.com](http://www.maliidos.com)



**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**  
**Уређење атарских путева и отресишта**  
**у општини Мали Иђош**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-18/2018-01**

**План набавки: 1.3.5**

**Ознака из општег речника набавки: Радови на одржавању путева - 45233141**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 26.07.2018. године, до 10,00 часова**  
**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 26.07.2018. године, у 10,30 часова**

**Март 2018. Године**

**Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН  
бр.404-18/2018-01**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-18-1/2018-01 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-18-2/2018-01, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку радова: Уређење атарских путева и отресишта у општини Мали Иђош**

**ЈН бр. 404-18/2018-01**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	30.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац по овлашћењу ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мали Иђош

Адреса: 24321 Мали Иђош, Главна бр. 32

МБ: 08695059 ПИБ: 101434697

Интернет страница: [www.maliidos.com](http://www.maliidos.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-18/2018-01 су **радови– Уређење атарских путева и отресишта у општини Мали Иђош**

Назив и ознака из општег речника набавки: Радови на одржавању путева - 45233141

### 4. опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:**

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

### 7. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 8. Контакт лице

Лице (или служба) за контакт: Золтан Керекеш

Е - mail адреса: [javnabavka@maliidjos.rs](mailto:javnabavka@maliidjos.rs)

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца: општина Мали Иђош, ул. Главна бр.32., 24321 Мали Иђош, или путем електронске поште: [javnabavka@maliidjos.rs](mailto:javnabavka@maliidjos.rs), сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 7,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА  
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.  
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА**

**ТЕХНОЛОГИЈА ИЗВОЂЕЊА ЦЕМЕНТНЕ СТАБИЛИЗАЦИЈЕ НА САНАЦИЈИ  
АТАРСКИХ ПУТЕВА И ОТРЕСИШТА**

Геодетско обележавање трасе пута; Рашчишћавање терена; Скидање хумуса са утоваром и одвозом до 5км; Израда носеће коловозне конструкције дебљине до  $d=30$  цм, цементном стабилизацијом тла уз додатак адитива, збијање вибро ваљком до потребне чврстоће (мин 70МПа, након 7 дана); Планирање и ваљање слоја каменог аграгата гранулације 2/8мм,  $d=1$  цм; Израда банкина са планирањем И ваљањем) Радови обухватају:

-Геодетско обележавање И искочавање предметне трасе пута,

Извођач радова је обавезан да све преузете белеге државне тригонометријске мреже чува од уништења током извршења радова, а уништене И оштећене да обнови о свом трошку.

Надзор ће повремено контролисати тачност обележавања што не ослобађа Извођача одговорности за обележавања која је извршио. Уколико надзор приликом контроле утврди да је приликом обележавања, која је вршио Извођач наступила грешка која се одразила на тачност извршених радова, Надзор може, према својој процени о утицају на сигурност, трајност И функционалност објеката, да захтева да се грешке отклоне о трошку Извођача.

Пре почетка главних радова Извођач је дужан да, уз присуство надлежне организације, обележи све подземне инсталације са којима се укршта канал И објекти који се граде.

-Рашчишћавање терена

Рашчишћавање терена се врши на површинама где ће се изводити радови на изградњи објеката, или како буде одређено од стране Надзора у случају да је потребно да се изврше неке измене или прилагођавања стварним условима на терену.

Рашчишћавање терена – сечење шибља, грмља И растиња врши се булдожером, са утоваром И транспортом материјала на депонију коју ће одредити надзорни орган уз сагласност инвеститора.

-Скидање хумуса са утоваром и одвозом

Скидање хумусног материјала врши се грејдером ради нивелације И равнања терена.

Скидању хумуса приступити тек након потребног обележавања. Откопани хумус депоновати на привремену депонију, ради хумузирања банкина а остатак утоварити и одвести на депонију коју ће одредити надзорни орган уз сагласност инвеститора.

-Израда носеће коловозне конструкције дебљине до 30цм, цементном стабилизацијом тла уз додатак адитива, збијање вибро ваљком до потребне чврстоће (мин 70МПа), након 7 дана

Стабилизовање је поступак код кога се на лицу места у дебљини од  $d=25-40$  цм мешањем са постојећим материјалом уз додавање цемента, воде И течног адитива за стабилизацију коловозне конструкције те уз одговарајуће збијање припремљене мешавине трајно повећава отпорност уграђене мешавине на утицај саобраћајног оптерећења, те утицај штетних климатских И хидролошких утицаја.

Стабилизована коловозна конструкција мора задовољавати све стандарде у погледу квалитета, гранулометријског састава И удела додатака цемента И осталих адитива.

**Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН  
бр.404-18/2018-01**

Стабилизација представља мешавину постојећег тла, цемента И течног адитива, коју на градилишту треба испланирати на коту по пројекту.

У колико се геомеханичким испитивањем установи да је тло непогодно за рециклажу, или у колико недостаје материјала ради постизања потребне нивелације, додаје се дробљени камени агрегат или песковито-шљунковитог материјала који се заједно стабилизују И чине 25-40 цм стабилизованог слоја тј. носеће коловозне конструкције. Збијање стабилизације извршити вибросредствима. Захтева се постизање збијености 100% у односу на стандардни Прокторов опит, односно  $M_e=70\text{MN/m}^2$ . Контролна толеранција у висинском погледу у односу на пројектовање коте је 1 цм.

-Посипање емулзијом, планирање и ваљање слоја каменог агрегата гранулације 2/8мм,  $d=1\text{cm}$

На претходно збијени и испланирани слој стабилизације изврши се прскање битуменском емулзијом и урадити слој од каменог агрегата 2/8 мм, који у свему мора удовољити одредбама одговарајућих стандарда у погледу квалитета и састава каменог материјала (физичко-механичких карактеристика, гранулометријског састава укупног материјала, лакних честица и зрна неправилног облика).

Разастирање каменог агрегата гранулације 2-8мм;  $d=1\text{cm}$  - површинска обрада са додавањем битуменске емулзије.

Камени агрегат испланирати грејдером при чему треба пазити да не дође до сегрегације, довести у стање оптималне влажности ( $W_{\text{опт}} + 2\%$  према СРПС У.Б1.038) И збити одговарајућим вибро средствима.

- Израда банкина са планирањем и ваљањем

### **1. Рок за извођење радова**

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 20 календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови се изводе се без фаза извођења.

### **2. Место извођења радова**

Кат.парцела 8521/1 Мали Иђош и кат.парцела 3229/8 КО Ловћенац

### **3. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију**

**Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију најмање 5 (пет) дана пре истека рока за пријем понуда**, како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметних радова. Касније примедбе по том основу Наручилац неће уважавати, те стога захтева као обавезан-елиминациони услов достављање потписане и оверене изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у техничку документацију.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију -елаборат, али само **уз претходну пријаву, која се подноси 2 (два) дана пре намераваног обиласка локације**, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца: javnabavka@maliidjos.rs. Обилазак локације није могућ на мање од пет дана од истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Золтан Керекеш или Митра Ивеза, на тел: 024/730-010.

**Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН  
бр.404-18/2018-01**

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију ( Образац XI. Конкурсне документације).

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке, а за предметну набавку постоји и израђена је следећа техничка документација:

- **Елаборат - Уређење атарских путева и отресишта у општини Мали Иђош бр.01-04/18**

Напомена: Увид у техничку документацију сви заинтересовани могу заказати сваког радног дана од 8,00 до 12,00 часова (од објављивања позива за подношење понуда до најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда, два дана раније најаву) на телефон: 024/730-010. Особа за контакт у вези техничке документације је Митра Ивеза.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.  
75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4). и члана 75., став 2. Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
	4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Рб.	<b>Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); <b>Доказ:</b> <u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <b>Доказ:</b> <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда	

**Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН  
бр.404-18/2018-01**

	<p>не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	
<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);</p> <p><b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</b></p>	
<p>4.</p>	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).</p> <p><b>Доказ:</b> Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Конкурсној документацији (Образац бр.V)</p>	



**Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН  
бр.404-18/2018-01**

<b>4.1,2. ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		<b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>
<b>Р. бр.</b>	<b>Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
<b>1.</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да понуђач у последњих 12 месеци, који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда <b><u>није био у блокади</u></b></p> <p><b><u>Доказ:</u></b></p> <p>Да понуђач у последњих 12 месеци, који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади доказује се подношењем Потврде Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац о "броју дана неликвидности".</p> <p><i>*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници АПР-а и Народне банке Србије. У наведеном случају понуђач доставља интернет страницу на којој се тражени подаци налазе.</i></p> <p><i>*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.</i></p> <p><i>*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.</i></p>	
<b>2.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да је понуђач у претходне <b>3</b> пословне године (2015., 2016., 2017. година) остварио укупан пословни приход (за све 3 године укупно) по основу изведених радова на <b>уређењу атарских путева и отресишта методом цементне стабилизације са додатком адитива</b> у минималном износу од <b><u>11.000.000,00</u></b> динара без ПДВ-а;</p> <p><b><u>Доказ:</u></b></p> <p>1. Списак изведених радова на <b>уређењу атарских путева цементном стабилизацијом са додатком адитива</b> у претходне 3 пословне године, дати на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације <b>Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације</b>);</p> <p>2. Потврда наручиоца о изведеним радовима, који су наведени на списку изведених радова, у претходне три пословне године, која се даје на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације (<b>Образац 8. у поглављу VI ове конкурсне документације</b>);</p> <p>3. Фотокопије уговора о изведеним радовима, који су наведени на списку изведених радова, са припадајућим евентуалним анексима;</p> <p>4. Фотокопија прве и последње стране (рекапитулација) окончаних ситуација за изведене радове.</p>	

**Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН  
бр.404-18/2018-01**

3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да понуђач поседује минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 (једну)цистерну за воду</li> <li>-2 (два) самоходна стабилизатора- рециклера мин. 20 т</li> <li>-1 (један) камион</li> <li>-1 (један) простирач цемента</li> <li>-1 (један) вибро ваљак мин. 19 т</li> <li>-1 (један) багер гусеничар мин.24 т</li> <li>-1 (један)грејдер мин.16 т</li> <li>-1 (један) вибро јез мин. 13т</li> <li>-1 (један) булдожер гусеничар мин 15т</li> </ul> <p><b>Доказ:</b>  <i>Да понуђач поседује опрему која је наведена, доказује на следећи начин:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оверен и од стране овлашћеног лица потписан извод из књиговодствене картице или фотокопија књиговодствене картице на дан 31.12.2017. године да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) или</li> <li>- други доказ из којег се на несумњиви начин може утврдити право власништва или право располагања, тражена опрема да се обележи маркером (уговор о закупу, лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично).</li> <li>- за возила се прилаже фотокопија очитане саобраћајне дозволе и полиса осигурања</li> <li>- у случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2017. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно може утврдити да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.).</li> </ul> <p><b>Напомена:</b> Уколико понуђач није власник покретне маханизације, потребно је да достави доказе да исте има на располагању (уговор да има на располагању тражено возило, сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће)</p> <p><i>* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитет</i></p>	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>-да понуђач у моменту подношења понуде на неодређено време или одређено време <u>или</u> ангажовани за обављање привремених и повремених послова <u>или</u> ангажовани по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди, запошљава најмање 10 радника, и то на пословима који су у вези са предметом јавне набавке; не рачунајући одговорног извођача радова.</p> <p>-да понуђач ангажује инжењера са лиценцом Инжењерске Коморе Србије по основну радног односа на неодређено време или</p>	

**Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН  
бр.404-18/2018-01**

<p>одређено време или уговором о обављању привремених или повремених послова или уговором о делу, и то: одговорног извођача радова са важећом лиценцом бр. 410 или 412 или 415 или 418 или 712;</p> <p><b>Доказ:</b> <i>За раднике грађевинске струке:</i> М обрасце пријаве и одјаве осигурања <u>или</u> уговоре о обављању привремених и повремених послова <u>или</u> уговоре о делу <u>или</u> уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања</p> <p>- <i>За инжењере:</i> М обрасце пријаве и одјаве осигурања <u>или</u> уговоре о обављању привремених и повремених послова <u>или</u> уговоре о делу <u>или</u> уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања. * копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије * потврде Инжењерске коморе Србије, да ЈЕ тражени инжењер – носилац личне лиценце и члан ИКС-а и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.</p> <p><b>4.</b> Изјава о ангажовању одговорног извођача радова, дати на прописаном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације (<i>Образац 9. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>);</p> <p><i>Напомена: Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду не могу бити са одложеном правним дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да понуђач закључи уговор са наручиоцем, лице ће извести радове....“ или сличног описа.</i></p>	
---	--

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **доказ** и за подизвођача
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
  - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
  - \* У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.
  - \* Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

**Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН  
бр.404-18/2018-01**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

*\*доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац по овлашћењу ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.став2 Закона (Образац 5);
- 5) Образац о списку изведених радова (Образац 6);
- 6) Потврде о изведеним радивима(Образац 7);
- 7) Образац изјаве о ангажовању одговорног извођача(Образац 8);
- 8) Табела 1(Образац 9).
- 9) Образац Изјаве на основу члана 79. став 10 (Образац 10.)
- 10) Образац потврде о обиласку локације (Образац 11.)

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку:  
**Уређење атарских путева и отресишта у општини Мали Иђош, ЈН број: 404-18/2018-01**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН  
бр.404-18/2018-01

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Уређење атарских путева и отресишта у  
општини Мали Иђош

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	<ul style="list-style-type: none"><li>- аванс у висини од <b>20%</b> од уговорене вредности радова без обрачунаог пореза на додату вредност, у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема:<ul style="list-style-type: none"><li>а) исправног авансног предрачуна и изјаве о наменском коришћењу аванса,</li><li>б) менице за повраћај авансног плаћања,</li><li>с) менице за добро извршење посла;</li></ul></li><li>- Плаћање за извршене радове ће се извршити након испостављања привремених и окончане ситуације у складу са степеном изведених радова са роком плаћања од 5 дана. Пре достављања привремене и окончане ситуација се обавезно усаглашава са надзорним органом наручиоца.</li></ul>
Рок важења понуде (мин.: 60 дана)	_____ дана
Рок извођења радова (најдуже 20 дана)	_____ дана
Гарантни рок (мин.2 год.)	
Место извођења радова	Кат.парцела 8521/1 КО Мали Иђош и кат.парцела 3229/8 КО Ловћенац

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ  
ПОПУНИ**

r.b	OPIS RADOVA	Jed. mere	količina	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6=5+PDV
I	<p><b>OPIS RADOVA: kat.parc. 3229/8 KO Lovćenac (L-355 m, š-2,4m):</b></p> <p>Geodetsko obeležavanje trase puta; Raščišćavanje terena; Skidanje humusa sa utovarom i odvozom na deponiju do 5km Izrada noseće kolovozne konstrukcije debljine do 30cm, cementnom stabilizacijom tla uz dodatak aditiva, zbijanje vibro valjkom do potrebne čvrstoće (min 70MPa), nakon 7 dana Posipanje emulzijom, planiranje i valjanje sloja kamenog agregata granulacije 2/8mm, d=1cm Izrada bankina sa planiranjem i valjanjem Обрачун се врши по м2</p>	m2	852		
II	<p><b>OPIS RADOVA: kat.parc. 8521/1 KO Mali Iđoš (L-355 m, š-2,4m):</b></p> <p>Geodetsko obeležavanje trase puta; Raščišćavanje terena; Skidanje humusa sa utovarom i odvozom na deponiju do 5km Izrada noseće kolovozne konstrukcije debljine do 30cm, cementnom stabilizacijom tla uz dodatak aditiva, zbijanje vibro valjkom do potrebne čvrstoće (min 70MPa), nakon 7 dana Posipanje emulzijom, planiranje i valjanje sloja kamenog agregata granulacije 2/8mm, d=1cm Izrada bankina sa planiranjem i valjanjem Обрачун се врши по м2</p>	m2	2520		
<b>UKUPNO (I+II)</b>					

**Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН  
бр.404-18/2018-01**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.*

**УПУТСТВО:**

- У колону 5. уписати цену без ПДВ-а за сваку ставку појединачно.
- У колону 6. уписати цену са ПДВ-ом за сваку ставку појединачно, а добија се додавањем износа ПДВ-а на износ из колоне 5.
- У ред УКУПНО, уписати укупну вредност радова без и са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

(ОБРАЗАЦ 3)

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Уређење атарских путева и отресишта у општини Мали Иђош**, бр 404-18/2018-01, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона,  
\_\_\_\_\_ ( уписати назив понуђача )  
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем  
следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач  
\_\_\_\_\_ ( уписати назив понуђача )  
при састављању понуде за јавну набавку **Уређење атарских путева и  
отресишта у општини Мали Иђош, ЈН бр. 404-18/2018-01**, поштовао обавезе  
које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема  
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од  
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ СПИСКА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Списак изведених радова на уређењу атарских путева и отресишта методом цементне стабилизације са додатком адитива у претходне 3 пословне године (2015., 2016., 2017. г.):

Бр.	Наручилац/ Инвеститор	Врста радова:	Уговорена вредност радова без ПДВ-а:	Датум извођења радова:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
		<b>УКУПНО:</b>		

Датум: \_\_\_\_\_  
У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног  
лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** За наведене радове потребно је доставити и потврду наручиоца радова/инвеститора на прописаном обрасцу.

**Образац копирати у потребном броју примерака**



(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

Инвеститор – наручилац(назив, МБ, седиште)

\_\_\_\_\_ издаје

**ПОТВРДУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

којом се потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_ ( уписати назив и седиште понуђача)

За потребе Наручиоца квалитетно и у уговореном року извео радове

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести врсту радова)

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без  
ПДВ-а, односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_  
динара са ПДВ-ом, а на основу Уговора број \_\_\_\_\_  
од \_\_\_\_\_ .

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке **радова –  
Уређење атарских путева и отресишта у општини Мали Иђош, ЈН бр. 404-  
18/2018-01** у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

М.П.

Законски заступник  
инвеститора(наручиоца)

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потврде се доставља од сваког инвеститора понуђача. Овај  
образац из конкурсне документације копирати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 8)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О АНГАЖОВАЊУ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА  
РАДОВА**

Понуђач овим потврђује да ће доле наведени одговорни извођач/и радова бити ангажован у периоду извршења уговора за извршење јавне набавке **радова- – Уређење атарских путева и отресишта у општини Мали Иђош,ЈН бр. 404-18/2018-01:**

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: -стално запослен - уговор
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: \_\_\_\_\_  
у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 9)

Табела бр. 1.

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

(уписати назив понуђача, адреса)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку **радова- – Уређење атарских путева и отресишта у општини Мали Иђош,ЈН бр. 404-18/2018-01** поседујемо следећу техничку опрему:

Ред. број	Опис возила/опреме	Комад
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Дана:

\_\_\_\_\_

*М.П.*

Одговорно лице понуђача:

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 10)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем узпонузу јавну набавку \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке (ЈНОПБР: \_\_\_\_\_).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

(ОБРАЗАЦ 11)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ  
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УВИДА У ТЕХНИЧКУ  
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке, остварио увид «на лицу места» у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова - \_\_\_\_\_, ЈНОПБР: \_\_\_\_\_.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

у \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, обилазак локације и увид у техничку документацију мора извршити носилац посла, представник групе понуђача који буде именован споразумом о зајеничком наступању. Овај Образац Изјава мора бити уредно попуњен, потписан и печатом оверенод стране представника понуђача - носиоца посла и Наручиоца, у противном, понуда ће бити одбијена.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

радова- Уређење атарских путева и отресишта у општини Мали Иђош,ЈН  
Бр.: \_\_\_\_\_

Закључен између:

**ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ**, са седиштем у **Малом Иђошу**, улица **Главна бр. 32**,  
ПИБ:**101434697**, Матични број: **08695059**, Број рачуна: 840-95640-37кога  
заступа: **Марко Лазих, председник општине** (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**ИЗВОЂАЧ:** \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број : \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**)

*НАПОМЕНА:* У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно  
као понуђач из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача,  
односно понуђача из групе понуђача.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора чини набавка: Уређење атарских путева и отресишта у  
општини Мали Иђош а у свему према Конкурсној документацији .....године,  
Спецификацији радова и својој понуди број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_.године које чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Извођач се овим Уговором обавезује да набавку радова из члана 1. овог  
уговора изврши најкасније .... дана од дана увођења извођача у посао.

Извођач се обавезује да Наручиоцу плати на име уговорне казне 0,1% проценат  
за сваки дан задоцњења – прекорачења рока за извођење радова и то од  
укупне вредности неизведених радова.

Неизвршење или делимично извршење у уговореном року, без обзира на обим,  
интезитет или последице, разлог су за једнострани раскид уговора од стране  
Наручиоца.

Раскидни услов делује тренутно кад се испуни.

Извођач је дужан да надокнади штету коју причини Наручиоцу оваквим  
раскидом уговора или штетном радњом.

Понуда понуђача чини саставни део овог Уговора.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати на име цене износ од \_\_\_\_\_ динара, као и износ ПДВ-а од \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Наручилац није у обавези да реализује целокупан уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварно извршеним радовима.

Наручилац се обавезује да након потписивања уговора Извођачу плати аванс у износу од 20% од укупно уговорене цене износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ\_а, односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Преостали износ ће Наручилац платити Извођачу након испостављања привремених и окончаних ситуација у складу са степеном изведених радова са роком плаћања од 5 дана, на рачун Извођача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке. Пре достављања привремена и окончана ситуација се обавезно усаглашава са Надзорним органом.

Цена обухвата материјал, израду, ангажовање радне снаге, транспорт, механизацију и све друге трошкове који чине елементе при формирању цене. Цена је фиксна и не може се мењати.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### **Члан 4.**

Материјал за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова и техничким нормативима и одговорност за њихов квалитет пада на терет Понуђача.

### **Члан 5.**

Извођач гарантује Наручиоцу исправност и квалитет извршених радова из члана 1. овог Уговора у складу са захтевима Наручиоца као и важећим стандардима и осталим условима који важе за радове који су предмет ове јавне набавке.

Пре почетка извођења радова, наручилац је дужан да извести Извођача које ће лице бити надзорни орган, а Извођач одређује руководиоца радова.

Стручни надзор обухвата: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава понуђачу и решавању других питања која се појаве у току извођења радова.

Грађевински дневник и грађевинска књига се воде у 2 примерка и сви уписи морају бити обострано потписани од стране руководиоца радова и Наручиоца.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова.

Уколико Наручилац истакне примедбе, Извођач је дужан да у целости поступи по примедбама и у остављеном року исте отклони.

Ако Извођач не поступи по примедбама Наручиоца из става 6. овог члана,

Наручилац је овлашћен да сам или преко другог извођача отклони утврђене недостатке и то на трошак Понуђача, без посебне судске одлуке. Гарантни рок на изведене радове износи 2 године, рачунајући од дана пријема радова.

### **Члан 6.**

Изабрани понуђач се обавезује да најкасније 10 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави бланко соло меницу и менично овлашћење у висини од 20% од понуђене цене без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за поврат авансно исплаћеног износа, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за извршење уговора и и треба да садржи да се меница са назначеним номиналним износом, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају да нису изведени радови у висини износа исплаћених средстава. Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, Извођач је у обавези да продужи важност меничног овлашћења.

Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће да уновчи меницу у случају да извођач није извео радове у висини износа исплаћених аванских средстава.

Изабрани понуђач ће у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, предати наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење услуга. Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, Понуђач је у обавези да продужи важност меничног овлашћења.

Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће да уновчи меницу у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом примопредаје радова, преда наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и са роком



**Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН  
бр.404-18/2018-01**

важења најмањеса роком важности најмање десет дана дужим од гарантног рока.Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, Понуђач је у обавези да продужи важност меничног овлашћења. Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.

Наручилац ће да уновчи меницу у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором (члан 11. и 12.)

**Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 8.**

Све евентуалне спорове који могу настати из овог Уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће, исте уговарају надлежност суда у Суботици.

**Члан 9.**

Овај Уговор је сачињен у 6 примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка за своје потребе.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ..... [навести назив и адресу наручиоца], са знаком: „Понуда за јавну набавку радова- Уређење атарских путева и отресишта у општини Мали Иђош,ЈН бр. 404-18/2018-01 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.07.2018.** год. до **10,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Модел уговора;
- 8) Образац о списку изведених радова
- 9) Потврде о изведеним радивима
- 10)Образац изјаве о ангажовању одговорног извођача
- 11)Табела 1.
- 12)Образац потврде о обиласку локације

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Општина Мали Иђош, 24321 Мали Иђош, Главна бр. 32., са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Уређење атарских путева и отресишта у општини Мали Иђош, ЈН бр. 404-18/2018-01 - НЕ ОТВАРАТИ”  
или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Уређење атарских путева и отресишта у општини Мали Иђош, ЈН бр. 404-18/2018-01 - НЕ ОТВАРАТИ”  
или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Уређење атарских путева и отресишта у општини Мали Иђош, ЈН бр. 404-18/2018-01 - НЕ ОТВАРАТИ”  
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова Уређење атарских путева и отресишта у општини Мали Иђош, ЈН бр. 404-18/2018-01 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не

може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу рока плаћања**

20% од уговореног износа се уплаћује авансно.

Рок плаћања за осталих 80% је највише до 5 дана од дана завршетка радова, односно од дана пријема кончане ситуације од стране наручиоца, на основу кончане ситуације оверене од стране одговорног лица наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за квалитет изведених радова мора да износи **најмање 2 године** од дана сачињавања записника о пријему предметних радова.

**9.3. Захтев у погледу рока извођења радова**

Понуђач мора да отпочне са извођењем радова у разумном року од дана увођења понуђача у посао, а који не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора. Рок за завршетак радова је максимум **20** календарских дана од дана увођења понуђача у посао.

Место извођења радова су улице: кат.парц.3229/8 КО Ловћенац и кат.парц.8521/1 КО Мали Иђош.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**Средство обезбеђења за аванс**

Изабрани понуђач се обавезује да најкасније 10 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави **бланко соло меницу и менично овлашћење у висини од 20% од понуђене цене без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за поврат авансно исплаћеног износа, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за извршење уговора и и треба да садржи да се меница са назначеним номиналним износом, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају да нису изведени радови у висини износа исплаћених средстава. Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, Извођач је у обавези да продужи важност меничног овлашћења.**

Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће да уновчи меницу у случају да извођач није извео радове у висини износа исплаћених авансних средстава.

### **Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач ће у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, предати наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење услуга. Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, Понуђач је у обавези да продужи важност меничног овлашћења.

Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће да уновчи меницу у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

### **Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом примопредаје радова, преда наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са роком важења најмање са роком важности најмање десет дана дужим од гарантног рока. Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, Понуђач је у обавези да продужи важност меничног овлашћења.

Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће да уновчи меницу у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором (члан 11. и 12.)

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Наручилац ће омогућити увид у техничку документацију свим заинтересованим понуђачима. Увид у техничку документацију сви заинтересовани могу заказати сваког радног дана од 8,00 до 12,00 часова на телефон: 024/730-010. Особа за контакт у вези техничке документације је Митра Ивеза или Золтан Керекеш.

Наручилац се такође обавезује да по потписивању Уговора, изабраном Извођачу преда инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу и другу документацију која је неопходна за почетак извођења радова

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [javnanabavka@maliidjos.rs](mailto:javnanabavka@maliidjos.rs) или факсом на број 024/730-003 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-18/2018-01** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди

пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [javnanabavka@maliidjos.rs](mailto:javnanabavka@maliidjos.rs), факсом на број: 024/730-003 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.



**Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН  
бр.404-18/2018-01**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

**Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН  
бр.404-18/2018-01**

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; општина Мали Иђош; јавна набавка бр.404-18/2018-01;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог. Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова. Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.