

Република Србија  
Општина Мали Иђош  
Председник општине  
Мали Иђош, Главна ул. бр. 30  
Бр.: 404-55-2/2019-01  
Дана: 03. 12. 2019. Године.

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)  
(даље: Закон) и на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-55-1/2019-01 од 03. 12.  
2019. године, доносим

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**добара: формирање централног система за архивирање и складиштење података са  
припадајућом опремом- партија 1: систем за архиву-складиштење података**

#### Члан 1.

Предмет јавне набавке су радови - формирање централног система за архивирање и  
складиштење података са припадајућом опремом- партија 1: систем за архиву-  
складиштење података.

Назив и ознака из општег речника набавки - 7221200-услуге програмирања апликацијског  
софтвера, 30230000-рачунарска опрема.

#### Члан 2.

Именују се следећи чланови комисије:

- 1) Милош Жмукић, дипломирани правник – члан ;
  - Драган Божовић, дипломирани правник - заменик члана;
- 2) Шандор Молнар, дипл. електроинжињер- члан;
  - Силард Барањи, дипл.економиста- заменик члана;
- 3) Илија Кнежевић, дипл.инж. електротехнике и рачунарства-члан;
  - Славица Николић, дипл.агроекономиста- заменик члана;

са задатком да спроводи поступак јавне набавке мале вредности бр. 404-55/2019-01:  
формирање централног система за архивирање и складиштење података са припадајућом  
опремом- партија 1: систем за архиву-складиштење података.

## Образложење

У складу са чланом 54. Закона о јавним набавкама, Председник општине именује чланове комисије, који ће спровести поступак јавне набавке. Задатак комисије је да припрема конкурсну документацију, упућује позив за подношење понуде, јавно отвори понуде, састави записник о отварању понуда, изврши стручну оцену понуда, саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, припреми предлог одлуке о избору најповољније понуде, припреми предлог обавештења о закљученом уговору о јавној набавци; а ако се поступак обустави, да припреми предлог обавештења о обустави поступка јавне набавке; по потреби одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права; и предузима друге радње у поступку.

Оквирни датуми у којима ће бити спроведене појединачне фазе поступка јавне набавке:

- припрема конкурсне документације – најдуже 3 дана од дана покретања поступка јавне набавке;
- објављивање позива за подношење понуде и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца –3 дана од дана припреме конкурсне документације;
- подношење и отварање понуда – најмање 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки;
- састављање писменог извештај о стручној оцени понуда- најдуже 7 дана од дана отварања понуда;
- састављање предлога одлуке о избору најповољније понуде - најдуже 8 дана од дана отварања понуда;

### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се изјавити жалба општинском већу у року од 15 дана од дана пријема истог.

### Доставити:

**1.Председнику и члановима комисије**

**2.Архиви**

**Председник општине:**

---

**Марко Лазић**