



**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**Дневне услуге у заједници-помоћ у кући**

ЈН број: 404-18/2019-01

План набавки: 1.2.9

Ознака из општег речника набавки: 85310000 – Услуге социјалне заштите

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 24.04.2019. године, до 11,00 часова  
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 24.04.2019. године, у 11,30 часова

Април 2019

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке под редним бројем 404-18-1/2019-01, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-18-2/2019-01, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге– Дневне услуге у заједници- помоћ у кући ЈН бр. 404-18/2019-01

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Критеријум за доделу уговора	11
VII	Образац понуде	12
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	16
IX	Образац трошкова припреме понуде	18
X	Образац изјаве о независној понуди	19
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	21
XII	Модел уговора	22
XIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26
XIV	Други обавезни обрасци	33

**НАПОМЕНА:** Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац по овлашћењу ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: општина Мали Иђош

Адреса: 24321 Мали Иђош, Главна бр.32.

Интернет страница: [www.maliidos.com](http://www.maliidos.com)

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр. 404-18/2019-01 је пружање услуга: Дневне услуге у заједници-помоћ у кући.

### **4. Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

Није резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

Не води се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Клара Лукач, тел. 024/730-010, e-mail: javnanabavka@maliidjos.rs

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.404-18/2019-01 је набавка услуга: Дневне услуге у заједници-помоћ у кући.

ОРН: 85310000 – Услуге социјалне заштите.

### **2. Партије**

Јавна набавка бр.404-18/2019-01 није обликована у партије.

### **3. Врста оквирног споразума**

Јавна набавка бр. 404-18/2019-01, се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИМЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ.**

Општина Мали Иђош, као главни партнер, расписује дотичну јавну набавку за услуге кућне неге и помоћи у кући ради реализације Плана социјалне заштите општине Мали Иђош.

#### **Место извршења уговора:**

Општина Мали Иђош која обухвата насеља: Мали Иђош, Ловћенац и Фекетић.

#### **Временски оквир уговора:**

Уговор се имплементира у периоду од девет месеци од дана закључења уговора.

#### **Детаљнији опис активности:**

Право на помоћ у кући обезбеђује се старим, изнемоглим и хронично-оболелим лицима и другим лицима која нису у стању да се сама старају о себи, пружањем следећих услуга:

**1. Кућна нега** подразумева следеће услуге: тоалет непокретних, покретних и сенилних корисника, хигијена усне дупље купање са прањем коса непокретног, полупокретног, сенилног корисника, и бријање, сечење ноктију, превенција настајања декубитуса и контрактура, хигијенска припрема непокретног и полупокретног корисника за узимање obroка, храњење полупокретног, непокретног и корисника са сметњама жвакања и гутања, припрема сервисирање, храњење сенилно-дементних корисника, и прање посуђа намештање кревета, дезинфекција кревета, одржавање ортопедских помагала и пробра за личну хигијену, отклањање грубе нечистоће инконтиненталног корисника, брига о физиолошким потребама корисника у постелји и лековита клизма, умивање корисника, пресвлачење, мењање положаја у постелји, купање корисника, купање корисника у

кревету, намештање кревета, пресвлачење постелјине, помоћ при одласку у тоалет, давање гуске и лопате, пасивне вежбе, померање корисника са кревета на столицу, вежбе хода са помагалом, једноставна масажа, храњење корисника, мерење крвног притиска, мерење пулса, мерење телесне температуре, мерење шећера у крви, контрола узимања лекова, давање лекова у очи, уши, нос, вежбе дисања, организовање посете доктору/посету доктора, здравствено васпитни рад)

У ове услуге је укључена и нега корисника: постављање болесника у одговарајући корективни положај, припрема купке и облога, обрада декубитуса и других рана, једноставно превијање, хигијена катетра, вештачког ануса и каниле, давање клизме и остале послове везане за негу корисника.

Посредовање приликом исписивања рецепата, набавка лекова.

**2. Помоћ у одражавању хигијене стана и обављање неопходних послова око куће:** одржавање дворишта, кућне поправке, прање посуђа, прање рубља, припрема и загревање просторија, одржавање прибора за личну хигијену, куповина, припрема једноставних obroka, квартално генерално чишћење, пеглање, мале поправке, административни послови – плаћање рачуна. Посредовање приликом исписивања рецепата и набавка лекова и пелена из апотеке, кошење траве, послови у башти, чишћење снега, чишћење тротоара по потреби, прањење корисника код лекара опште праксе, превоз остарелих код лекара специјалиста, на терапије, код стоматолога, у центар за социјални рад итд.

Планирано радно време је подељено по следећем:

Кућна нега: Време задржавања запосленог код корисника: двократно 2 час/дан/корисник.(по потреби) Структура радног времена запосленог: минимално 6 часа/дан + максимално 2 часа укупног путовања међу корисницима. – Месечно пружање услуга код једног корисника: минимално 4 максимално 40 часа.

Помоћ у одражавању хигијене стана и обављање неопходних послова око куће:

Време задржавања запосленог код корисника: 3,5 часа/дан/корисник по потреби. Структура радног времена запосленог: минимално 7 часа дневно + максимално 1 час путовање међу корисницима. Месечно пружање услуга код једног корисника: минимално 4 часова, максимум 40 часа.

Пружалац услуга треба да обезбеди по извршиоцу који непосредно пружа услуге следећу опрему и средства:

- радни мантил: 1 комада годишње
- радна кецеља 1 комада годишње
- заштитна обућа 1 пар годишње
- гумене рукавице: 1 пар месечно
- ПВЦ рукавице 100 комада месечно
- креме за руке 1 комада месечно
- апарат за мерење притиска: 1 комада

- Број корисника предвиђен: 120. Број корисника по ангажованој особи за реализацију стручног рада на пружању услуга помоћи у кући је минимално 20.

- Минимални стручни кадар који Понуђач треба да обезбеди јесте:

1 координатор службе за контролу, надзор рада и дневника рада. Дотични главно одговорно лице треба да има најмање 8 година искуства у организовању рада Службе за помоћ у кући, да има завршени факултет.

3 медицинских техничара,

3 геронтодомаћина-домаћице

#### ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Нема.

#### ***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

##### ***• УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. стп. 1. тач. 1) Закона);
  - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. стп. 1. тач. 2) Закона);
  - – брисана -Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).
  - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. стп. 1. тач. 4) Закона);
  - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. стп. 1. тач. 5) Закона);
  - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема

забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. стп. 2. Закона).

- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом,
  - да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке,
  - да је у последње 2 године (2017. 2018. година) пре објављивања јавног позива извршио најмање 1 пројекат сличног профила, тј. активности помоћ у кући и кућних послова за потребе старих и оболелих особа у свеукупној вредности од 6.500.000, 00 динара.
2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом,
  - једно главно одговорно лице са средњом медицинском стручном спремом, двојезичност (мађарски, српски) је предност
  - да располаже особљем од мин. 6 медицинска техничара (укључујући горе споменуто главног техничара) и 2 геронто домаћицом.

3. Решење Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања о **ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И СТАНДАРДА** организације за пружање услуга помоћи у кући одраслим и старијим лицима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** осим(чл. 75. стп. 1. тач. 5) Закона (*Образац изјаве понуђача, је саставни део конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 1. тачка 5. Закона, понуђач доказује **достављањем важеће дозволе** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. –ако постоји

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом,  
- да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке, Доказује се оснивачким актом.  
- да је у последње 2 године (2017. 2018 година) пре објављивања јавног позива извршио најмање 1 пројекат сличног профила, тј. активности помоћ у кући и кућних послова за потребе старих и оболелих особа у свеукупној вредности од 6.500.000, 00 динара.  
Доказује се попуњавањем референт листе и прикључивањем потврде/-а наручиоца о вредности извршених уговора и поштовању уговорних обавеза.

2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом,  
- један координатор са факултетском стручном спремом, двојезичност (мађарски, српски) је предност,

Доказује се копијом дипломе и попуњеним обрасцем за биографију (Курикулум вите) који је саставни део тендерске документације, исто тако и фотокопијом радне књижице и одговарајућим обрасцем М, или ако није у сталном радном односу, уговор о раду у складу са одредбама Закона о раду.

- да располаже особљем од мин. 3 медицинска техничара (укључујући горе споменутог главног техничара), и 3 геронто домаћицом- домаћином.

Доказује се изјавом о кључном техничком особљу и другим лицима која ће бити одговорна за извршење уговора, исто тако и фотокопијом радних књижица и одговарајућим обрасцем М, или ако није у сталном радном односу односу, уговор о раду у складу са одредбама Закона о раду.

3. Доставити неоверену фотокопију решења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања о ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И СТАНДАРДА организације за пружање услуга помоћи у кући одраслим и старијим лицима.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.



Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4), Закона о јавним набавкама. Приликом подношења понуде довољно је да прилаже копију Решења о упису у регистар понуђача или Извода о регистрованим подацима о понуђачу чиме потврђује да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко

подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***VI VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMEN TI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJ IH SE DODE LJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SWAKI ELEMEN T KRITERIJUMA***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ на основу члана 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – Дневне услуге у заједници- помоћ у кући., ЈН број . 404-18/2019-01

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакти:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они подизвођачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од месца предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који поносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се појуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Дневне услуге у заједници- помоћ у кући.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је до десетог дана сваког месеца за претходни месец до краја трајања уговора, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршење услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде	
Рок пружања услуга	Девет месеци, почев од дана потписивања уговора - по месечном учинку
Место пружања услуга	Општина Мали Иђош (Мали Иђош,Ловћенац, Фекетић)

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, прва понуђача може да се одреди да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из прве понуђача или прва понуђача може да одреди једног понуђача из прве који ће попуни, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Исказ цене за услуге кућне неге и помоћи старих и оболелих особа на територији општине Мали Иђош по радном часу ангажовања запосленог (за 1 медицинског техничара) \_\_\_\_\_

- Услуге кућне неге и помоћи старих и оболелих особа на територији општине Мали Иђош у месечном износу ангажовања за (3) медицинска техничара): \_\_\_\_\_

- Услуге кућне неге и помоћи у кући старих и оболелих особа на територији општине Мали Иђош у целом периоду ангажовања: девет месеци од потписивања уговора. \_\_\_\_\_

Исказ цене за услуге помоћи у одражавању хигијене стана и обављање неопходних послова око куће за старе и оболеле особе на територији општине Мали Иђош по радном часу ангажовања запослене (за 1 геронто домаћицу) : \_\_\_\_\_

- Услуге помоћи у одражавању хигијене стана и обављање неопходних послова око куће за старе и оболеле особе на територији општине Мали Иђош у месечном износу ангажовања (за 3 геронто домаћице, геронто домаћина): \_\_\_\_\_

- Услуге помоћи у одражавању хигијене стана и обављање неопходних послова око куће за старе и оболеле особе на територији општине Мали Иђош у целом периоду ангажовања: девет месеци од дана потписивања уговора. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** сви додатни трошкови настали током извршења услуга се урачунавају у ставке Укупно без ПДВ-а



(услуге кућне неге и помоћи старих и оболелих особа на територији, општине Мали Иђош, услуге помоћи у одражавању хигијене стана и обављање неопходних послова око куће за старе и оболеле особе на територији, општине Мали Иђош, у периоду од девет месеци од дана потписивања уговора.)

ПДВ се не плаћа на основу члана 25. став 1. тачка 11) Закона о порезу на додату вредност.

М.П.

ПОНУЂАЧ:  
\_\_\_\_\_

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

Цена мора бити исказана у динарима с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност,

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потпишију и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге: Дневне услуге у заједници-помоћ у кући, број 404-18//2019-01, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Брисана
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или сиране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 5.) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси пруга понуђача, Изјава мора бити потписана од сиране овлашћеног лица сваког понуђача из пруге понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навесити назив  
подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге: Дневне услуге у заједници- помоћ у кући, број 404-18/2019-01, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Брисана
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико подизвођач подноси подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, за набавку услуге: Дневне услуге у заједници- помоћ у кући., бр. 404-18/2019-01 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитости изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавести ти организацију надлежну за заштити конкуренције. Организација надлежна за заштити конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштити конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси први понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из прве понуђача и оверена печатом.

## **XII МОДЕЛ УГОВОРА**

### **УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ КУЋНЕ НЕГЕ И ПОМОЋИ У КУЋИ**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2019. године између:

1. **Општина Мали Иђош** са седиштем у Малом Иђошу, ул. Главна бр. 32., ПИБ: 101434697, Матични број: 08695059, Број рачуна: 840-95640-37 Управа за трезор, Телефон: 024/730-010 Телефакс: 024/730-003, кога заступа Председник Марко Лазић,, (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_  
(назив) из \_\_\_\_\_ (седиште), улица и број \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке,  
телефон: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ (име и презиме) (у даљем  
тексту: Понуђач).

Основ уговора:

ЈН број: 404-18/2019-01

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за набавку услуга – Дневне услуге у заједници- помоћ у кући, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године у поступку јавне набавке мале вредности, по позиву за подношење понуда објављеног дана \_\_\_\_\_. године на Порталу јавних набавки.

Понуђач наступа самостално.

-

\_\_\_\_\_ (уколико је  
заједничка понуда навешће се споразум, којим је прецизирана одговорност сваког  
понуђача)

-

\_\_\_\_\_ (уколико понуђач  
наступа са подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу  
послова изражен у динарима, који ће извршити подизвођач).

## **Предмет уговора**

### **Члан 2.**

Предмет овог Уговора је вршење услуге кућне неге и помоћи у кући (ЈН број 404-18/2019-01) за период од девет месеци од дана потписивања уговора, у свему према опису предметне услуге из конкурсне документације, и спецификацији и опису у попуњеној структури цена из понуде понуђача која је саставни део конкурсне документације и који чини саставни део овог уговора.

## **Основни појмови**

### **Члан 3.**

Основни појмови употребљени у овом уговору, ради њиховог правилног разумевања и избегавања нејасноћа и спорних ситуација, имају следећа значења:

Наручилац - уговорна страна која ангажује понуђача ради пружања услуга, који је обезбедио потребна финансијска средства;

Понуђач - уговорна страна коју је Наручилац изабрао у процедури јавне набавке, чију је понуду прихватио као најповољнију и којој доделио уговор;

## **Права и обавезе Понуђача**

### **Члан 4.**

Пружање кућне неге и помоћи у кући за потребе старих и оболелих особа на територији општине Мали Иђош, Понуђач је дужан да изведе у свему према: важећим законским и подзаконским прописима; важећим техничким прописима, нормативима; општеусвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника; упутствима Наручилаца, и према одредбама овог уговора и његових евентуалних измена и допуна (анекса).

### **Члан 5.**

Кућне неге и помоћи у кући за потребе старих и оболелих особа на територији општине Мали Иђош Понуђач ће извести са својим кадровским потенцијалима, својим материјалом и опремом, као и другим средствима рада.

Понуђач може да уступи извршење појединих дела предметних услуга, који је наведен у понуди Понуђача и са којим има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи.

За уредно извршење појединих дела услуга од стране подизвођача одговара Понуђач.

### **Члан 6.**

Понуђач је дужан да уз фактуру за претходни месец достави и детаљни извештај о извршеним услугама за претходни месец.

### **Члан 7.**

Између осталих уговорених обавеза, као и обавеза које има по самом закону и подзаконским актима, у оквиру уговорене цене, Понуђач је дужан да:

- се пре почетка пружања услуга консултује са Наручиоцем;
- у току вршења услуга буде у сталном контакту са Наручиоцем,
- обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом,
- поступи по примедбама и налозима Наручиоца;
- обезбеђује доказ о квалитету извршених услуга,

### **Права и обавезе Наручиоца**

#### **Члан 8.**

Наручилац је дужан да:

- обезбеди ефикасну контролу извршења услуга;
- пружи сву потребну информацију у циљу успешног спровођења услуга;

### **Вредност и одређивање цене**

#### **Члан 9.**

Уговорена вредност кућне неге и помоћи у кући за потребе старих и оболелих особа на територији општине Мали Иђош на основу понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године износи: \_\_\_\_\_ динара(без ПДВ-а).

и словима: \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а).

ПДВ се не плаћа на основу члана 25. став 1. тачка 11) Закона о порезу на додату вредност.

### **Рок и начин плаћања**

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да ће након потписивања уговора овог Уговора вредност извршене услуге до 10-ог у месецу за претходни месец уплатити на текући рачун Понуђача.

### **Рокови пружања услуга**

#### **Члан 11.**

Рок пружања услуга је девет месеци почев од дана потписивања уговора, или до утрошка средства предвиђена за предметну услугу, а која се не може мењати сем у оправданим случајевима уз сагласност Наручиоца и Понуђача.

### **Надзор над вршењем услуга**

#### **Члан 12.**

Наручилац обезбеђује надзор у току пружања услуга преко контакт особе за уговор, која има право и обавезу да прати и врши контролу у току пружања услуга; даје савет и упутства Понуђачу; сарађује са понуђачем ради обезбеђења детаља организационих



решења за одређених делова услуга и помаже у решавању других питања која се појаве у току пружања услуга.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке бр. 404-18/2019-01.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор. У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

#### **Члан 15.**

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га Понуђач писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако Понуђач знатно касни са извршењем појединих услуга у односу на договорене рокове; ако Понуђач неквалитетно врши услугу; ако Понуђач не поступа по налозима Наручиоца.

#### **Члан 16.**

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно односно признају надлежност стварно надлежног суда.

#### **Члан 17.**

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписник задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

#### **Напомена:**

- 1) модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !**

### **XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1) податке о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део;

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Мали Иђош, 24321 Мали Иђош, Главна бр.32.**, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга: Дневне услуге у заједници-помоћ у кући, ЈНМВ бр. 404-18/2019-01 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24. 04. 2019. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

- попуњену, печатом оверену и потписану - изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- попуњену, печатом оверену и потписану - изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у случају ако понуђач наступа са подизвођачем.
- попуњен, печатом оверен и потписан - образац понуде из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан – модел уговора из конкурсне документације
- попуњен, печатом оверен и потписан – образац структуре понуђене цене из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди из конкурсне документације
- Остале обавезне обрасце са доказима

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти односно кутији, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и

недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање да предузима све радње у поступку јавне набавке на основу споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који је саставни део понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија; -**

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.**

### **СТАВ 6. ЗАКОНА;**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Мали Иђош, 24321 Мали Иђош, Главна бр.32.,** са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге: Дневне услуге у заједници- помоћ у кући, **ЈНМВ бр. 404-18/2019-01- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: Дневне услуге у заједници- помоћ у кући, **ЈНМВ бр. 404-18/2019-01- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: Дневне услуге у заједници- помоћ у кући, **ЈНМВ бр. 404-18/2019-01- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: Дневне услуге у заједници- помоћ у кући, **ЈНМВ бр. 404-18/2019-01 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју

понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач за једну партију може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)и2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Осим горе наведених треба да још садржи:

- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- податке о понуђачу који ће издати рачун,
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до десетог дана сваког месеца за претходни месец до краја трајања уговора, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења услуга ће се пратити по месечном учинку у периоду од 9 месеци од дана потписивања уговора.

### **9.3. Место извршења услуге:**

Општина Мали Иђош (Мали Иђош, Ловћенац и Фекетић)

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната укупна цена изведених радова са свим трошковима који се јављају за време извођења радова (трошкови набавке материјала, транспортни трошкови, трошкови изградње, осигурање до примопредаје, трошкови финансијског обезбеђења, итд.)

Цена је фиксна, може се мењати само у случају повећања обима предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА: -**

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОСНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:**

нема

**14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације, појашњења у вези са припремањем понуде, као и да укаже на недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима или указаним недостацима и неправилностима у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације, појашњења и недостаци/ неправилности у конкурсној документацији упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама, појашњењима недостацима и неправилностима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-18/2019-01.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација, појашњења, указивање на недостатке и неправилности конкурсне документације у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ДОНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1 ТАЧКА 1.-7. ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1.-3. ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ДОНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАРТАО ПОТПУНИМ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnabavka@maliidjos.rs](mailto:javnabavka@maliidjos.rs), и препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу Јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- Назив и адресу наручиоца
- Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- Чињенице и доказе којима се повреде доказују
- Потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона
- Потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



## XIV ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАЦИ

### РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА О Пружању услуге кућне неге и помоћи у кући

Самостални/водећи понуђач :

---

---

(назив и адреса понуђача)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да у последње 2 године (2017. 2018 година) пре објављивања јавног позива извршио најмање 1 пројекат сличног профила, тј. активности Помоћ у кући и кућних послова за потребе старих и оболелих особа у свеукупној вредности од 6.500.000,00 динара.

1. \_\_\_\_\_  
(назив пројекта)

\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

2. \_\_\_\_\_  
(назив пројекта)

\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

3. \_\_\_\_\_  
(назив пројекта)

\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

4. \_\_\_\_\_  
(назив пројекта)

\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

....

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача \_\_\_\_\_

### Напомена:

У случају потребе умножити овај образац.

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И  
ПОШТОВАЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

\_\_\_\_\_ (наручилац)  
Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је  
\_\_\_\_\_ (назив понуђача) у \_\_\_\_\_ години у  
вредности од \_\_\_\_\_ динара извршио пројекат тј. Помоћ у кући и кућних послова за  
потребе старих и оболелих особа

Ова потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_,  
ради доказивања референци.

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица  
наручиоца

Дана, \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**У случају потребе умножити овај образац.**

**Уз ову потврду треба приложити копију уговора.**

## ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Самостални/водећи понуђач :

\_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да располажемо са кључном техничком особљем и другим лицима, која ће бити одговорна за извршење уговора:

Ред. Број	Име и презиме запослених	Квалификација	Радно место
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Координатор који ће у целости бити одговорна за извршење уговора:

--	--	--	--

Доказује се изјавом о главном стручном особљу и другим експертима који раде за понуђача са квалификационом структуром и неопходним дипломама (или радним књижицама, : уговором о пословној сарадњи, као што је уговор о раду).

Потребно је доставити и изјаву о лицу које ће бити у целости одговорно за спровођење уговора.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

**Курикулум вите****(По могућности ставите фотографију)****Лични подаци**

Презиме и име

Адреса(е)

Телефонски број(еви)

Е-маил

Држављанство

Датум рођења

Пол

**Радно искуство**

Датуми

Занимање / радно место

Главни послови и  
одговорности

Име и адреса послодавца

Датуми

Занимање / радно место

Главни послови и  
одговорности

Име и адреса послодавца

**Образовање**

Датуми

Назив додијелене  
квалификацијеИме и врста организације  
где сте стекли образовање и  
оспособљавање

Кућни број, улица, поштански број, град, држава

(уклони ако није  
примењиво)Број мобилног (уклони ако није  
телефона: примењиво)

(уклони ако није примењиво)

(уклони ако није примењиво)

Засебно унесите свако радно место, почевши с последњим. (уклони ако  
није примењиво)Засебно унесите сваки важнији програм образовања или  
оспособљавања који сте завршили, почевши с посљедњим. (уклони ако  
није примењиво)

Степен према националној или међународној класификацији (уклони ако није примењиво)

**Личне вештине и компетенције**

Матерњи језик(ци) **Наведите матерњи језик** (ако је важно, наведите додатне матерње језике)

Други језик(ци)

Самопроцена

*Европски ниво (\* табела у ирилоу)*

**Језик**

**Језик**

Разумевање		Говор		Писање	
Слушање	Читање	Говорна интеракција	Говорна продукција		

Социјалне вештине и компетенције Замените овај текст описом компетенција наведите где сте их стекли. (уклони ако није примењиво)

Организационе вештине и компетенције Замените овај текст описом компетенција наведите где сте их стекли. (уклони ако није примењиво)

Техничке вештине и компетенције Замените овај текст описом компетенција наведите где сте их стекли. (уклони ако није примењиво)

Нумеричке вештине и компетенције Замените овај текст описом компетенција наведите где сте их стекли. (уклони ако није примењиво)

Уметничке вештине и компетенције Замените овај текст описом компетенција наведите где сте их стекли. (уклони ако није примењиво)

Друге вештине и компетенције Замените овај текст описом компетенција наведите где сте их стекли. (уклони ако није примењиво)

Познавање рада на рачунару Које програме познајете и користите

Возачка дозвола Наведите поседујете ли возачку дозволу и за које категорије возила. (уклони ако није примењиво)

**Додатне информације**

Овдје унесите све податке који могу имати неку важност, на пример, особе за контакт, препоруке итд. (уклони наслов ако није примењиво)

**Додаци**

Наведите документе које прилажете цв-у. (уклони наслов ако није примењиво)

Својеручни потпис главног медицинског техничара