

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ
Адреса наручиоца: ГЛАВНА бр.32., 24321 МАЛИ ИЂОШ
Интернет страница наручиоца: www.maliidos.com
Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА
Врста поступка јавне набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Врста предмета: УСЛУГЕ
Ознака из општег речника набавке: 71520000 – услуге грађевинског надзора
БРОЈ: 404-39/2019-01
ДАНА:08.08.2019. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА: Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број 404-39/2019-01

Позиција у Плану набавки: 1.2.5.

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила и бази прописа Републике Србије, дана 08.08.2019. године

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 09.09. 2019. године, до 10,30 часова

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 09.09.2019. године, у 11,00 часова

Конкурсна документација садржи 49 страна

Мали Иђош, август 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-39-1/2019-01, од 30.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-39-2/2019-01, од 30.07.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку

за јавну набавку услуга: **Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош,**
ЈН број 404-39/2019-01

Конкурсна документација садржи:

Редни број документа	Назив документа
1.	Општи подаци о јавној набавци
2	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3.	Техничка документација и планови
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Критеријуми за доделу Уговора
6.	Обрасци који чине саставни део понуде
6.1.	Образац понуде
6.2	Образац структуре понуђене цене
6.3	Образац трошкова припреме понуде
6.4	Образац Изјаве о независној понуди
6.5	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
6.6	Образац Изјава понуђача о обиласку локације
6.7	Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
7.	Модел уговора о јавној набавци
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) подаци о Наручиоцу: Општина Мали Иђош

Адреса: 24321 Мали Иђош, Главна бр. 32

МБ: 08695059

ПИБ: 101434697

Интернет страница: www.maliidos.com

E-mail адреса: javnanaabavka@maliidjos.rs

2) врста поступка и законска регулатива:

Отворени поступак.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара

3) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош.

Назив и ознака из општег речника набавке:

71520000 – услуге грађевинског надзора

4) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

5) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

7) Трајање уговора:

Уговор се закључује на 2 (две) године.

Финансирање предметне јавне набавке вршиће се кроз двогодишње пројектно планирање.

Плаћање обавеза које доспевају по овом Уговору у текућој 2019. години ће се вршити највише до висине обезбеђених средстава за ту намену у буџету Наручиоца за 2019. годину.

Плаћање обавеза које доспевају у наредној буџетској години вршиће се највише до висине обезбеђених средстава за ту намену у буџету Наручиоца за 2020. годину.

Уколико Наручилац у наредној буџетској години не обезбеди довољан износ средстава, Уговор се након утрошка обезбеђеног дела средстава раскида, а Извођач радова се одриче права на накнаду штете по било ком основу.

8) Контакт:

Комисија за ЈН, мејл адреса: javnanabavka@maliidjos.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Општина Мали Иђош, ул. Главна број 32, 24321 Мали Иђош, или путем електронске поште javnanabavka@maliidjos.rs сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **08,00 до 15,00 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет ове јавне набавке су услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош.

Посебан захтев наручиоца:

А. Обилазак локације за извођење радова – Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију за извршење услуге за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси 2 (два) дана пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца javnanabavka@maliidjos.rs

Обилазак локације могуће је извршити најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда, радним даном у времену 08:00 - 14:00 часова.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације и изврше и увид у пројектно техничку документацију за извођење радова на предметном објекту, што ће се евидентирати, попуњавањем и овером Обрасца бр. 6.)6.) из конкурсне документације.

О извршеном обиласку локације и увиду у пројектно техничку документацију понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова (Образац 6.)6.) конкурсне документације).

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

САЖЕТИ ТЕХНИЧКИ ОПИС ОБЈЕКТА НА КОЈЕМ ЋЕ СЕ ВРШИТИ НАДЗОР НА ИЗГРАДЊИ

Општина Мали Иђош је у поступку израде техничке документације за централно постојење за пречишћавање комуналних отпадних вода-ППОВ.

Општина се налази у северно Бачком округу. Са северне стране се граничи општином Бачка Топола, са источне стране општином Бечеј, са југоисточне стране општином Србобран, са јужне стране општином Врбас и са западне стране општином Кула.

У саставу општине се налазе три насеља, и то: Мали Иђош, Ловћенац и Фекетић, а према попису становништва из 2011. године општина Мали Иђош броји 12.290 становника, од чега се у насељу Мали Иђош налази 5.009 становника, у Ловћенцу 3.211, а у Фекетићу 4.075 становника. У наведеним насељима постоји више индустријских погона, мањег капацитета, који су базирани на преради меса и пољопривредних производа.

Овом техничком документацијом је предвиђен ППОВ за сва три насеља у општини укупног капацитета 20 000 ЕС.

Постројење се може градити у две фазе, од којих ће свака фаза бити 10.000 ЕС или одмах за пун капацитет од 20.000 ЕС.

Локација ППОВ

Локација уређаја за пречишћавање отпадних вода планира се на десној обали реке Криваје, испод Фекетића на површини од 1,2ха. Изградња постројења је предвиђена на парцелама бр. 5957 и 5955, док се главна црпна станица са грубом решетком налазе на парцели број 5872, тј. на крају магистралног колектора Мали Иђош-Фекетић.

Саобраћајна инфраструктура микролокације је релативно повољна, с обзиром да се парцела налази у близини магистралног пута М-22 и да до парцеле постоји изграђен пут.

Електронергетска инфраструктура локације је такође повољна због растојања од око 250м од могућности прикључка на јавну електродистрибутивну мрежу.

Наслањање предметних парцела на реку Кривају је такође повољно, с обзиром на релативну кратку потребну деоницу испуста пречишћених отпадних вода.

У односу на инфраструктуру водовода, локација се налази удаљена од око 400м од места са изграђеном јавном водоводном мрежом. На нешто већем растојању се налази и могућност прикључка на јавну ПТТ инсталацију.

Положај локације постројења у односу на насеље је са аспекта доминантних ветрова такође повољна. Доминантни ветрови су из правца северо-запада и југо-истока.

Реципијент

Реципијент за пречишћене отпадне воде је река Криваја. Пречишћена вода се упушта у реку Кривају на стациономи 36+130. Пројектована кота дна реке је 82,03мнм.

Подаци о протицајима реке Криваје су преузети из Идејног пројекта уређења реке Криваје на деоници од км 0+000 до 17+300, Хидрозавод ДТД ј1989. година.

Према наведеној пројектној документацији релевантни протицаји су следећи:

- просечни $Q_{sr} = 1,5m^3/s$
- десетоцентни $Q_{10\%} = 4,5m^3/s$
- једноцентни $Q_{1\%} = 6,7m^3/s$
- једнопромилни $Q_{0,1\%} = 9m^3/s$

Пошто до локације будућег пречистача нема притока, наведени протицаји се могу усвојити и за профил на стациономи 36+320.

Карактеристике водотока на стациономи 36+320 су следеће:

- кота дна 82,03мнм
- кота десне обале 85,77мнм
- кота леве обале 85,97мнм

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку

ЈН Бр. 404-39/2019-01

Страна 5 од 49

- ширина дна водотока 5,5м
- ширина у круни 16,20м

Подужни пад реке је око 0,2‰.

За наведене протицаје нивои воде на месту испуштања пречишћаних вода у реку су следећи:

- просечни $Q_{sr} = 82,74 \text{ m}^3/\text{d}$
- десетоцентни $Q_{10\%} = 83,36 \text{ m}^3/\text{d}$
- једноцентни $Q_{1\%} = 83,68 \text{ m}^3/\text{d}$
- једнопромилни $Q_{0,1\%} = 83,97 \text{ m}^3/\text{d}$

Хидрауличко оптерећење

За прорачун постројења за пречишћавање отпадних вода извршена је анализа продукције отпадних вода од становништва и индустрије на основу чега су добијени следећи меродавни протицаји:

- средња дневна продукција отпадних вода
 $Q_{sr, dn} = 3000 \text{ m}^3/\text{d} = 34,7 \text{ l/s}$
- максимална дневна продукција отпадних вода за суво време
 $Q_{max, dn} = 4.500 \text{ m}^3/\text{d} = 52 \text{ l/s}$
- максимална дневна продукција за кишно време (атмосферска вода из дворишта, подземна вода и инфилтрација кроз отворе на шахтовима)
 $Q = 660 \text{ m}^3/\text{d}$
- укупна максимална дневна продукција отпадних вода у кишном периоду:
 $Q_{max, dn} = 4.500 + 660 = 5.160 \text{ m}^3/\text{d} = 215 \text{ m}^3/\text{h} = 59,7 \text{ l/s}$
- максимална часовна продукција отпадних вода је:
за суво време: $Q_{max, h} = 375 \text{ m}^3/\text{h} = 104,2 \text{ l/s}$
за кишно време: $Q_{max, h} = 402,5 \text{ m}^3/\text{h} = 111,8 \text{ l/s}$

Оптерећење загађујућим материјама

Бр	Параметар	ЕС	$Q_{sr} \text{ m}^3/\text{d}$	Норматив $\text{g}/\text{ES} \cdot \text{d}$	Маса kg/dan	Концент mg/l
1	ВРК ₅	20.000	3000	60	1200	400
2	НРК	20.000	3000	120	2400	800
3	Сусп.материје	20.000	3000	70	1400	467
4	Укупан азот	20.000	3000	11	220	74
5	Укупан фосфор	20.000	3000	2.5	50	16,7

Пројектовани процес пречишћавања подразумева дисконтинуални шаржни поступак (СБР) пречишћавања отпадних вода са истовременом нитрификацијом, денитрификацијом и уклањањем фосфора биолошким и хемијским методама и аеробном стабилизацијом муља. Постројење за пречишћавање отпадних вода обухвата процесе на линији воде и линији муља. Током пројектовања се водило рачуна о једноставности и флексибилности. Опрема на обе линије је пројектована тако да задовољи пун капацитет, али да и са мањим дотоком воде ради несметано.

Потребан степен пречишћавања

Бр	Параметар	Улаз mg/l	Излаз mg/l	% пречишћавања
1	ВРК ₅	400	25	94
2	НРК	800	125	84
3	Сусп.материје	467	35	92.5
4	Укупан азот	74	15	80
5	Укупан фосфор	16,7	2,0	88

Опис постројења

Отпадне воде насеља прикупљају се и одводе сепаратним системом канализације. Пројектним задатком и Генералним планом за насеља Фекетић, Ловћенац и Мали Иђош се предвиђа упуштање предходно третираних индустријских отпадних вода у јавну канализациону мрежу. Квалитет упуштених индустријских отпадних вода мора одговарати квалитету отпадних вода из домаћинства.

Пречишћавање отпадних вода предвиђа примену механичко-биолошког поступка, уз потребну обраду муља.

На постројењу се пројектује линија воде на којој се врши пречишћавање отпадних вода и линија муља на којој се врши даља обрада муља као продукта процеса пречишћавања.

Линија воде

Отпадна вода, од краја главног колектора доводи се гравитационим путем до постројења за пречишћавање, тј. до првог објекта (груба решетка), а потом до главне црпне станице.

Механичко пречишћавање обухвата филтрацију кроз грубу и фину решетку, одвајање песка путем гравитационог таложења и симултану редукцију садржаја масноћа.

Биолошко пречишћавање се заснива на поступку са активним муљем (СБР) са нитрификацијом, уклањањем фосфора и стабилизацијом муља.

Линија воде се састоји се од следећих фаза:

- Уклањање грубих нечистоћа процеђивањем на грубој, ручно чишћеној решетки, светлих отвора 70,0мм;
- Транспорт отпадних вода до предтретманске јединице помоћу пумпи. Потисни цевовод ка даљем третману има уграђен мерач протока;
- Уклањање песка, грубог суспендованог материјала, масти и других пливајућих материја у компактној предтретманској станици са системом за прање песка. Јединица има интегрисану фину решетку (отвора 3мм), песколлов и мастолов;
- Хемијско уклањање фосфора дозирањем средства за хемијску дефосфоризацију;
- Биолошко пречишћавање се врши у реакционим базенима типа СБР (процес са истовременом нитрификацијом, денитрификацијом и дефосфоризацијом). Пречишћавање се врши у следећим фазама: пуњење, аерација, таложење, декантација и извлачење вишка муља. За рад пуним капацитетом ППОВ, предвиђен је рад четири СБР базена;
- Одвод биолошки пречишћене воде гравитационим путем у реципијент кроз изливну грађевину

Линија муља

Линију муља чини поступак додатне стабилизације муља, гравитационог згушњавања са накнадном механичком дехидратацијом. Процес третмана муља се састоји из следећих фаза:

- Аертобна стабилизација муља у силосима за муљ (укупно 2 комада)
- Гравитационо згушњавање муља
- Транспорт згушњеног муља пумпама за муљ на дехидратацију;
- Кондиционирање стабилизованог муља полиелектролитом;
- Дехидратација муља помоћу декантер центрифуге;
- Транспорт муљне погаче помоћу пужног транспортера од центрифуге до контејнера;
- Одвожење муљне погаче и њена крајња диспозиција (на депонију, коришћење као ђубрива у пољопривреди или као материјал за насипање депресија).

Мерно регулациона опрема

Мерна опрема је предвиђена у свим јединицама на линији воде и линији муља. Управљање и прањење рада, регистровање измерених вредности и унос оперативних параметара се врши централним управљачким системом (SCADA).

Акцидентна стања

Општи нестанак електричне енергије

За обезбеђење непрекидног рада најважнијих функција ППОВ обезбеђен је генератор електричне енергије који се у случају нужде аутоматски укључује уколико дође до прекида у напајању из главне мреже.

Квар на пумпи у главној пумпној станици

У случају квара на пумпи у главној црпној станици, укључује се резервна пумпа, тако да је обезбеђено несметано пуњење СБР-а.

Квар на предтретманској станици

У случају квара на финој решетки, при којем није могуће уклонити садржај, у доводној кутији долази до прекомерног пуњења. Брзо растући водостај аутоматски укључује узбуну приоритета 1, што је знак оператеру да отвори затаварач на заобилазној цеви (бајпасу) и приступи отклањању квара.

У случају престанка рада уређаја за сакупљање песка или квара на дуваљци, укључује се узбуна 2. приоритета. У оба случаја наставља се уклањање песка, као и свих грубих материја, тако да не постоји опасност за биолошки третман.

Квар на опреми за аерацију

Уколико дође до квара на дуваљци, укључује се узбуна 1. приоритета и укључује се резервна дуваљка.

Уколико дође до квара на HyperClassic-уређају за мешање, укључује се узбуна 1. приоритета.

Особље у том случају мора иницирати наставак пречишћавања на преосталим базенима променом циклуса.

Квар на витлу декантера

Декантер припада скупу неопходних компонената пречистача. Из тог разлога сваки СБ-реактор се опрема са два декантера. У случају електричног или механичког квара на једном декантеру, други декантер преузима комплетан одвод бистре воде. Тиме се избегава застој рада реактора.

Квар на једној пумпи за вишак муља

У складишту се предвиђа једна резервна пумпа, тако да губитак једне пумпе не представља проблем и може се компензовати монтирањем резервне.

Квар на уређају за мешање и аерацију у једном од силоса за муљ

Прекид функције система за мешање и аерацију у једном од реактора, који је узрокован електричним или механичким кваром, једноставно се компензује временом трајања поправке. За рад погона не постоји непосредна опасност, с обзиром да уређај за мешање има подређену функцију, а систем за аерацију/мешање нема директан утицај на учинак пречишћавања отпадне воде.

Квар на СПС-у

Уколико дође до квара на електронском управљању, постоји могућност пребацивања на ручно управљање свим агрегатима. Таква тзв. „ручна контрола“ предвиђена је у централном електроормару.

Из предходно наведеног може се закључити да је веома мала вероватноћа да дође до испада из рада целокупног постројења. Уколико ипак дође до испада система из рада, у сваком СБР базену постоји запремина од 745м³ за прихват пристигле отпадне воде, што укупно чини 2.980м³.

При средњем дневном дотоку ова запремина је довољна за 24h задржавања отпадне воде.

Радови на изградњи предметног објекта обухватају:

- 1. архитектонске радове**
- 2. конструктивне радове**
- 3. радове на саобраћајницама**
- 4. хидротехничке радове**
- 5. електроенергетске радове**
- 6. машинске радове**
- 7. набавку и транспорт технолошке опреме**

3) ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, ТЕХНИЧКИ ОПИС И ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке, а за предметну набавку постоји и израђена је следећа документација:

1. Пројекат за грађевинску дозволу
2. Пројекат за извођење

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће прописане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин утврђен у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примањ или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>Ако се понуђач налази у поступку приватизације</u>, уместо наведених уверења прилаже потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>Изјава (образац) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>
5.	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање геодетских радова.</p>	<p>Решење Републичког геодетског завода, или Лиценца коју издаје РГЗ.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да има неопходан финансијски капацитет, што подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да у претходне три обрачунске године (2016.,2017 и 2018.) није пословао са губитком; - да је у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) остварио пословни приход, за сваку наведену годину појединачно, у износу од најмање 100.000.000,00 динара; - да му у последњих 6 месеци до дана објављивања јавног позива текући рачуни нису били у блокади. 	<p>да има неопходан финансијски капацитет - доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биланса успеха, односно исказа о понуђачевим укупним приходима за три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) са мишљењем овлашћеног ревизора. Уместо биланса успеха за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) понуђач може доставити извештај о бонитету (образац БОН ЈН) који садржи сажете билансе успеха за те три године; - потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности у последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или Извештај о бонитету, уколико исти садржи податке о блокади за претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
2.	<p>1. Да је у периоду од претходних пет година од објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пројектовао или вршио стручни надзор над изградњом 5 (пет) ППОВ постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода са СБР технологијом, од којих је најмање једно (1) ППОВ постројење за пречишћавање комуналних отпадних вода минималног капацитета 20.000 ЕС</p> <p>2. Да има најмање једну референцу да је ППОВ постројење за пречишћавање комуналних отпадних вода са СБР технологијом изграђено према пројекту Понуђача у функцији претходних пет година од објављивања позива</p>	<p>1.Достављањем уговора са овереним окончаним ситуацијама или рачунима и/или достављањем потврде инвеститора</p> <p>2.Достављањем потврде инвеститора</p>
3.	<p>Да самостално или као група понуђача поседује:</p> <p style="text-align: center;">ISO 9001 - систем</p>	<p>Копија сертификата: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и ISO 27001</p>

	<p>менаџмент квалитета,</p> <p>ISO 14001 - систем менаџмента заштитом животне средине,</p> <p>OHSAS 18001—систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду,</p> <p>ISO 27001 – систем менаџмента безбедношћу информација.</p>	
4.	<p>Да има неопходан технички капацитет, што подразумева да поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акредитовану лабораторију за геомеханичка испитивања тла, са потребним обимом акредитације; - акредитовану лабораторију за испитивање бетона 	<p>-Сертификат о акредитацији лабораторије за геомеханичка испитивања тла са потребним обимом акредитације ;</p> <p>-Сертификат за акредитовану лабораторију за испитивање бетона</p>

Критеријум за доделу Уговора : Избор достављених прихваћених понуда вршиће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:	
1. ЦЕНА	до 30 бодова
2. БРОЈ И КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНОГ КАДРА	до 70 бодова

1. ЦЕНА – максималан број бодова 30 бодова –Бодови за цену рачунају се по формули :

Најнижа понуђена цена

Бр. = x 30

Понуђена цена

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена из обрасца финансијске понуде без ПДВ.

2. БРОЈ И КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНОГ КАДРА

По овом критеријуму Наручилац је одредио тим експерата 10 (профила) са одговарајућим лиценцама, искуством и знањем који морају имати како би се осигурао квалитет пружања услуга који су предмет набавке.

Профили стручних лица и бодови :

I Вођа тима : Лице са важећом лиценцом 314 - 10 бодова

- одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације

Опште радно-професионално искуство:

- минимум 10 (десет) година радног-професионалног искуства.
- доказује се CV и/или потврде, решења, или други акти из којих се види у ком временском периоду је стечено радно искуству и фотокопијом лиценце и потврдом инжењерске коморе којом се потврђује да је носилац лиценце уплатио чланарину;

Посебно стручно искуство:

- минимум 3 референце у пројектовању или вршењу стручног надзора над изградњом ППОВ постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода, од којих је најмање једно постројење капацитета 20.000 ЕС или више ;
- доказује се потврдама Наручиоца овереним и потписаним;

1. Кључни експерт: Лице са важећом лиценцом 371- 9 бодова

- одговорни пројектант технолошких процеса

Опште радно-професионално искуство:

- минимум 10 (десет) година радног-професионалног искуства.
- доказује се CV и/или потврде, решења, или други акти из којих се види у ком временском периоду је стечено радно искуству и фотокопијом лиценце и потврдом инжењерске коморе којом се потврђује да је носилац лиценце уплатио чланарину,

Посебно стручно искуство:

- минимум 3 референце у пројектовању или вршењу стручног надзора над изградњом ППОВ постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода, од којих је најмање једно постројење капацитета 20.000 ЕС или више ;
- доказује се потврдама Наручиоца овереним и потписаним;

2. Кључни експерт : Лице са важећом лиценцом 310 - 9 бодова

- одговорни пројектант грађевинских конструкција, објеката високоградње, нискоградње и хидроградње

Опште радно-професионално искуство:

- минимум 10 (десет) година радног-професионалног искуства.

- доказује се CV и/или потврде, решења, или други акти из којих се види у ком временском периоду је стечено радно искуству и фотокопијом лиценце и потврдом инжењерске коморе којом се потврђује да је носилац лиценце уплатио чланарину,;

Посебно стручно искуство:

- минимум 3 референце у пројектовању или вршењу стручног надзора над изградњом ППОВ постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода, од којих је најмање једно постројење капацитета 20.000 ЕС или више ;
- доказује се потврдама Наручиоца овереним и потписаним;

3. Кључни експерт : Лице са важећом лиценцом 332 – 9 бодова

- одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике

Опште радно-професионално искуство:

- минимум 10 (десет) година радног-професионалног искуства.
- доказује се CV и/или потврде, решења, или други акти из којих се види у ком временском периоду је стечено радно искуству и фотокопијом лиценце и потврдом инжењерске коморе којом се потврђује да је носилац лиценце уплатио чланарину,

Посебно стручно искуство:

- минимум 3 референце у пројектовању или вршењу стручног надзора над изградњом ППОВ постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода, од којих је најмање једно постројење капацитета 20.000 ЕС или више ;
- доказује се потврдама Наручиоца овереним и потписаним;

4. Кључни експерт : Лице са важећом лиценцом 350 и 352- 9 бодова

- одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона; и одговорни пројектант управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерење и регулације

Опште радно-професионално искуство:

- минимум 10 (десет) година радног-професионалног искуства.
- доказује се CV и/или потврде, решења, или други акти из којих се види у ком временском периоду је стечено радно искуству и фотокопијом лиценце и потврдом инжењерске коморе којом се потврђује да је носилац лиценце уплатио чланарину,

Посебно стручно искуство:

- минимум 3 референце у пројектовању или вршењу стручног надзора над изградњом ППОВ постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода, од којих је најмање једно постројење капацитета 20.000 ЕС или више ;
 - доказује се потврдама Наручиоца овереним и потписаним;

II Остали експерти- пројектанти

1. Експерт: Лице са важећом лиценцом 316- 6 бодова

- одговорни пројектант грађевинске геотехнике

Опште радно-професионално искуство:

- минимум 10 (десет) година радног-професионалног искуства.
 - доказује се CV и/или потврде, решења, или други акти из којих се види у ком временском периоду је стечено радно искуству и фотокопијом лиценце и потврдом инжењерске коморе којом се потврђује да је носилац лиценце уплатио чланарину,

Посебно стручно искуство:

- минимум 3 референце у пројектовању или вршењу стручног надзора над изградњом ППОВ постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода, од којих је најмање једно постројење капацитета 20.000 ЕС или више ;
 - доказује се потврдама Наручиоца овереним и потписаним;

2. Експерт: Лице са важећом лиценцом 391 – 6 бодова

- одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога

Опште радно-професионално искуство:

- минимум 10 (десет) година радног-професионалног искуства.
 - доказује се CV и/или потврде, решења, или други акти из којих се види у ком временском периоду је стечено радно искуству и фотокопијом лиценце и потврдом инжењерске коморе којом се потврђује да је носилац лиценце уплатио чланарину,

Посебно стручно искуство:

- минимум 3 референце у пројектовању или вршењу стручног надзора над изградњом ППОВ постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода ;

- доказује се потврдама Наручиоца овереним и потписаним;

3. Експерт: Лице са важећом лиценцом 392 – 6 бодова

- одговорни пројектант на изради хидрогеолошких подлога и објеката

Опште радно-професионално искуство:

- минимум 10 (десет) година радног-професионалног искуства.
- доказује се CV и/или потврде, решења, или други акти из којих се види у ком временском периоду је стечено радно искуству и фотокопијом лиценце и потврдом инжењерске коморе којом се потврђује да је носилац лиценце уплатио чланарину,

Посебно стручно искуство:

- минимум 3 референце у пројектовању ППОВ постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода или других објеката ;
- доказује се потврдама Наручиоца овереним и потписаним;

4. Експерт: Лице са важећом лиценцом 372 – 6 бодова

- одговорни пројектант геодетских пројеката

Опште радно-професионално искуство:

- минимум 10 (десет) година радног-професионалног искуства.
- доказује се CV и/или потврде, решења, или други акти из којих се види у ком временском периоду је стечено радно искуству и фотокопијом лиценце и потврдом инжењерске коморе којом се потврђује да је носилац лиценце уплатио чланарину,
-

Посебно стручно искуство:

- минимум 3 референце у пројектовању ППОВ постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода или других објеката ;
- доказује се потврдама Наручиоца овереним и потписаним;

Рангирање и оценивање Понуда на основу бодова вршиће Комисија сачињена од једног члана Наручиоца , једног члана Финансијера радова на изградњи пречистача и једног члана независног експерта из предметне области.

Остали услови:

- **Обавезује се понуђач да обиђе локацију која је предмет јавне набавке.**

Доказ:

- Потврда да је представник понуђача извршио обилазак локације која је предмет јавне набавке, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца (образац потврде садржан је у конкурсној документацији).
- Долазак је заказан за дан _____. Лице за контакт је: _____, број телефона: _____

- **Пружалац услуге се обавезује да образује стручни тим одговарајуће кадровске оспособљености који ће свакодневно пратити извођење радова који су предмет надзора.**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 понуђач доказује достављањем доказа наведених у делу табеларног приказа „**НАЧИН ДОКАЗИВАЊА**“.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. А доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведене у табеларном приказу обавезних услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки понуђач из групе понуђача доставља доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних и додатних услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, односно Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице које је уписано у регистар понуђача у складу са чланом 78. ЗЈН није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПОСЕБАН ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА ЈЕ:

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију.

У вези са увидом у техничку документацију и обиласком локације понуђачи ће се обратити писаним захтевом представнику Наручиоца, на mail: javnabavka@maliidjos.rs. Заинтересована лица су дужна да изврше обилазак локације и увид у техничку документацију **најкасније 5 дана пре утврђеног рока за подношења понуда, уз обавезну најаву 2 дана раније**. Обилазак локације није могуће извршити на дан отварања понуда. Потенцијални понуђачи који изврше увид у техничку документацију и обиђу локацију у заказаном термину, дужни су да потпишу потврду - Образац који чини саставни део ове конкурсне документације и који се прилаже и чини саставни део понуде.

потпис овлашћеног лица понуђача

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољнија понуда**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио **дужи рок плаћања**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати **извлачење путем жреба**. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН

6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

6)8) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга- **Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош, ЈН број:404-39/2019-01**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Врста предузећа: (микро, мало, средње, велико)	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Врста предузећа (микро, мало, средње, велико)	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
ЈН Бр. 404-39/2019-01
Страна 21 од 49*

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Опис предмета јавне набавке	Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош
Понуђена укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена услуга са ПДВ:	
Рок и начин плаћања (рок плаћања је мин.15 а макс.45 дана од дана пријема фактуре)	Услуге стручног надзора се плаћају током извођења радова, пропорционално према овереним ситуацијама извођача радова, на основу испостављене фактуре, у року до _____ дана од дана пријема фактуре.
Рок извршења	Од дана потписивања уговора до примопедаје радова и овере окончане ситуације.
Рок важења понуде	30 дана од дана отварања понуда
Обрачун/фактурисање	На основу записника о извршеној достави.
Напомена	Образац структура цене чини саставни део ове понуде

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ _____ у
поступку доделе уговора у јавној набавци услуга- **Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош**, бр 404-39/2019-01

Ред. број	Назив услуге	Јед. Мере	Кол.	Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош	Паушал	-			

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број:124/12,14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број: 86/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су:

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену
- укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

У делу 6)2) Конкурсне документације Наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене.

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач

(навести назив Понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД БЕЗ ПДВ-а
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, Понуђач _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга- **Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош,, ЈН бр 404-39/2019-01**

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуга- **Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош**,,ЈНбр 404-39/2019-01,

поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УВИДА У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____
изјављује да је обишао локацију која је предмет јавне набавке, остварио увид «на лицу места» у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку услуга - **Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош,,ЈН бр 404-39/2019-01,,**

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какаве накнадне промене у цени.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2019. Године

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача , обилазак локације и увид у техничку документацију мора извршити носилац посла, представник групе понуђача који буде именован споразумом о зајеничком наступању. Овај Образац Изјава мора бити уредно попуњен и потписан од стране представника понуђача - носиоца посла и Наручиоца, у противном, понуда ће бити одбијена.

67) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга - **Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош, ЈН бр. 404-39/2019-01,**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

6)8) СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА (РЕФЕРЕНЦЕ)

Редни број	Назив Наручиоца	Период пружања услуге	Предмет Уговора (врста услуге)	Вредност извршених услуга у динарима без ПДВ-а
УКУПНО:				

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака

- ***Овај образац се може користити за све референце којима се доказује пословни капацитет Понуђача***

За све извршене радове/пружене услуге наведене у предходном обрасцу овај образац копирати у потребном броју примерака

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац/Инвеститор издаје

ПОТВРДУ

Назив Наручиоца/Инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је пројектант са лиценцом
бр. _____

За потребе Наручиоца/Инвеститора _____
Квалитетно и у уговореном року извео услуге

(описати услуге)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а, а на основу Уговора број
_____ од _____ године.

Током реализације уговорених обавеза за које се издаје ова потврда Извршилац услуге
_____ (уписати „ЈЕ“ или „НИЈЕ“) поштовао све своје уговорене обавезе.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга– **Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош**, ЈН бр. 404-39/2019-01, и у друге сврхе се не може користити.

Потпис овлашћеног лица

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац/Инвеститор издаје

ПОТВРДУ

Назив Наручиоца/Инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је
предузеће _____

За потребе Наручиоца/Инвеститора _____
Квалитетно и у уговореном року извео услуге пројектовања или вршења стручног надзора

(описати услуге)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а, а на основу Уговора број _____ од _____ године.

Током реализације уговорених обавеза за које се издаје ова потврда Извршилац услуге _____ (уписати „ЈЕ“ или „НИЈЕ“) поштовао све своје уговорене обавезе.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга– **Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош, ЈН бр. 404-39/2019-01**, и у друге сврхе се не може користити.

Потпис овлашћеног лица

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац/Инвеститор издаје

ПОТВРДУ

Назив Наручиоца/Инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је ППОВ постројење за пречишћавање комуналних отпадних вода са СБР технологијом изграђено према пројекту _____ (назив пројекта) на основу Уговора број _____ од _____ године, које је пројектовало предузеће _____, а за потребе наручиоца/Инвеститора у функцији претходних пет година од објављивања позива.

Предузеће

Током реализације уговорених обавеза за које се издаје ова потврда Извршилац услуге _____ (уписати „ЈЕ“ или „НИЈЕ“) поштовао све своје уговорене обавезе.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга– **Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош**, ЈН бр. 404-39/2019-01, и у друге сврхе се не може користити.

Потпис овлашћеног лица

6)9) И З Ј А В А

О НАМЕРАМА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

1. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО, да ће Понуђач (навесети назив и седиште)

_____ у случају да будемо изабрани у својству најповољнијег понуђача по набавци бр. ЈН 404-39/2019-01, Наручиоцу доставити:

2. Одговарајуће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Извођач се обавезује да ће приликом закључења уговора доставити у корист Наручиоца као гаранцију за добро извршење посла, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини 10% вредности Уговора са роком важности 30 дана дуже од периода на који се уговор закључује.

Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење се враћа Извођачу по истеку рока важности бланко сопствене менице.

Бланко сопствена меница и менично овлашћење морају имати клаузуле: "безусловна", "неопозива", "платива на први позив" и "без права на приговор.

Наведено средство финансијског обезбеђења доставићемо одмах по закључењу уговора.

Датум _____ године

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- попуни,
 - потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора
- Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица - носиоца посла.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
УСЛУГЕ НАДЗОРА ЗА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ЦЕНТРАЛНОГ
ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА НАСЕЉА У ОПШТИНИ МАЛИ
ИЂОШ
ЈНОП бр: _____**

Закључен дана _____ између:

1. НАРУЧИОЦА: ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ, Мали Иђош, главна 32, матични број 08695059, ПИБ 101434697, кога заступа председник општине Марко Лазић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА САМОСТАЛНЕ ПОНУДЕ:

_____, са
седиштем у _____ улица _____
број _____, матични број _____, ПИБ _____ рачун
бр. _____ код _____ банке, кога
заступа директор _____ (у даљем тексту:
Извршилац) са друге стране.

У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ:

_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. _____,
(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПА ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од
_____ 2019. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према
Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

1. _____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____ (члан групе понуђача).
(Име, презиме и функција)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је за јавну набавку услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош, наручилац спровео отворени поступак јавне набавке, бр. ЈН 404-39/2019-01,
- да је Наручилац донео одлуку о додели уговора бр. ____ од ____ којом је уговор за јавну набавку бр. 404-39/2019-01 доделио Извршиоцу.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге стручног надзора над извођењем радова над извођењем радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош у свему према конкурсној документацији Наручиоца и понуди Извршиоца бр. _____ (**уписати**) од _____ (**уписати**) године, која су саставни делови уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____ и __/100).

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да услуге стручног надзора плаћа током извођења радова, пропорционално према овереним ситуацијама извођача радова, на основу испостављене фактуре, у року до _____ дана од дана пријема фактуре.

Рокови и трајање уговора

Члан 4.

Услуге се врше од дана потписивања уговора до дана примопредаје предметних радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош, и овере окончане ситуације.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку

ЈН Бр. 404-39/2019-01

Страна 37 од 49

укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, о јавним набавкама, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, уколико се повећа обим радова за више од 10%.

Обавезе

Члан 5.

Потписивањем Уговора Извршилац се обавезује да:

- услуге из члана 1. Уговора обавља у складу са захтевима Наручиоца, са правилима струке и законским прописима;
- извршилац и извршиоци који су ангажовани на извршавању услуга које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга из члана 1. овог уговора и да их користе искључиво за обављање уговорених услуга.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у циљу омогућавања реализације сарадње, Извршиоцу, пре почетка пружања услуге, достави потребну документацију и податке неопходне за извршење захтеване услуге из члана 1. овог уговора (постојећу документацију).

Члан 7.

У случају више силе и других непредвиђених догађаја ван контроле уговорних страна, који спречавају било коју уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга уговорна страна обавештена, у року од две недеље о наступању више силе.

Свака уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе и непредвиђеног догађаја, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења овог уговора.

Уколико период из претходног става траје дуже од 30 дана, било која уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 15 дана, уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни о намери да раскине овај уговор.

Финансијско обезбеђење

Члан 8.

Извршилац ће у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, предати наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуга.

Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу –писму.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку

ЈН Бр. 404-39/2019-01

Страна 38 од 49

Наручилац има право наплатити меницу у случају неизвршења услуга, кашњења у извршењу и у случају ако достављена храна не одговара спецификацији или има други недостатак у погледу квалитета и безбедности хране.

Раскид уговора

Члан 9.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида Уговора, уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни о раскиду са роком од 15 календарска дана од дана пријема изјаве о раскиду уговора.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност суда у Суботици.

Члан 11.

За тумачење одредби овог уговора и уређивање питања која нису регулисана истим, примењиваће се важећи законски прописи који регулишу наведену материју, као и Закон о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИЗВРШИОЦА:

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена, као нерихватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу, број телефона контакт особе.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити **да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди контакт особу и телефон.**

Понуду доставити без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: **ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ, ул. ГЛАВНА бр 32., 24321 МАЛИ ИЂОШ, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош, ЈН бр. 404-39/2019-01- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.08.2019.године до 10:30 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 29.08.2019.године у 11:00 часова, у просторијама општине Мали Иђош, Главна број 32, Мали Иђош.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, као и модел уговора, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона,** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту: Услови за учешће).
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, **потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача,** у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
- **Образац понуде (Образац број 611)** понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку

ЈН Бр. 404-39/2019-01

Страна 40 од 49

учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.
- **Модел уговора** - понуђач мора да попуни и потпише модел уговора. Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- **Списак изведених услуга** копирати у довољном броју примерака;
- **Потврде Наручилаца** образац копирати у довољном броју примерака;
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац број 6)3** – понуђач мора да попуни и потпише овај образац. У случају групе понуђача, потписују, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 6)4** - понуђач мора да га попуни и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 6)5**- понуђач мора да га попуни и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача;
- Средство финансијског обезбеђења:
Оригиналну изјаву понуђача(Образац број 6)9), да ће уколико дође до закључења уговора понуђачу издати безусловну и плативу на први позив **бланко сопствену меницу** за:

- **добро извршење посла** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење радова.

- **Образац изјаве понуђача о обиласку локације и увиду у пројектно техничку документацију, (Образац број 6)6**) понуђач мора да попуни и потпише овај образац. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму као носилац посла, из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
- **Образац структуре цене (Образац број 6)2**) - понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму као носилац посла, из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

Све позиције у Обрасцу структуре цене, морају бити са исказаним јединичним ценама и са укупном ценом, са и без ПДВ-а. Укупну цену са ПДВ-ом исказати на крају Обрасца структуре цене.

Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати ознака "0,00").

Напомена:

Сагласно члану 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, у случају да понуду подноси група понуђача, морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од члана групе.
- Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде, у случају групе понуђача, потписују сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе, који у том случају мора бити наведен као носилац посла у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

У складу са одредбама **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, односно у складу са Правилником о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** (Сл. гласник РС број 86/2015 и број 41/2019), **понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.**

У складу са одредбама **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019) **употреба печата није обавезна.**

3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Мали Иђош, Главна број 32, 24321 Мали Иђош, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош, ЈН бр. 404-39/2019-01- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош, ЈН бр. 404-39/2019-01- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош, ЈН бр. 404-39/2019-01- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге надзора за извођење радова на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима општине Мали Иђош, ЈН бр. 404-39/2019-01- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 6)1)), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 6)1)) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу по овлашћењу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу по овлашћењу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу по овлашћењу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- **Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,**
- **понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,**
- **понуђачу који ће издати рачун,**
- **рачуну на који ће бити извршено плаћање.**

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 6)1), Образац структуре цене (Образац број 6)2) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 6)3) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку

ЈН Бр. 404-39/2019-01

Страна 43 од 49

који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Услуге стручног надзора се плаћају током извођења радова, пропорционално према овереним ситуацијама извођача радова, на основу испостављене фактуре, у року не краћем од 15 ни дужем од 45 дана од дана пријема фактуре

- Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуге тече од дана потписивања уговора до примопредаје радова и овере окончане ситуације. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум почетка и завршетка свих уговорених радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана од дана отварања понуда**. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до комплетирања предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** -назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса:

www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуга. Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Општина Мали Иђош, ул.Главна број 32, 24321 Мали Иђош или електронским путем на е-mail: javnabavka@maliidjos.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНброј 404-34/2019-01.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 15,00 часова.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблагоприятна понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку

ЈН Бр. 404-39/2019-01

Страна 46 од 49

19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 6)3) и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Општина Мали Иђош, ул. Главна број 32, 24321 Мали Иђош, или електронским путем на е-mail адресу: javnabavka@maliidjos.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка. 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, тј. не потпише га у року од **3 дана** од дана када му је достављен на потписивање, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку

ЈН Бр. 404-39/2019-01

Страна 48 од 49

26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.