



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ МАЛИ
ИЂОШ**

**KISHEGYES KÖZSÉG HIVATALOS
LAPJA**

SLUŽBENI LIST OPŠTINE MALI IĐOŠ



ГОДИНА XLV
XLV. ÉVFOLYAM
GODINA XLV

14.11.2013.
2013.11.14.
14.11.2013.

БРОЈ 13.
13. SZÁM
BROJ 13.

71.

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) а у складу са Одлукама Уставног суда Србије бр. У.178/2005 од 10.11.2005., У.271/2004 од 28.04.2005.г., У. 315/2005 од 29.12.2005.г., У. 435/2005 од 22.06.2005.г. У.92/2006 од 25.12.2008 и др. Савет Месне заједнице Мали Иђош на својој седници одржаној дана 13.11.2013. године, донела је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛИ ИЂОШ

1. Основне одредбе

Члан 1.

Месна заједница Мали Иђош (у даљем тексту МЗ) је интересна, нестраначка заједница грађана, и њихових удружења у којој грађани задовољавају потребе и интересе које сами утврђују и врше послове локалне самоуправе који су јој поверени.

Члан 2.

МЗ је у саставу општине Мали Иђош. Седиште МЗ је у насељу Мали Иђош, у улици Главна бр.34.

Члан 3.

Подручје МЗ обухвата насељено место, као и катастарску општину Мали Иђош и граничи се са катастарским општинама: Ловћенац, Врбас, Кула, Липар, Бајша, Бачка Топола и Његошево.

Члан 4.

МЗ има својство правног лица који самостално располаже свим својим средствима у оквиру права и обавеза утврђеним Статутом, Одлуком о оснивању МЗ и Законом.

Члан 5.

МЗ има свој печат и свој штабил. Печат је округлог облика пречника 30 мм са следећим текстом на српском и мађарском језику: Месна заједница – Мали Иђош, Helyi közösség – Kishegyes.

Штабил је правоугаоног облика димензије 50 x 10 мм са садржајем из претходног става са местом, бројем и датумом.

Члан 6.

МЗ има амблем. Округлог је облика, а садржај је стилизовани изглед старог печата насеља.

Члан 7.

Празник МЗ је 21.март – дан поновног насељавања места Мали Иђош и Дани свете Ане.

Члан 8.

МЗ може да се збратими са Месним заједницама или насељима са којима на основу узајамног договора остварује трајну сарадњу.

Члан 9.

МЗ може да додели похвале, награде и друга признања грађанима, радним и другим организацијама и свима онима који су се изразито истакли у раду МЗ и допринели остваривању заједничких интереса и циљева у развоју МЗ.

Члан 10.

Рад органа Месне заједнице је доступан јавности.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1. Јавним расправама на Зборовима грађана,
2. Издавањем пропагандног материјала,Билтена,
3. Путем средстава информисања.

Рад органа Месне заједнице може се ограничити и искључити, само у случајевима предвиђеним Законом.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања даје председник Савета Месне заједнице или друго лице по овлашћењу председника Савета.

2. Послови Месне заједнице

Члан 11.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета Месне заједнице, у оквиру права и дужности утврђених Статутом Месне заједнице.

Председник Савета Месне заједнице може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмену пуномоћ за заступање Месне заједнице, уз сагласност чланова Савета.

. Члан 12

МЗ преко својих органа, у складу са Законом и Статутом општине обавља следеће послове од интереса за грађане, и то:

- 1) стара се о задовољавању животних потреба грађана
- 2) стара се о заштити животне средине
- 3) стара се о развоју села
- 4) стара се о одржавању тротоара
- 5) обезбеђује обављање комуналних делатности

б) врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери општина

Послове из става 1. овог члана Статута, МЗ обавља самостално у складу са Законом, Статутом општине и овим Статутом.

3. Приходи Месне заједнице

Члан 13.

Средства потребна за обављање послова МЗ образују се из средстава грађана које они удружују непосредно путем самодоприноса или на други начин,

- дела средстава за активности МЗ које издвоје заинтересована предузећа и други субјекти,

- од накнаде, услуга и других прихода које оствари МЗ,
 - прихода буџета општине које ова обезбеђује за пренете послове на МЗ
 - приходе општине који се уступају МЗ,
 - прилога и поклона грађана у земљи и иностранству
- МЗ користи средства у складу са својим плановима и програмима.

Члан 14.

Органи МЗ управљају и располажу објектима, који су изграђени сопственим и удруженим средствима грађана и других субјеката, у складу са законом.

Органи МЗ могу давати на коришћење непокретности којима располаже МЗ другим корисницима, под условима који обезбеђују домаћинско коришћење и одржавање објеката уз реалну надокнаду водећи првенствено рачуна о интересима грађана МЗ у складу са законом.

Члан 15.

МЗ доноси Програме развоја (средњорочне, годишње и привремене), у целини или по појединим облицима активности.

4. Организовање и одлучивање

Члан 16.

Грађани МЗ одлучују:

1. Референдумом,
2. На зборовима грађана,
3. Грађанском иницијативом
4. Путем изабраних представника у органе МЗ

Члан 17.

Референдумом грађани у МЗ одлучују о следећим питањима:

- 1) увођењу месног самодоприноса
- 2) плану развоја месне заједнице
- 3) другим питањима утврђеним Статутом општине

Члан 18.

Референдум се расписује за целу територију Месне заједнице.

Члан 19.

Предлог за расписивање Референдума могу поднети:

1. 10% од укупног броја бирача са подручја Месне заједнице,
2. Савет Месне заједнице.

Савет је обавезан да расправља о сваком предлогу поднетом од стране надлежних предлагача и да о својој одлуци исте обавести.

Члан 20.

Одлуку о расписивању Референдума доноси Савет Месне заједнице, већином гласова од укупног броја чланова Савета, о питањима из своје надлежности.

Приликом доношења одлуке о расписивању Референдума, Савет Месне заједнице именује комисију за спровођење Референдума и одређује њене задатке.

Одлуком о расписивању Референдума одређује се рок спровођења Референдума који не може бити краћи од 30 (тридесет) ни дужи од 90 (деведесет) дана од дана његовог расписивања.

У одлуци о расписивању Референдума утврђује се текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно утврђује предлог одлуке или другог акта које се износи на Референдум.

Одлука путем Референдума је донета, ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом гласа.

Одлуку донету на Референдуму проглашава Савет Месне заједнице.

Члан 21.

Ако се на Референдуму питање одређено за изјашњавање прихвати, резултат Референдума обавезује Савет у погледу решавања тог питања.

Члан 22.

Начин изјашњавања путем Референдума, органи за спровођење и ток Референдума, утврђивање резултата и друга питања везана за Референдум морају бити у складу са Законом, Статутом општине и овим Статутом.

Члан 23.

Одлуку о утврђивању месног самодоприноса доносе пунолетни грађани – бирачи Месне заједнице на Референдуму у складу са Законом.

Иницијатива за спровођење месног самодоприноса доставља се Скупштини општине Мали Иђош, која утврђује предлог одлуке и одређује рок и органе за спровођење изјашњавања грађана, на предлог Месне заједнице.

Грађанска иницијатива

Члан 24.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Савету Месне заједнице доношење аката којима ће се уредити одређено питање из изворног делокруга Месне заједнице, промену Статута Месне заједнице или других аката и расписивање Референдума у складу са Законом и овим Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Савет је дужан да одржи расправу и да достави образложен одговор (Одлуку) грађанима у року од 60 (шездесет) дана по пријему предлога.

Члан 25.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 5% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице.

Збор грађана**Члан 26.**

Збор грађана чине пунолетни грађани са пребивалиштем у Месној заједници који имају бирачко право.

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице или само за један њен део.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине као и из делокруга рада Месне заједнице.

Збор грађана сазива и њиме председава искључиво председник Савета Месне заједнице.

Збор грађана се сазива најмање 8 (осам) дана пре дана његовог одржавања.

Члан 27.

Да би Збор грађана могао пуноважно да ради потребно је да њему присуствује најмање 5% грађана бирача са подручја Месне заједнице.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних грађана – бирача са подручја Месне заједнице, усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежном органу Месне заједнице или општине.

Ако су захтеви и предлози упућени органу Месне заједнице, исти је дужан да их у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема размотри и да о њима заузме став, донесе одговарајућу одлуку или меру, те да о томе обавести грађане.

5. Органи Месне заједнице и избор органа**Члан 28.**

Савет МЗ је највиши орган у Месној заједници. Чланови Савета МЗ бирају се на период од 4 године.

Савет МЗ има 15 чланова. Право предлагања за Савет МЗ имају појединци и група грађана.

За чланове Савета МЗ се бирају пунолетни грађани који имају пребивалиште на подручју МЗ.

Члан 29.

Чланови Савета Месне заједнице бирају се непосредно, тајним гласањем пунолетних грађана – бирача са подручја Месне заједнице на мандат од **4 (четири)** године.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Савета Месне заједнице у складу са одредбама Статута и другим актима Месне заједнице, најкасније 30 дана пре истека мандата чланова Савета којима истиче мандат. Одлука о расписивању избора за Савет Месне заједнице се објављује у Службеном листу општине Мали Иђош. Одлуком о расписивању избора одређује се број чланова Савета који се бирају, именују органи за спровођење избора и уређују друга питања од значаја за спровођење избора.

Органи за спровођење избора именују се на нестраначком принципу.

Изборна комисија нема проширени састав и састоји се од председника Изборне комисије и 2 (два) члана.

Акти, документа и рад Изборне комисије доступни су јавности.

Члан 30.

Избори за чланове Савета Месне заједнице спровешће се у року 45 (четрдесет пет) дана од дана доношења одлуке о расписивању избора.

Одлука из предходног става објављује се на огласној табли Месне заједнице.

Члан 31.

Подручје Месне заједнице се састоји од највише пет изборних јединица и бирачка места, која ће бити одређена посебним актом.

Члан 32.

Кандидатура за чланове Савета предлагач може поднети уз оверен потпис најмање 20 (двадесет) бирача, који имају пребивалиште на територији Месне заједнице у изборној јединици у којој се предлаже кандидат.

Бирач може потписати предлог за само једног кандидата.

Члан 33.

За сваку изборну јединицу Месне заједнице сачињава се јединствена листа кандидата на коју се увршћују сви кандидати који су предложени у складу са одредбама Статута.

За избор члана Савета може да се кандидује већи број кандидата од броја који се бира.

На листи кандидата уз лично име кандидата, уносе се следећи подаци: година старости, занимање и адреса становања.

Редослед кандидата на листи утврђује се по абecedном реду презимена кандидата.

Члан 34.

Обавештење о дану и времену избора врши се путем локалних средстава информисања (радио, штампа, плакатирање и слично).

Гласање се врши гласачким листићима које припрема и оверава Изборна комисија. Гласачки листић за гласање о избору чланова Савета садржи:

1. Назив Месне заједнице,
2. Означавање да се гласа за чланове Савета,
3. Редне бројеве испред имена кандидата,
4. Имена свих потврђених кандидата са листе кандидата наведених по азбучном реду презимена кандидата и надимак кандидата наведеног на изјави о прихватању кандидатуре,
5. Назначење броја чланова Савета који се бирају,
6. Назнаку Изборне комисије са печатом Изборне комисије.

Члан 35.

На бирачком месту где се врши избор за чланове Савета, нема посматрача.

Бирач гласа лично уз приказивање одговарајућег личног документа за идентификацију. Бирач гласа на бирачком месту, где је уписан у бирачки списак. Бирач може да гласа и ван бирачког места под условима утврђен Законом.

Гласање за избор чланова Савета врши се заокруживањем редних бројева испред личних имена онолико кандидата колико се бира.

Неважећим гласачким листићем сматра се листић на коме је заокружено више кандидата него што се бира, непопуњен гласачки листић и листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за које кандидате се гласало.

Уколико је заокружен мањи број кандидата од броја који се бира, листић се сматра важећим.

Члан 36.

За чланове Савета Месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова до броја који се бира.

Члан 37.

Ако су два или више кандидата добили исти број гласова, тако да се не може утврдити број чланова Савета који се бира по одредбама Статута, гласање за те кандидате се понавља и изабрани су они кандидати који су добили највиши број гласова на поновљеним изборима до броја који се бира.

Члан 38.

Мандат чланова Савета Месне заједнице или целог Савета, престаје истеклом времена, на који је члан Савета или цео Савет изабран.

Чланство у Савету Месне заједнице престаје пре истека времена на који је биран: подношењем личне оставке, губљењем држављанства или променом пребивалишта ван подручја Месне заједнице, распуштањем Савета и у случају смрти.

Члан 39.

Уколико члану Савета престане мандат из разлога наведених у члану 36. став 2. овог Статута, мандат припада следећем са листе који је добио највише гласова.

Дан престанка мандата констатује Савет на првој наредној седници, после пријема обавештења о разлозима за престанак мандата члана Савета. На истој седници Савет ће именовати новог члана Савета, а који је следећи на листи по броју освојених гласова.

Следећи са листе потписује изјаву о прихватању или неприхватању мандата и по редоследу са листе се додељују мандати.

Потписивањем изјаве о неприхватању мандата, том кандидату се не може више додељивати мандат, док траје мандат Савета за који се кандидовао.

У случају да није могуће одредити следећег кандидата са листе, који потписује изјаву о прихватању кандидатуре расписују се превремени избори у изборној јединици за непоходан број чланова савета.

Члан 40.

Савет или члан Савета Месне заједнице који је поднео оставку или му је из других разлога престао мандат (осим ако мандат престане у случају смрти члана), остаје на дужности до избора новог Савета или његовог члана.

Изборна комисија

Члан 41.

Изборна комисија:

1. Стара се о законитости спровођења избора,
2. Одређује бирачка места,
3. Одређује бирачке одборе,
4. Даје упутства бирачким одборима (писмена или усмена) у погледу спровођења избора,
5. Утврђује и оглашава листе кандидата за чланове Савета,
6. Утврђује број гласачких листића за бирачко место,
7. Утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
8. Подноси извештај Скупштини општине Мали Иђош о спроведеним изборима за чланове Савета Месне заједнице,
9. Одређује и обавља друге послове одређене Законом и овим Статутом.

Члан 42.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања и спроводи гласање на бирачком месту.

Члан 43.

На сва питања у вези спровођења избора, која нису уређена овим Статутом, сходно се примењују одредбе Закона и других прописа којим се регулишу избори одборника Скупштине општине Мали Иђош.

Средства за спровођење избора обезбеђује Месна заједница у сарадњи са општином Мали Иђош.

Члан 44.

Грађани месне заједнице, осим посредног одлучивања о својим заједничким проблемима, преко својих представника у органима Месне заједнице, непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем: референдума, грађанске иницијативе и збора грађана.

Члан 45.

Савет као највиши представнички орган одлучивања и управљања пословима Месне заједнице:

1. Доноси Статут Месне заједнице, одлучује о његовој примени и тумачењу и врши његове измене и допуне,
2. Доноси програм развоја, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице,
3. Предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других услужних делатности, очувања и заштите културних добара, одржавања путева и улица, као и њихово коришћење у висини средстава којима располаже,
4. Одлучује о ангажовању средстава месног самодоприноса у складу са одлуком и програмом Месне заједнице везаног за месни самодопринос,
5. Предлаже мере за унапређење и обезбеђење грађевинског земљишта за изградњу стамбеног и пословног простора,
6. Покреће иницијативу за промену назива насељеног места, односно за утврђивање да је насељено место престало да постоји,
7. Покреће иницијативу за промену назива улица, тргова и квартова,
8. Одлучује о сарадњи са другим Месним заједницама и институцијама у циљу заједничких пројеката и програма и одлучује о сарадњи са иностранством,
9. Расписује Референдум и друге облике личног изјашњавања грађана за подручје Месне заједнице или њеног дела,
10. Расписује тендере и конкурсе за радове и врши избор извођача,
11. Предлаже и иницира Скупштини општине извршење послова од интереса за грађане Месне заједнице,
12. Бира и разрешава председника и заменика председника Савета Месне заједнице и друге органе и тела,
13. Планира задатке и спроводи мере у области цивилне заштите,
14. Доноси акт о систематизацији послова и радних места Службе Месне заједнице на предлог председника Савета Месне заједнице, колективни уговор за Службу,
15. Доноси Пословник о раду Савета Месне заједнице и друге опште и посебне акте,
16. Стара се о извршењу послова из делокруга Месне заједнице у складу са овим Статутом,
17. Врши и друге послове од непосредног интереса за грађане из надлежности Месне заједнице утврђене Законом, Статутом општине и овим Статутом.

Члан 46.

Прву конститутивну седницу Савета Месне заједнице сазива председник претходног сазива Савет најкасније у року од **15 (петнајст)** дана од дана одржавања избора, која се мора одржати у року од 15 (петнајст) дана од дана сазивања. Ако претходни председник не сазива конститутивну седницу у предвиђеном року исто може да уради 1/3 члана Савета или секретар Месне заједнице.

Члан 47.

Конститутивној седници до избора новог председника Савета води претходни председник Савета, а у случају спрећености најстарији члан Савета у новом сазиву. Савет на конститутивној седници, из редова својих чланова бира председника и заменика председника Савета јавним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета, ако се Савет не изјасни другачије.

Заменик председника Савета помаже у раду председнику и замењује га у одсутности.

Чланови Савета, органа или других тела своје дужности обављају волонтерски или уз накнаду, по одлуци Савета Месне заједнице.

Члан 48.

Савет и други органи и тела раде у седницама.

Одлуке и друга акта доносе се већином гласова присутних чланова Савета, односно других органа и тела, под условом да седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Савета, односно другог органа или тела, уколико за поједине одлуке није прописана посебна већина.

Савет може у појединим случајевима да овласти председника, члана Савета или више њих за доношење одлука по појединим питањима (представљање на терену, другој институцији, органу или телу, аукцији, преговорима, хитност поступка и друго).

Све акте донете на седницама потписује председник Савета, односно председник одговарајућег органа или тела.

Поступак доношења аката и ток седнице Савета, уређује се Пословником о раду.

Члан 49.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у 3 (три) месеца.

Ако је Савет у немогућности да се састане 3 (три) месеца, обавеза је председника или заменика председника Савета да писмено извести надлежни орган општине Мали Иђош.

Одлуку о расписивању превремених избора за Савет Месне заједнице доноси председник Скупштине општине.

Уколико је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од 6 месеци не може се донети одлука о расписивању превремених избора.

Члан 50.

Председник Савета:

1. Представља и заступа Месну заједницу,
2. Организује рад Савета,
3. Сазива и председава седницама Савета,
4. Предлаже дневни ред,
5. Стара се о спровођењу Пословника и потписује акте Савета,
6. Стара се о јавности рада,
7. Сазива и председава Збором грађана,
8. Непосредно се стара о функционисању и раду Службе Месне заједнице,
9. Наредбодавац је за исплату средстава Месне заједнице,
10. Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом и овим Статутом,
11. Доноси Одлуку о заснивању и престанку радног односа у Служби Месне заједнице,
12. Расписује Изборе за Савет Месне заједнице,
13. Врши и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима.

Члан 51.

Председник Савета сазива седнице према личној иницијативи, а дужан је сазвати седницу на захтев најмање 1/3 (трећине) чланова Савета, као и у другим случајевима предвиђеним Пословником о раду Савета.

Заменик председника, у одсуству председника Савета може да га замењује по његовом овлашћењу.

Члан 52.

Председник Савета се бира на мандатни период од **4 (четири)** године. Истеком мандата члановима Савета престаје мандат председнику и заменику председника Савета.

Председник и заменик председника Савета могу бити разрешени и пре истека времена за које су бирани, на исти начин на који су изабрани.

Председник и заменик председника Савета могу да поднесу оставку на дужност.

Председник Савета је волонтер, а за свој рад и ангажовање у пословима Месне заједнице може да прима накнаду, коју утврђује Савет Месне заједнице посебним актом.

Председник Савета за свој рад одговара Савету Месне заједнице.

6. Акти Месне Заједнице

Члан 53.

Статут Месне заједнице доноси Савет већином гласова, од укупног броја својих чланова.

Предлог за измене и допуне може поднети најмање 10% бирача са територије Месне заједнице или најмање 1/3 (трећине) чланова Савета.

Измена и допуна Статута Месне заједнице врши се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 54.

Органи Месне заједнице у складу са надлежностима одређеним Статутом доносе и следећа акта: одлуке, закључке, правилник, пословник, препоруке и мишљења.

Одлуком се нормативно, на општи начин регулише одређена област или питање из надлежности Савета Месне заједнице.

Закључком се регулишу процедурална питања у раду органа Месне заједнице или решава појединачно питање или ствар из надлежности органа.

Правилником се на општи начин регулишу статусна питања органа Месне заједнице.

Пословником се регулише поступак рада и одлучивања у Месној заједници.

Препоруком се препоручује органу или телу у оквиру Месне заједнице или Скупштине општине у чијој је надлежности решавање одређеног питања или области да наведено питање реше или уреде на одређени начин.

Мишљењем се изражава став органа Месне заједнице према одређеном питању или области.

Члан 55.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, а кад је то предвиђено и у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

7. Служба Месне Заједнице

Члан 56.

За обављање административно – техничких, рачуноводствених и оперативних послова за потребе Месне заједнице образује се Служба Месне заједнице (у даљем тексту: Служба).

Рад Службе организује и њоме руководи секретар Месне заједнице.

На основу Конкурса секретара именује Савет на период од 4 године, уз могућност поновног именовања.

Најнижа стручна спрема за обављање послова секретара је средња стручна спрема и три године радног искуства на организаторским пословима и потребна је активно знање језика која су у службеној употреби у општини Мали Иђош. Поред предвиђаних услова, кандидат за секретара месне заједнице треба да прилаже програм за дотични мандатни период.

Секретар Месне заједнице је изабран ако се за предлог изјасни већина од укупног броја чланова Савета. Опозив се врши по истом поступку који важи за избор.

Изабрано лице који по истеку мандата не буде поново изабрано или у току мандата му престане радни однос има право на плату у трајању од шест месеци, коју је имало у време када му је престао радни однос.

Члан 57.

Секретар МЗ обавља следеће послове:

- 1) Обавља све административне-техничке послове за МЗ
- 2) Помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета и комисије, у спровођењу закључака и стара се о обављању стручних и других потреба за ове органе
- 3) Обавља друге послове у складу са законом, статутом општине, овим статутом и по налогу председника Савета МЗ

Члан 58.

У Служби запослени могу бити на сталном раду или раду на одређено време и радници за обављање поверених или других уговорених послова док траје њихово финансирање од тих организација, установа или док Савет не донесе о томе Одлуку.

Радна места у Служби са потребним бројем извршилаца и са условима за обављање њихових послова, утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији, који доноси Савет.

На радно правни положај, права и обавезе и одговорности запослених у Служби, примењују се одредбе Закона о раду.

Члан 59.

Ради задовољења заједничких потреба грађана МЗ може образовати предузеће, установу или друге организације.

8. Прелазне и завршне одредбе

Члан 60.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Мали Иђош донет дана 29. 10. 2009. године.

Овај статут се објављује у Службеном листу општине Мали Иђош и на огласној табли Месне заједнице Мали Иђош.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице.

Члан 61.

Статут МЗ потписује председник Савета.

**Председник Савета
Јухас Балинт, с.р.**

72.

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) а у складу са Одлукама Уставног суда Србије бр. У.178/2005 од 10.11.2005., У.271/2004 од 28.04.2005.г., У. 315/2005 од 29.12.2005.г., У. 435/2005 од 22.06.2005.г. У.92/2006 од 25.12.2008 и др. Савет Месне заједнице Фекетић на својој седници одржаној дана 13.11.2013. године, донела је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ФЕКЕТИЋ

1. Основне одредбе

Члан 1.

Месна заједница Фекетић (у даљем тексту МЗ) је интересна, нестраначка заједница грађана, и њихових удружења у којој грађани задовољавају потребе и интересе које сами утврђују и врше послове локалне самоуправе који су јој поверени.

Члан 2.

МЗ је у саставу општине Мали Иђош. Седиште МЗ је у насељу Фекетић, у улици Братства 30.

Члан 3.

Подручје МЗ обухвата насељено место, Фекетић и граничи се са насељеним местима: Ловћенац, Врбас, Србобран и Дрљан.

Члан 4.

МЗ има својство правног лица који самостално располаже свим својим средствима у оквиру права и обавеза утврђеним Статутом, Одлуком о оснивању МЗ и Законом.

Члан 5.

МЗ има свој печат и свој штамбиљ. Печат је округлог облика пречника 40 мм са следећим текстом на српском и мађарском језику: Месна заједница – Фекетић, Helyi közösség – Bácsfeketehegy.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензије 40 x 60 мм са садржајем из претходног става са местом, бројем и датумом.

Члан 6.



МЗ има ГРБ који је дат у прилогу

Члан 7.

Празник – ДАНИ СЕЛА- МЗ обележава сваке године , ДРУГЕ СУБОТЕ У ЈУНУ МЕСЕЦУ у време сазревања чувене фекетићке вишње.

Члан 8.

МЗ може да се збратими са Месним заједницама или насељима са којима на основу узајамног договора остварује трајну сарадњу.

Члан 9.

МЗ може да додели похвале, награде и друга признања грађанима, радним и другим организацијама и свима онима који су се изразито истакли у раду МЗ и допринели остваривању заједничких интереса и циљева у развоју МЗ.

Члан 10.

Рад органа Месне заједнице је доступан јавности.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1. Јавним расправама на Зборовима грађана,
2. Издавањем пропагандног материјала, Билтена,
3. Путем средстава информисања.

Рад органа Месне заједнице може се ограничити и искључити, само у случајевима предвиђеним Законом.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања даје председник Савета Месне заједнице или друго лице по овлашћењу председника Савета.

2. Послови Месне заједнице

Члан 11.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета Месне заједнице, у оквиру права и дужности утврђених Статутом Месне заједнице.

Председник Савета Месне заједнице може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмену пуномоћ за заступање Месне заједнице, уз сагласност чланова Савета.

Члан 12.

МЗ преко својих органа, у складу са Законом и Статутом општине обавља следеће послове од интереса за грађане, и то:

- 7) стара се о задовољавању животних потреба грађана
- 8) стара се о заштити животне средине
- 9) стара се о развоју села
- 10) стара се о одржавању тротоара
- 11) обезбеђује обављање комуналних делатности
- 12) врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери

општина

Послове из става 1. овог члана Статута, МЗ обавља самостално у складу са Законом, Статутом општине и овим Статутом.

3. Приходи Месне заједнице

Члан 13.

Средства потребна за обављање послова МЗ образују се из средстава грађана које они удружују непосредно путем самодоприноса или на други начин,

- дела средстава за активности МЗ које издвоје заинтересована предузећа и други субјекти,

- од накнаде, услуга и других прихода које оствари МЗ,
- прихода буџета општине које ова обезбеђује за пренете послове на МЗ
- приходе општине који се уступају МЗ,
- прилога и поклона грађана у земљи и иностранству

МЗ користи средства у складу са својим плановима и програмима.

Члан 14.

Органи МЗ управљају и располажу објектима, који су изграђени сопственим и удруженим средствима грађана и других субјеката, у складу са законом.

Органи МЗ могу давати на коришћење непокретности којима располаже МЗ другим корисницима, под условима који обезбеђују домаћинско коришћење и одржавање објеката уз реалну надокнаду водећи првенствено рачуна о интересима грађана МЗ у складу са законом.

Члан 15.

МЗ доноси Програме развоја (средњорочне, годишње и привремене), у целини или по појединим облицима активности.

4. Организовање и одлучивање

Члан 16.

Грађани МЗ одлучују:

5. Референдумом,
6. На зборовима грађана,
7. Грађанском иницијативом
8. Путем изабраних представника у органе МЗ

Члан 17.

Референдумом грађани у МЗ одлучују о следећим питањима:

- 4) увођењу месног самодоприноса
- 5) плану развоја месне заједнице
- 6) другим питањима утврђеним Статутом општине

Члан 18.

Референдум се расписује за целу територију Месне заједнице.

Члан 19.

Предлог за расписивање Референдума могу поднети:

3. 10% од укупног броја бирача са подручја Месне заједнице,
4. Савет Месне заједнице.

Савет је обавезан да расправља о сваком предлогу поднетом од стране надлежних предлагача и да о својој одлуци исте обавести.

Члан 20.

Одлуку о расписивању Референдума доноси Савет Месне заједнице, већином гласова од укупног броја чланова Савета, о питањима из своје надлежности.

Приликом доношења одлуке о расписивању Референдума, Савет Месне заједнице именује комисију за спровођење Референдума и одређује њене задатке.

Одлуком о расписивању Референдума одређује се рок спровођења Референдума који не може бити краћи од 30 (тридесет) ни дужи од 90 (деведесет) дана од дана његовог расписивања.

У одлуци о расписивању Референдума утврђује се текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно утврђује предлог одлуке или другог акта које се износе на Референдум.

Одлука путем Референдума је донета, ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом гласа.

Одлуку донету на Референдуму проглашава Савет Месне заједнице.

Члан 21.

Ако се на Референдуму питање одређено за изјашњавање прихвати, резултат Референдума обавезује Савет у погледу решавања тог питања.

Члан 22.

Начин изјашњавања путем Референдума, органи за спровођење и ток Референдума, утврђивање резултата и друга питања везана за Референдум морају бити у складу са Законом, Статутом општине и овим Статутом.

Члан 23.

Одлуку о утврђивању месног самодоприноса доносе пунолетни грађани – бирачи Месне заједнице на Референдуму у складу са Законом.

Иницијатива за спровођење месног самодоприноса доставља се Скупштини општине Мали Иђош, која утврђује предлог одлуке и одређује рок и органе за спровођење изјашњавања грађана, на предлог Месне заједнице.

Грађанска иницијатива**Члан 24.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Савету Месне заједнице доношење аката којима ће се уредити одређено питање из изворног делокруга Месне заједнице, промену Статута Месне заједнице или других аката и расписивање Референдума у складу са Законом и овим Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Савет је дужан да одржи расправу и да достави образложен одговор (Одлуку) грађанима у року од 60 (шездесет) дана по пријему предлога.

Члан 25.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 5% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице.

Збор грађана**Члан 26.**

Збор грађана чине пунолетни грађани са пребивалиштем у Месној заједници који имају бирачко право.

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице или само за један њен део.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине као и из делокруга рада Месне заједнице.

Збор грађана сазива и њиме председава искључиво председник Савета Месне заједнице.

Збор грађана се сазива најмање 8 (осам) дана пре дана његовог одржавања.

Члан 27.

Да би Збор грађана могао пуноважно да ради потребно је да њему присуствује најмање 5% грађана бирача са подручја Месне заједнице.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних грађана – бирача са подручја Месне заједнице, усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежном органу Месне заједнице или општине.

Ако су захтеви и предлози упућени органу Месне заједнице, исти је дужан да их у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема размотри и да о њима заузме став, донесе одговарајућу одлуку или меру, те да о томе обавести грађане.

5. Органи Месне заједнице и избор органа

Члан 28.

Савет МЗ је највиши орган у Месној заједници. Чланови Савета МЗ бирају се на период од 4 године.

Савет МЗ има 15 чланова. Право предлагања за Савет МЗ имају појединци и група грађана.

За чланове Савета МЗ се бирају пунолетни грађани који имају пребивалиште на подручју МЗ.

Члан 29.

Чланови Савета Месне заједнице бирају се непосредно, тајним гласањем пунолетних грађана – бирача са подручја Месне заједнице на мандат од **4 (четири)** године.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Савета Месне заједнице у складу са одредбама Статута и другим актима Месне заједнице, најкасније 30 дана пре истека мандата чланова Савета којима истиче мандат. Одлука о расписивању избора за Савет Месне заједнице се објављује у Службеном листу општине Мали Иђош. Одлуком о расписивању избора одређује се број чланова Савета који се бирају, именују органи за спровођење избора и уређују друга питања од значаја за спровођење избора.

Органи за спровођење избора именују се на нестраначком принципу.

Изборна комисија нема проширени састав и састоји се од председника Изборне комисије и 2 (два) члана.

Акти, документа и рад Изборне комисије доступни су јавности.

Члан 30.

Избори за чланове Савета Месне заједнице спровешће се у року 45 (четрдесет пет) дана од дана доношења одлуке о расписивању избора.

Одлука из предходног става објављује се на огласној табли Месне заједнице.

Члан 31.

Подручје Месне заједнице се састоји од највише четири /4/ изборних јединица и бирачка места, која ће бити одређена посебним актом.

Члан 32.

Кандидатура за чланове Савета предлагач може поднети уз оверен потпис најмање 20 (двадесет) бирача, који имају пребивалиште на територији Месне заједнице у изборној једици у којој се предлаже кандидат.

Бирач може потписати предлог за само једног кандидата.

Члан 33.

За сваку изборну јединицу Месне заједнице сачињава се јединствена листа кандидата на коју се увршћују сви кандидати који су предложени у складу са одредбама Статута.

За избор члана Савета може да се кандидује већи број кандидата од броја који се бира.

На листи кандидата уз лично име кандидата, уносе се следећи подаци: година старости, занимање и адреса становања.

Редослед кандидата на листи утврђује се по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 34.

Обавештење о дану и времену избора врши се путем локалних средстава информисања (радио, штампа, плакатирање и слично).

Гласање се врши гласачким листићима које припрема и оверава Изборна комисија.

Гласачки листић за гласање о избору чланова Савета садржи:

7. Назив Месне заједнице,
8. Означавање да се гласа за чланове Савета,
9. Редне бројеве испред имена кандидата,
10. Имена свих потврђених кандидата са листе кандидата наведених по азбучном реду презимена кандидата и надимак кандидата наведеног на изјави о прихватању кандидатуре,
11. Назначење броја чланова Савета који се бирају,
12. Назнаку Изборне комисије са печатом Изборне комисије.

Члан 35.

На бирачком месту где се врши избор за чланове Савета, нема посматрача.

Гласање за избор чланова Савета врши се заокруживањем редних бројева испред личних имена онолико кандидата колико се бира.

Бирач гласа лично уз приказивање одговарајућег личног документа за идентификацију. Бирач гласа на бирачком месту, где је уписан у бирачки списак. Бирач може да гласа и ван бирачког места под условима утврђен Законом.

Неважећим гласачким листићем сматра се листић на коме је заокружено више кандидата него што се бира, непопуњен гласачки листић и листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за које кандидате се гласало.

Уколико је заокружен мањи број кандидата од броја који се бира, листић се сматра важећим.

Члан 36.

За чланове Савета Месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова до броја који се бира.

Члан 37.

Ако су два или више кандидата добили исти број гласова, тако да се не може утврдити број чланова Савета који се бира по одредбама Статута, гласање за те кандидате се понавља и изабрани су они кандидати који су добили највиши број гласова на поновљеним изборима до броја који се бира.

Члан 38.

Мандат чланова Савета Месне заједнице или целог Савета, престаје истеком времена, на који је члан Савета или цео Савет изабран.

Чланство у Савету Месне заједнице престаје пре истека времена на који је биран: подношењем личне оставке, губљењем држављанства или променом пребивалишта ван подручја Месне заједнице, распуштањем Савета и у случају смрти.

Члан 39.

Уколико члану Савета престане мандат из разлога наведених у члану 36. став 2. овог Статута, мандат припада следећем са листе који је добио највише гласова.

Дан престанка мандата констатује Савет на првој наредној седници, после пријема обавештења о разлозима за престанак мандата члана Савета. На истој седници Савет ће именовати новог члана Савета, а који је следећи на листи по броју освојених гласова.

Следећи са листе потписује изјаву о прихватању или неприхватању мандата и по редоследу са листе се додељују мандати.

Потписивањем изјаве о неприхватању мандата, том кандидату се не може више додељивати мандат, док траје мандат Савета за који се кандидовао.

У случају да није могуће одредити следећег кандидата са листе, који потписује изјаву о прихватању кандидатуре расписују се превремени избори у изборној јединици за неопходан број чланова савета.

Члан 40.

Савет или члан Савета Месне заједнице који је поднео оставку или му је из других разлога престао мандат (осим ако мандат престане у случају смрти члана), остаје на дужности до избора новог Савета или његовог члана.

Изборна комисија

Члан 41.

Изборна комисија:

10. Стара се о законитости спровођења избора,
11. Одређује бирачка места,
12. Одређује бирачке одборе,
13. Даје упутства бирачким одборима (писмена или усмена) у погледу спровођења избора,
14. Утврђује и оглашава листе кандидата за чланове Савета,
15. Утврђује број гласачких листића за бирачко место,
16. Утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,

17. Подноси извештај Скупштини општине Мали Иђош о спроведеним изборима за чланове Савета Месне заједнице,
18. Одређује и обавља друге послове одређене Законом и овим Статутом.

Члан 42.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања и спроводи гласање на бирачком месту.

Члан 43.

На сва питања у вези спровођења избора, која нису уређена овим Статутом, сходно се примењују одредбе Закона и других прописа којим се регулишу избори одборника Скупштине општине Мали Иђош.

Средства за спровођење избора обезбеђује Месна заједница у сарадњи са општином Мали Иђош.

Члан 44.

Грађани месне заједнице, осим посредног одлучивања о својим заједничким проблемима, преко својих представника у органима Месне заједнице, непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем: референдума, грађанске иницијативе и збора грађана.

Члан 45.

Савет као највиши представнички орган одлучивања и управљања пословима Месне заједнице:

18. Доноси Статут Месне заједнице, одлучује о његовој примени и тумачењу и врши његове измене и допуне,
19. Доноси програм развоја, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице,
20. Предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других услужних делатности, очувања и заштите културних добара, одржавања путева и улица, као и њихово коришћење у висини средстава којима располаже,
21. Одлучује о ангажовању средстава месног самодоприноса у складу са одлуком и програмом Месне заједнице везаног за месни самодопринос,
22. Предлаже мере за унапређење и обезбеђење грађевинског земљишта за изградњу стамбеног и пословног простора,
23. Покреће иницијативу за промену назива насељеног места, односно за утврђивање да је насељено место престало да постоји,
24. Покреће иницијативу за промену назива улица, тргова и квартова,
25. Одлучује о сарадњи са другим Месним заједницама и институцијама у циљу заједничких пројеката и програма и одлучује о сарадњи са иностранством,
26. Расписује Референдум и друге облике личног изјашњавања грађана за подручје Месне заједнице или њеног дела,
27. Расписује тендере и конкурсе за радове и врши избор извођача,
28. Предлаже и иницира Скупштини општине извршење послова од интереса за грађане Месне заједнице,

29. Бира и разрешава председника и заменика председника Савета Месне заједнице и друге органе и тела,
30. Планира задатке и спроводи мере у области цивилне заштите,
31. Доноси акт о систематизацији послова и радних места Службе Месне заједнице на предлог председника Савета Месне заједнице, колективни уговор за Службу,
32. Доноси Пословник о раду Савета Месне заједнице и друге опште и посебне акте,
33. Стара се о извршењу послова из делокруга Месне заједнице у складу са овим Статутом,
34. Врши и друге послове од непосредног интереса за грађане из надлежности Месне заједнице утврђене Законом, Статутом општине и овим Статутом.

Члан 46.

Прву конститутивну седницу Савета Месне заједнице сазива председник претходног сазива Савет најкасније у року од **15 (петнајст)** дана од дана одржавања избора, која се мора одржати у року од 15 (петнајст) дана од дана сазивања.

Ако претходни председник не сазива конститутивну седницу у предвиђеном року исто може да уради 1/3 члана Савета или секретар Месне заједнице.

Члан 47.

Конститутивној седници до избора новог председника Савета води претходни председник Савета, а у случају спрећености најстарији члан Савета у новом сазиву.

Савет на конститутивној седници, из редова својих чланова бира председника и заменика председника Савета јавним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета, ако се Савет не изјасни другачије.

Заменик председника Савета помаже у раду председнику и замењује га у одсутности.

Чланови Савета, органа или других тела своје дужности обављају волонтерски или уз накнаду, по одлуци Савета Месне заједнице.

Члан 48.

Савет и други органи и тела раде у седницама.

Одлуке и друга акта доносе се већином гласова присутних чланова Савета, односно других органа и тела, под условом да седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Савета, односно другог органа или тела, уколико за поједине одлуке није прописана посебна већина.

Савет може у појединим случајевима да овласти председника, члана Савета или више њих за доношење одлука по појединим питањима (представљање на терену, другој институцији, органу или телу, аукцији, преговорима, хитност поступка и друго).

Све акте донете на седницама потписује председник Савета, односно председник одговарајућег органа или тела.

Поступак доношења аката и ток седнице Савета, уређује се Пословником о раду.

Члан 49.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у 3 (три) месеца.

Ако је Савет у немогућности да се састане 3 (три) месеца, обавеза је председника или заменика председника Савета да писмено извести надлежни орган општине Мали Иђош.

Одлуку о расписивању превремених избора за Савет Месне заједнице доноси председник Скупштине општине.

Уколико је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од 6 месеци не може се донети одлука о расписивању превремених избора.

Члан 50.

Председник Савета:

14. Представља и заступа Месну заједницу,
15. Организује рад Савета,
16. Сазива и председава седницама Савета,
17. Предлаже дневни ред,
18. Стара се о спровођењу Пословника и потписује акте Савета,
19. Стара се о јавности рада,
20. Сазива и председава Збором грађана,
21. Непосредно се стара о функционисању и раду Службе Месне заједнице,
22. Наредбодавац је за исплату средстава Месне заједнице,
23. Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом и овим Статутом,
24. Доноси Одлуку о заснивању и престанку радног односа у Служби Месне заједнице,
25. Расписује Изборе за Савет Месне заједнице,
26. Врши и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима.

Члан 51.

Председник Савета сазива седнице према личној иницијативи, а дужан је сазвати седницу на захтев најмање 1/3 (трећине) чланова Савета, као и у другим случајевима предвиђеним Пословником о раду Савета.

Заменик председника, у одсуству председника Савета може да га замењује по његовом овлашћењу.

Члан 52.

Председник Савета се бира на мандатни период од **4 (четири)** године. Истеком мандата члановима Савета престаје мандат председнику и заменику председника Савета.

Председник и заменик председника Савета могу бити разрешени и пре истека времена за које су бирани, на исти начин на који су изабрани.

Председник и заменик председника Савета могу да поднесу оставку на дужност.

Председник Савета је волонтер, а за свој рад и ангажовање у пословима Месне заједнице може да прима накнаду, коју утврђује Савет Месне заједнице посебним актом.

Председник Савета за свој рад одговара Савету Месне заједнице.

7. Акти Месне Заједнице

Члан 53.

Статут Месне заједнице доноси Савет већином гласова, од укупног броја својих чланова.

Предлог за измене и допуне може поднети најмање 10% бирача са територије Месне заједнице или најмање 1/3 (трећине) чланова Савета.

Измена и допуна Статута Месне заједнице врши се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 54.

Органи Месне заједнице у складу са надлежностима одређеним Статутом доносе и следећа акта: одлуке, закључке, правилник, пословник, препоруке и мишљења.

Одлуком се нормативно, на општи начин регулише одређена област или питање из надлежности Савета Месне заједнице.

Закључком се регулишу процедурална питања у раду органа Месне заједнице или решава појединачно питање или ствар из надлежности органа.

Правилником се на општи начин регулишу статусна питања органа Месне заједнице.

Пословником се регулише поступак рада и одлучивања у Месној заједници.

Препоруком се препоручује органу или телу у оквиру Месне заједнице или Скупштине општине у чијој је надлежности решавање одређеног питања или области да наведено питање реше или уреде на одређени начин.

Мишљењем се изражава став органа Месне заједнице према одређеном питању или области.

Члан 55.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, а кад је то предвиђено и у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

8. Служба Месне Заједнице

Члан 56.

За обављање административно – техничких, рачуноводствених и оперативних послова за потребе Месне заједнице образује се Служба Месне заједнице (у даљем тексту: Служба).

Рад Службе организује и њоме руководи секретар Месне заједнице.

На основу Конкурса секретара именује Савет на период од 4 године, уз могућност поновног именовања.

Најнижа стручна спрема за обављање послова секретара је средња стручна спрема и три године радног искуства на организаторским пословима и потребна је активно знање језика која су у службеној употреби у општини Мали Иђош. Поред предвиђаних услова, кандидат за секретара месне заједнице треба да прилаже програм за дотични мандатни период.

Секретар Месне заједнице је изабран ако се за предлог изјасни већина од укупног броја чланова Савета. Оповоз се врши по истом поступку који важи за избор.

Изабрано лице који по истеку мандата не буде поново изабрано или у току мандата му престане радни однос има право на плату у трајању од шест месеци, коју је имало у време када му је престао радни однос.

Члан 57.

Секретар МЗ обавља следеће послове:

4) Обавља све административне-техничке послове за МЗ

- 5) Помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета, у спровођењу закључака и стара се о обављању стручних и других потреба за ове органе
- б) Обавља друге послове у складу са законом, статутом општине, овим статутом и по налогу председника Савета МЗ

Члан 58.

У Служби запослени могу бити на сталном раду или раду на одређено време и радници за обављање поверених или других уговорених послова док траје њихово финансирање од тих организација, установа или док Савет не донесе о томе Одлуку.

Радна места у Служби са потребним бројем извршилаца и са условима за обављање њихових послова, утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији, који доноси Савет.

На радно правни положај, права и обавезе и одговорности запослених у Служби, примењују се одредбе Закона о раду.

Члан 59.

Ради задовољења заједничких потреба грађана МЗ може образовати предузеће, установу или друге организације.

8. Прелазне и завршне одредбе

Члан 60.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Фекетић донет дана 12.05.2009. године.

Овај статут се објављује у Службеном листу општине Мали Иђош и на огласној табли Месне заједнице Мали Иђош.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице.

Члан 61.

Статут МЗ потписује председник Савета.

**Председник Савета
Бојтош Бела, с.р.**

73.

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) а у складу са Одлукама Уставног суда Србије бр. У.178/2005 од 10.11.2005., У.271/2004 од 28.04.2005.г., У. 315/2005 од 29.12.2005.г., У. 435/2005 од 22.06.2005.г., У.92/2006 од

25.12.2008 и др., Савет Месне заједнице Ловћенац на својој седници одржаној дана 13.11.2013. године доноси :

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОВЋЕНАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Ловћенац је интересна демократска заједница грађана и њихових удружења у којој грађани задовољавају потребе од непосредног заједничког интереса, по предходно прибављеном мишљењу већине грађана са подручја Месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница Ловћенац је у саставу општине Мали Иђош. Подручје Месне заједнице обухвата територију насеља Ловћенац, а у састав Месне заједнице Ловћенац улазе засеоци и салаши који гравитирају Месној заједници. Седиште Месне заједнице је у Ловћенцу у улици М.Тита бр.41.

Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених Статутом општине и Одлуком о оснивању Месних заједница и самостално располаже оствареним средствима.

Члан 4.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, са ћириличним текстом.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЛОВЋЕНАЦ. У средини печата налази се грб Месне заједнице Ловћенац.

Штамбиљ је правоугаоног облика са садржајем из предходног става са местом за број и датум.

Месна заједница има свој грб: у левом делу грба налази се некадашњи изглед капеле на Ловћену, а у десном делу налази се споменик подигнут жртвама фашистичког терора који се налази у центру Ловћенца. Испод симбола уписан је назив места ЛОВЋЕНАЦ.

Члан 5.

Празник Месне заједнице Ловћенац је 15. октобар.
Месна заједница за унапређење рада МЗ може да додели признања.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 6.

Месна заједница преко својих органа у складу са Законом, Статутом и одлуком СО Мали Иђош обавља следеће послове од заједничког интереса за грађане :

- комунално уређење насеља (путеви и улице унутар насеља, тротоари; водовод, канализација и др.),
- заштита и унапређење животне средине – озелењавање и одржавање постојећих зелених површина,
- учешће у организовању прослава, културно – уметничких и спортских манифестација,
- учешће у друштвеним акцијама превенције против асоцијалног понашања младих (дрога, алкохолизам, криминал.....),
- помоћ и поспешивање рада друштвених организација и удружења грађана на територији Месне заједнице,
- расписивање Месног самодоприноса и одлучивање о ангажовању средстава месног самодоприноса у складу са одлуком и програмом Месне заједнице, као и учешће у организовању општинских референдума,
- послове које повери Скупштина општине,
- стручни послови који проистичу из рада органа Месне заједнице,
- стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и вода,
- стара се о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању,
- ванредни послови.

III СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Средства за рад Месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе су :

- 1) средства која јединица локалне самоуправе пренесе месној заједници, односно другом облику месне самоуправе ;
- 2) средства која грађани обезбеђују самодоприносом ;
- 3) средства од накнаде за услуге ;
- 4) поклони и друга средства.

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама :

- 1) средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове ;
 - 2) средства за обављање послова који су поверени месној заједници ;
 - 3) средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице ;
 - 4) средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре .
- Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са својим програмима и плановима.

Члан 8.

Месна заједница као правно лице има основни жиро рачун и жиро рачун самодоприноса. Савет Месне заједнице одлучује о лицима која располажу средствима МЗ и одређује потписника материјално – финансијске документације.

Члан 9.

О обезбеђивању и коришћењу средстава која Месна заједница стиче путем самодоприноса, грађани одлучују самостално и непосредно. Право је грађана да преко својих органа остварују контролу и буду информисани о трошењу средстава Месне заједнице и то путем зборовца, скупова грађана и средстава јавног информисања, најмање једном годишње.

Члан 10.

Органи Месне заједнице управљају и располажу објектима који су изграђени сопственим и удруженим средствима грађана и других субјеката у складу са законом. Органи Месне заједнице могу давати на коришћење непокретности којима располаже Месна заједница, другим корисницима, под условом који обезбеђује домаћинско одржавање објекта као и плаћање праведне накнаде.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ**Члан 11.**

Грађани у Месној заједници одлучују путем :

1. Референдума,
2. збора грађана,
3. грађанске иницијативе,
4. изабраних представника у органе месне заједнице

Члан 12.

РЕФЕРЕНДУМОМ у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници.

Члан 13.

Референдум се расписује за подручје целе или дела Месне заједнице, односно насеља или дела насеља.

Члан 14.

Референдумом се одлучује о увођењу самодоприноса, плана развоја и другим питањима.

Члан 15.

Предлог за расписивање Референдума могу поднети:

1. 10% од укупног броја бирача са подручја Месне заједнице,
2. Савет Месне заједнице.

Савет Месне заједнице је обавезан да расправља о сваком предлогу поднетом од стране надлежних предлагача и да о својој одлуци исте и обавести.

Члан 16.

Акт о расписивању референдума доноси Савет Месне заједнице у складу са Законом и Статутом општине.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок за спровођење Референдума, који не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 90 дана од дана његовог расписивања.

У одлуци о расписивању Референдума утврђује се текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно утврђује предлог одлуке или другог акта, који се износи на Референдум.

Одлука птем Референдума је донета уколико се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине од укупног броја грађана са правом гласа.

Одлуку донету на Референдуму проглашава Савет Месне заједнице.

Члан 17.

Ако се на Референдуму питање одређено за изјашњавање прихвати, резултат Референдума обавезује Савет у погледу решавања тог питања.

Члан 18.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и ток Референдума, утврђивање резултата и друга питања везана за Референдум морају бити у складу са Законом, Статутом општине и овим Статутом.

Члан 19.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице или њеног дела.

Збор грађана сазива председник Савета Месне заједнице на предлог Савета и по утврђеним питањима које је Савет Месне заједнице донео својим закључком.

Члан 20.

ЗБОР ГРАЂАНА разматра и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине, као и из делокруга рада Месне заједнице.

Члан 21.

Збор грађана сазива се путем Огласа, позива или на други начин, уз обавезно назначивање дневног реда.

Збор грађана се може одржати ако збору присуствује најмање 5% уписаних бирача са подручја Месне заједнице.

За пуноважно доношење неке одлуке потребно је да се изјасни више од половине присутних грађана, бирача са подручја Месне заједнице.

Члан 22.

О раду збора води се записник, који садржи : место, време одржавања, број присутних, дневни ред, кратак опис рада збора, записничар и два оверивача записника.
О спровођењу закључака и ставова донетих на збору, стара се Савет Месне заједнице.

Члан 23.

Грађанска иницијатива

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице имају право да путем грађанске иницијативе предложи Савету Месне заједнице доношење акта којим ће се уредити одређено питање из делокруга Месне заједнице :

- промену Статута, и других аката, расписивање референдума, решавање других питања у складу са Законом и овим Статутом.

О предлогу из става 1. Овог члана Савет је дужан да одржи расправу и да достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од пријема предлога.

Грађанску иницијативу покреће најмање 5% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице.

V ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 24.

Највиши орган у Месној заједници је Савет Месне заједнице.
Савет Месне заједнице Ловћенац броји 15 (петнаест) чланова.

Члан 25.

Савет Месне заједнице :

- доноси Статут и друга акта Месне заједнице,
- предлаже средњорочни план развоја,
- доноси годишње планове и програме,
- доноси финансијске програме,
- усваја годишњи обрачун,
- информисање грађана о трошењу средстава самодоприноса,
- покреће иницијативу за расписивање референдума,
- покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
- проглашава одлуке донете путем референдума,
- по пореби може формирати свој извршни одбор, већа, радне групе и комисије,
- извршава одлуке грађана,
- бира и разрешава председника и заменика председника Савета,

- именује Секретара Месне заједнице,
- бира наредбодавца за средства којима располаже Месна заједница,
- врши и друге послове од непосредног интереса за грађане, утврђене Законом, Статутом општине и овим Статутом.

Мандат чланова Савета, председника и заменика председника траје 4 (четири) године, осим у ванредним околностима када се мандат може продужити одлуком Скупштине општине, а до стицања услова за одржавање избора.

Члан 26.

Прву седницу Савета Месне заједнице сазива председник из предходног сазива у року од 15 дана од дана одржавања избора, која се мора одржати у року од 15 дана од дана сазивања. Првом седницом Савета Месне заједнице председава најстарији члан Савета новог сазива до избора председника Савета.

Члан 27.

На првој седници Савета верификују се мандати члановима Савета на основу извештаја Изборне комисије.

Предлог за избор председника и заменика председника може поднети 5 (пет) чланова Савета Месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета су изабрани ако се за њихов предлог изјаснила већина од укупног броја.

Чланови Савета, органа или других тела своје дужности обављају волонтерски или уз накнаду, по одлуци Савета Месне заједнице.

Члан 28.

За одржавање седнице Савета потребно је присуство већине од укупног броја чланова. Савет Месне заједнице доноси одлуке већином гласова од присутних чланова.

Члан 29.

Председник Савета представља Месну заједницу, стара се о организовању рада Савета, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, стара се о јавности рада и врши друге послове у складу са овим Статутом и Пословником о раду.

Члан 30.

Председник и заменик председника Савета могу бити разрешени и пре истека мандата.

Предлог за разрешење из става 1. овог члана могу поднети :

- најмање 100 бирача,
- најмање 5 (пет) чланова Савета.

Члан 31.

Седницу Савета сазива председник по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Савета је дужан да седницу сазове ако то затражи најмање 5 чланова Савета Месне заједнице у року од 15 дана од дана подношења писменог захтева.

Седница Савета се у изузетним случајевима из разлога хитности може се одржати телефонским путем.

Ако Савет није у могућности да се састане три месеца, обавеза је председника или заменика председника Савета да писмено извести надлежни орган општине Мали Иђош.

Одлуку о расписивању превремених избора за Савет Месне заједнице доноси председник Скупштине општине.

Уколико је до истека мандата Савета Месне заједнице остало мање од шест месеци, не може се донети одлука о расписивању превремених избора.

Члан 32.

Начин рада и одлучивања на седницама Савета ближе се уређују Пословником о раду.

Члан 33.

Чланове Савета Месне заједнице Ловћенац бирају непосредно, тајним гласањем, пунолетни грађани који имају пребивалиште на подручју Месне заједнице.

За члана Савета Месне заједнице може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин, држављанин Републике Србије, који има пребивалиште на подручју изборне јединице Месне заједнице и има изборно право.

Члан 34.

Право предлагања кандидата за Савет Месне заједнице имају групе грађана (најмање 20 бирача који имају пребивалиште на територији Месне заједнице у изборној јединици у којој се предлаже кандидат).

Бирач може потписати предлог за само једног кандидата.

Члан 35.

На избор чланова Савета Месне заједнице сходно се примењују одредбе Закона и других прописа, који регулишу избор одборника Скупштине општине.

Изборе спроводи Комисија за избор Савета МЗ Ловћенац, која нема проширени састав и састоји се од председника Изборне комисије и два члана.

Акти, документа и рад Изборне комисије доступни су јавности.

Комисију за изборе у Месној заједници именује Савет Месне заједнице.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Савета Месне заједнице у складу са одредбама Статута и другим актима Месне заједнице, најкасније 30 дана пре истека мандата чланова Савета којима истиче мандат.

Одлука о расписивању избора за Савет Месне заједнице се објављује у Службеном листу општине Мали Иђош.

Одлуком о расписивању избора одређује се број чланова Савета који се бирају, именују органи за спровођење избора и уређују друга питања од значаја за спровођење избора.

Члан 36.

Избори за чланове Савета Месне заједнице спровешће се у року од 45 дана од дана доношења одлуке о расписивању избора.

Одлука из претходног става објављује се на огласној табли Месне заједнице.

Члан 37.

Подручје Месне заједнице се састоји од највише четири изборне јединице и бирачких места, која ће бити одређена посебним актом.

Члан 38.

За сваку изборну јединицу Месне заједнице сачињава се јединствена листа кандидата на коју се увршћују сви кандидати који су предложени у складу са одредбама статута.

За избор члана Савета може се кандидовати већи број кандидата од броја који се бира.

На листи кандидата уз лично име кандидата, уносе се и следећи подаци:

- година старости
- занимање
- адреса становања

Редослед кандидата на листи утврђује се по редоследу пријема пријава кандидата.

Члан 39.

Обавештење о дану и времену избора врши се путем локалних средстава информисања (радио, штампа, плакати и слично)

Гласање се врши гласачким листићима које припрема и оверава Изборна комисија.

Гласачки листић за гласање о избору чланова Савета садржи:

- назив Месне заједнице,
- означавање да се гласа за чланове Савета,
- редне бројеве испред имена кандидата,
- имена свих потврђених кандидата са листе кандидата и надимак кандидата наведеног на изјави о прихватању кандидатуре,
- назначење броја чланова Савета који се бирају,
- назнаку Изборне комисије са печатом Изборне комисије.

Члан 40.

На бирачком месту где се врши избор за чланове Савета, нема посматрача.

Гласање за избор чланова Савета врши се заокруживањем редних бројева испред личних имена онолико кандидата колико се бира.

Неважећим гласачким листићем сматра се листић на коме је заокружено више кандидата него што се бира, непопуњен гласачки листић и листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за које кандидате се гласало.

Уколико се заокружило мањи број кандидата од броја који се бира, листић се сматра важећим.

Члан 41.

За чланове Савета Месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова до броја који се бира.

Члан 42.

Ако су два или више кандидата добили исти број гласова, тако да се не може утврдити број чланова Савета који се бира по одредбама Статута, гласање за те кандидате се понавља и изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова на поновљеним изборима до броја који се бира.

Члан 43.

Мандат чланова Савета Месне заједнице или целог Савета, престаје истеком времена на који је члан Савета или цео Савет изабран.

Чланство у Савету Месне заједнице престаје пре истека времена на који је биран у следећим случајевима: подношењем личне оставке, губљењем држављанства или променом пребивалишта ван подручја Месне заједнице, распуштањем Савета и у случају смрти.

Члан 44.

Уколико члану Савета престане мандат из разлога наведених у чл.43.став 2. овог Статута, мандат припада следећем са листе који је добио највише гласова.

Дан престанка мандата констатује Савет на првој наредној седници, после пријема обавештења о разлозима за престанак мандата члана Савета. На истој седници Савет ће именовати новог члана Савета, а који је следећи на листи по броју освојених гласова.

Следећи са листе потписује изјаву о прихватању или не прихватању мандата и по редоследу са листе се додељују мандати.

Потписивањем изјаве о не прихватању мандата, том кандидату се не може више додељивати мандат, док траје мандат Савета за који се кандидовао.

Члан 45.

Савет или члан Месне заједнице који је поднео оставку или му је из других разлога престао мандат (осим ако мандат престане услучају смрти члана), остаје на дужности до избора новог Савета или његовог члана.

Члан 46.

Изборна комисија:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачка места,
- одређује бирачке одборе,
- даје упутства бирачким одборима (писмена или усмена) у погледу спровођења избора,
- утврђује и оглашава листе кандидата за чланове Савета,
- утврђује број гласачких листића за бирачко место,
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
- подноси извештај Скупштини општине Мали Иђош о спроведеним изборима за чланове Савета Месне заједнице,

- одређује и обавља друге послове одређене Законом и овим Статутом.

Члан 47.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања и спроводи гласање на бирачком месту.

Члан 48.

На сва питања у вези спровођења избора, која нису уређена овим Статутом, сходно се примењују одредбе Закона и других прописа којим се регулишу избори одборника Скупштине општине Мали Иђош.

Средства за спровођење избора обезбеђује Месна заједница у сарадњи са општином Мали Иђош.

VI АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 49.

Статут Месне заједнице доноси Савет већином гласова од укупног броја својих чланова. Предлог за измене и допуне може поднети најмање 10% бирача са територије Месне заједнице или најмање 1/3 чланова Савета.

Измене и допуне Статута Месне заједнице врши се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 50.

Тумачење одредби Статута Месне заједнице у надлежности је Савета Месне заједнице.

Члан 51.

Органи Месне заједнице у складу са надлежностима одређеним Статутом доносе и следећа акта: одлуке, закључке, правилник, пословник, препоруке и мишљења.

Одлуком се нормативно, на општи начин регулише одређена област или питање из надлежности Савета Месне заједнице.

Закључком се регулишу процедурална питања у раду органа Месне заједнице или решава појединачно питање или ствар из надлежности органа.

Правилником се на општи начин регулишу статусна питања органа Месне заједнице.

Пословником се регулише начин рада и одлучивања у Месној заједници.

Препоруком се препоручује органу или телу у оквиру Месне заједнице или Скупштине општине у чијој је надлежности решавање одређеног питања или области да наведено питање реше или уреде на одређени начин.

Мишљењем се изражава став органа Месне заједнице према одређеном питању или области.

Члан 52.

Статут и други општи акти Месне заједнице се објављују на огласној табли Месне заједнице, а када је то предвиђено и у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

VII СТРУЧНА СЛУЖБА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 53.

Стручне и административне послове као и поверене послове од стране Скупштине општине у Месној заједници обавља стручна служба.
Стручном службом руководи секретар Месне заједнице.

Члан 54.

Секретара именује Савет Месне заједнице на период од 4 (четири) године, уз могућност поновног избора.
За секретара Месне заједнице може бити постављено лице које има најмање завршену средњу школу и најмање једну годину радног искуства на руководећим – организаторским пословима.
Секретар Месне заједнице је изабран ако се за предлог изјасни већина од укупног броја чланова Савета. Опозив се врши по истом поступку који важи за избор.

Члан 55.

Секретар Месне заједнице обавља следеће послове:

- административно-техничке послове
- помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета, у спровођењу закључака и стара се о обављању осталих стручних послова,
- обавља све друге послове у складу са Законом, Статутом општине, овим Статутом и по налогу председника Савета Месне заједнице.

Члан 56.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана, Месна заједница може оснивати привредна друштва и друге облике организовања.

Члан 57.

У Служби запослени могу бити на сталном раду или раду на одређено време, као и ангажовани за обављање поверених или других уговорених послова док траје њихово финансирање од тих организација, установа или док Савет не донесе о томе Одлуку. Радна места у Служби са потребним бројем извршилаца и са условима за обављање њихових послова, утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији, који доноси Савет.

На радноправни положај, права и обавезе и одговорности запослених у Служби, примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима.

VIII СТАТУСНА ПРОМЕНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 58.

На иницијативу грађана у насељеном месту, Скупштина општине може покренути иницијативу за промену назива насељеног места, одређивање назива новоизграђеног насељеног места, односно за утврђивање да је насељено место престало да постоји, о чему ће одлучивати Влада Републике Србије.

Општина може укинути Месну заједницу само по предходно прибављеном мишљењу већине грађана који имају пребивалиште на подручју за које је образована Месна заједница.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Даном доношења овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Ловћенац бр.6/2001 од 29.05.2001. године.

Овај Статут се објављује у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

Овај Статут ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

Председник Савета
Марко Ровчанин, с.р.

С А Д Р Ж А Ј
T A R T A L O M
S A D R Ž A J

Број Szám Broj	Назив Megnevezés Naziv	Страна Oldal Strana
71.....	С Т А Т У Т.....	2
72.....	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛИ ИЂОШ.....	2
72.....	С Т А Т У Т.....	14
73.....	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ФЕКЕТИЋ.....	14
73.....	С Т А Т У Т.....	26
73.....	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОВЂЕНАЦ.....	27

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Мали Иђош
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Данило Дабовић начелник Општинске управе
ЧЛАНОВИ РЕДАКЦИОНОГ ОДБОРА: Данило Дабовић, Барањи Силард и Мариана Деак
Аконтација годишње претплате за «Службени лист Општине Мали Иђош» је 2.000,00 динара. Претплата се уплаћује на текући рачун бр. **840-745151843-03** – Евидентни рачун прихода Органа управе општине Мали Иђош – за Службени лист.

KIADJA: Kishegyes község Képvisező-testülete
FELELŐS SZERKESZTŐ: Dabović Danilo, a községi közigazgatás vezetője
A SZERKESZTŐ BIZOTTSÁG TAGJAI: Dabović Danilo, Baranyi Szilárd és Deák Marianna
Az évi előfizetési előleg 2.000,00 dinár. Az előfizetési előleget a **840-745151843-03** - számú folyószámlára Kishegyes község Képvisező-testülete szerveinek bevétele – Hivatalos Lap – címre kell befizetni.

IZDAVAČ: Skupština opštine Mali Idoš
ODGOVORNI UREDNIK: Danilo Dabović načelnik Opštinske uprave
ČLANOVI REDAKCIONOG ODBORA: Danilo Dabović, Baranji Silard i Mariana Deak
Akontacija godišnje pretplate za «Službeni list Opštine Mali Idoš» je 2.000,00 dinara. Pretplata se uplaćuje na tekući račun br. **840-745151843-03** – Evidentni račun prihoda Organa uprave opštine Mali Idoš – za Službeni list.
