



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ МАЛИ  
ИЂОШ**

**KISHEGYES KÖZSÉG HIVATALOS  
LAPJA**

**SLUŽBENI LIST OPŠTINE MALI IĐOŠ**



**ГОДИНА L  
L. ÉVFOLYAM  
GODINA L**

**10.05.2018.  
2018.05.10.  
10.05.2018.**

**БРОЈ 14.  
14. SZÁM  
BROJ 14.**

**121.**

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др. закон, 108/2016, 113/2017), Члана 10. Став 1 тачка 1. и члана 12. став 7. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступци јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС, број 16/2018), члана 11. Став 2. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Мали Иђош („Сл. лист општине Мали Иђош“ бр. 10/2014, 3/2016) и на основу члана 48. Пословника Општинског већа општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ бр. 16/2008) Општинско веће на седници дана 10.05.2018. године доноси

**ОДЛУКУ О ИЗДАВАЊУ У ЗАКУП ПРОСТОРИЈЕ У ЛОВЋЕНЦУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ****I.**

Издаје се у закуп пословни простор број 1, која чини део објекта у Ловћенцу у улици 13 Јула бр. 2, површине просторије 114,74 м<sup>2</sup>, објекат на катастарској парцели 700/2 КО Ловћенац, који се налази у јавној својини општине Мали Иђош, непосредном погодбом Завичајном удружењу „Влашић“ из Ловћенца, ради обављања делатности из области културе у области очувања и неговања народних обичаја, под условом да простор не користе за остваривање прихода.

**II.**

Пословни простор- једна просторија се издаје у закуп на период од 10 год. Цена за издавање у закуп пословног простора износи 2.295,00 ( 20% од утврђене цене која износи 11.474,00 динара месечно а утврђена је на основу члана 2. Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор у јавној својини општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ бр. 35/2016)), на основи важећег ценовника (у оквиру ставке – остало ( канцеларије за рад политичких, друштвених, синдикалних, невладиних, верских и сл. организација, удружења грађана, друштава и клубова, канцеларија за рад организација у области социјалне заштите, хуманитарних организација, образовања, здравства, науке, културе, спорта и др. Прва зона- 100,00 динара по м<sup>2</sup>).

Површина просторије која се издаје у закуп је утврђена на основу Записника грађевинског инспектора бр: 354-16-2/2018-05 од 10.04.2018.г чији је саставни део скица ситуације- објекта.

**III.**

Председник општине са закупцем закључује Уговор о закупу пословног простора.

**IV.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и треба је објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош.“

**Образложење**

Дана 10.05.2018.г .Завичајно удружење „Влашић“ из Ловћенца, поднело је захтев за издавање у просторије број 1, која чини део објекта у Ловћенцу, у улици 13 Јула бр. 2, површине просторије 114,74 м<sup>2</sup>, објекат на катастарској парцели 700/2 КО Ловћенац, који се налази у јавној својини општине Мали Иђош, непосредном погодбом.

Простор им је неопходан за обављање делатности удружења из области културе, у области очувања и неговања народних обичаја, али не и за остваривање прихода.

Члан 10. Став 1 тачка 1. Непокретности у јавној својини могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда и у случајевима када закуп траже амбасаде страних држава у РС, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско- конзуларним представништвима у РС, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске унијем међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у РС, као и домаће хуманитарне организације, парламентарне политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, агенције, дирекције и друге службе и организације чији је оснивач носилац права јавне својине, а за које оснивачким актом ниј еутврђена обавеза тих носилаца да им обезбеде пословни простор за рад.

Члан 12. Став 7. хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, парламентарним политичким странкама, који пословни простор не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, лицима која обављају делатност старих заната, уметничких заната и послова домаће радиности одређених Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификаковања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник РС“, број 56/12), као и удружењима која остварују сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или која негују традиције ослободилачких ратова Србије, може се дати у закуп пословни простор, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 20% од процењене тржишне висине закупнине.

Висина закупнине је утврђена на основу члана 2. Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор у јавној својини општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ бр. 35/2016), на основи важећег ценовника (у оквиру ставке – остало) канцеларије за рад политичких, друштвених, синдикалних, невладиних, верских и сл. организација, удружења грађана, друштава и клубова, канцеларија за рад организација у области социјалне заштите, хуманитарних организација, образовања, здравства, науке, културе, спорта и др. Прва зона- 100,00 динара по м<sup>2</sup>).

На основу горе неведеног одлучено је као у диспозитиву.

**Република Србија**

**Општина Мали Иђош**

**Општинско веће**

**Бр.: 06-25-1/2018-01**

**Дана: 10.05.2018. године**

**Мали Иђош**

**Председник Општинског већа**

**Марко Лазић, с.р.**

**122.**

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) Општинско веће општине Мали Иђош на седници одржаној дана 10.05.2018. године доноси

**Одлуку о усвајању измене Плана јавних набавки за 2018.-у годину****Члан 1.**

Усваја се измењен План јавних набавки за 2018. годину.

План јавних набавки за 2018-у годину усвојен је одлуком о усвајању плана јавних набавки за 2018-у годину, дана 08.02.2018.године под бројем 06-5-1/2018-01.

**Члан 2.**

Измена Плана јавних набавки за 2018-у годину је извршена на основу Уговора о додели бесповратних средстава за суфинансирање изградње, санације и реконструкције водних објеката у јавној својини, који је општина Мали Иђош потписала са Покрајинским Секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство; као и на основу Одлуке о расподели и коришћењу средстава за суфинансирање јединица локалне самоуправе за израду пројектно-техничке документације у 2018-ој години ("Сл.гласник РС" бр.31/2018).

**Члан 3.**

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

**Република Србија**  
**Општина Мали Иђош**  
**Општинско веће**  
**Бр.: 06-25-2/2018-01**  
**Дана: 10.05.2018. године**  
**Мали Иђош**

**Председник Општинског већа**

**Марко Лазић, с.р.**

**123.**

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), као и члана 11. Одлуке о Општинској управи општине Мали Иђош ("Службени лист општине Мали Иђош" број 32/2017), члана 12. Одлуке о оснивању интерне ревизије ("Службени лист општине Мали Иђош" број 4/2016), члана 9. Одлуке о заштитнику грађана општине Мали Иђош ("Службени лист општине Мали Иђош" број 10/2014), члана 9. Одлуке о општинском јавном правобранилаштву Општине Мали Иђош ("Службени лист општине Мали Иђош" број 39/2016) Општинске веће, на предлог начелника Општинске управе општине Мали Иђош, дана 10.05.2018. године, усвојило је обједињени

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА  
О  
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ  
УПРАВИ И СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА  
ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**

**Члан 1.**

Овим Правилником се врши измена и допуна Правилника (у даљем тексту: Правилник) о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, и стручним службама Општине Мали Иђош („Сл.лист општине Мали Иђош“, 33/2017).

**Члан 2.**

У члану 4. и члану 21. у табелама код службеника – извршиоца уместо броја „20“ радних места треба да стоји број „21“ код радних места. У доњем делу табеле укупан број службеника – извршиоца се мења уместо „43“ треба да стоји „44“.

У члану 4. и члану 21. у табелама код намештеника се брише „Шеста врста радних места“.

У истом члану код намештеника пета врста радних места уместо броја „2“ код радних места и броја „3“ код броја намештеника треба да стоји број „5“ код броја радних места и број „4“ код броја намештеника.

**Члан 3.**

У члану 5. у ставу 1. уместо број „54“ систематизованих радних места у Општинској управи треба да стоји број „55“ и уместо броја „43“ службеника на извршилачким радним местима треба да стоји број „44“.

**Члан 4.**

У члану 21. Правилника у Одељку 6.1.1. иза радног места под тачком 11. „Инспектор за заштиту животне средине“ додаје се ново радно место:

**„ 11а. Послови локалног економског развоја**

**Звање: Саветник**

**број службеника: 1**

**Опис послова:** Организује и остварује сарадњу са домаћим и међународним организацијама, надлежним државним, покрајинским и општинским органима, институцијама, агенцијама, улагачима, предузетницима и јавним предузећима из области локалног економског развоја. Организује и учествује у праћењу реализације Стратегије економског развоја општине и учествује у конципирању и развоју пројеката из области локалног економског развоја. Организује и учествује у праћењу конкурса и програма за доделу средстава и помоћи из домаћих и страних фондова и програма и припреми конкурсних материјала, као и праћење реализације остварених конкурса и програма. Организује и учествује у стварању базе података “пословних информација” од значаја за локални економски развој. Предлаже и даје мишљења о потребним мерама за ефикасан и успешан развој активности из области локалног економског развоја. Сачињава извештаје о реализацији послова, задатака и пројеката локалног економског развоја. Учествује у планирању и имплементацији

националних и међународних пројеката, састављању буџета, наративног и финансијског извештавања и састављању буџета јединице локалне самоуправе. Прати реализацију програма пословања јавног предузећа чији је оснивач општина, сачињава и доставља надлежном министарству информације квартално о степену усклађености планираних и реализованих активности на основу тромесечних извештаја о реализацији годишњег односно кварталног извештаја јавног предузећа, једном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања јавног предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа, месечно констатује усклађеност исплате зараде и кретање запослених у складу са усвојеним програмом пословања, оверава ЗИП образац за исплату зараде пре исплате зараде у јавном предузећу. Обавља и остале послове по налогу Руководиоца Одељења и Начелника. Одговара Руководиоцу Одељења и Начелнику за благовремено и квалитетно обављање свих послова и задатака из делокруга свог рада.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области економије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)“.

#### **Члан 5.**

У члану 21. Правилника у Одељку 6.1.5. у тачци 44. код радног места „Послови одржавања хигијене“ уместо звања “ Намештеник – шеста врста радног места“ треба да стоји „ Немештеник – пета врста радног места“.

#### **Члан 6.**

Ова измена и допуна Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у локалном „Службеном листу општине Мали Иђош“.

Република Србија  
Општина Мали Иђош  
Општинско веће  
Бр.: 06-25-3/2018-01  
Дана: 10.05.2018. године  
Мали Иђош

Председник Општинског већа

Марко Лазих, с.р.

#### **124.**

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) општинско веће општине Мали Иђош на седници одржаној дана 10.05.2018. доноси

### **ПРАВИЛНИК о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини**

#### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закона) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројекта, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мали Иђош.

## Члан 2.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројекта (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Мали Иђош, у складу са законом, и то:

1. за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
2. за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач општина Мали Иђош) остварују се ускладу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине Мали Иђош којесу од посебног значаја за општину из члана 137. став 1. тачка 8) Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137.става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за општину Мали Иђош сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у општини и Програма развоја спорта у општини.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана општина Мали Иђош обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

## II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

1. предлагача програма;
2. носиоца програма;
3. садржине и квалитета програма;
4. финансирања програма.

## 1. Предлагач програма

### Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1. надлежни територијални спортски савез општине Мали Иђош - предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Мали Иђош из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;
2. организације у области спорта са седиштем на територији општине Мали Иђош - предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског Савеза Општине Мали Иђош, спортског друштва или општинског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез Општине Мали Иђош предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Мали Иђош из члана (137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза Општине Мали Иђош садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.



Под надлежним територијалним спортским савезом општине Мали Иђош сматрасе, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији општине Мали Иђош који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза општине Мали Иђош ако на територији општине Мали Иђош није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији општине Мали Иђош не постоји регистрован територијални спортски савез а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

## 2. Носилац програма

### Члан 5.

Носилац програма мора:

1. да буде регистрован у складу са Законом;
2. да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
3. да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
4. да има седиште на територији општине Мали Иђош, ако Законом или овим
5. правилником није другачије утврђено;
6. да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
7. да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
8. да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
9. да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
10. да располаже капацитетима за реализацију програма;
11. да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

1. буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
2. има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
3. буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

#### Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

1. био у конфликту интереса;
2. намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
3. покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију изчлана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе општине Мали Иђош током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Мали Иђош за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

#### Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

#### Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1. да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
2. да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Мали Иђош;

3. да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
4. да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
5. да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
6. да се реализује на територији општине Мали Иђош, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
7. да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
8. да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине;
9. да ће се реализовати у текућој години;
10. да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
11. да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно обласћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

### **3. Садржина и квалитета програма**

#### **Члан 9.**

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 5 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

### **4. Финансирање програма**

#### **Члан 10.**

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и б) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Мали Иђош, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и б) Закона.

#### Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1. остварив и објективан - да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
2. обухватан - да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
3. структуриран - да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
4. уравнотежен - у односу на планиране трошкове;
5. тачан и реалан - по свим врстама трошкова.

#### Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Мали Иђош за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1. за зараду запослених лица на реализацији програма - до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
2. за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма - до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3. за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма - до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);
4. за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга - под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1. у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;
2. у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно - по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 25% средстава одукупне суме средстава буџета општине Мали Иђош предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Мали Иђош морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

### Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

#### Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Мали Иђош, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

### **III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ**

#### Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

1. носиоцу програма;
2. области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
3. учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
4. циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
5. врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
6. томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
7. финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
8. динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
9. начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
10. претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

#### Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1. да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2. да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;
3. да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
4. да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то:

- Образац 1 - Предлог годишњих програма организација у области спорта;
- Образац 2 - Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката;
- Образац 3 - Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда;
- Образац 4 - Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

#### Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (це-де/флеш), морају бити достављени Општинском већу у једној запечаћеној коверти/ пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине Мали Иђош.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

1. назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта;
2. назив подносиоца предлога;
3. адресу подносиоца предлога;
4. назив програма;
5. напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. Овогчлана, овлашћено лице општине Мали Иђош указаће без одлагања на тај пропустподносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби општине Мали Иђош и на интернет сајту општине Мали Иђош.

#### Члан 18.

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за општину Мали Иђош, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебанобразац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

#### Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

#### Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

### **IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

#### Члан 21.

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

- Општинско веће у року од 60 дана од дана усвајања буџета општине Мали Иђош објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу убуџету општине Мали Иђош за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона;
- 20. јануара - организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу Општине Мали Иђош, на прописаном обрасцу;
- 23. јануара - Спортски савез Општине Мали Иђош разматра спеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Мали Иђош, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;



- 24. јануара - председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;
- 1. фебруара - Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог председнику општине;
- 15. фебруара- Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Мали Иђош , за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;
- 20. фебруара - Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету Општине Мали Иђош за наредну годину, на предлог председника општине;
- 27. фебруара – Општинско веће одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;
- 28. фебруара - председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу Општине Мали Иђош свој предлог програма до 20. јануара, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту општине Мали Иђош.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин:

1. дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма;
2. дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један;
3. дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови);
4. дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општинског већа из става 8. овог члана објављује се на сајту општине пре почетка предлагања програма.

Спортски савез Општине Мали Иђош може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општини Мали Иђош, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Општинско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета општине Мали Иђош организацијама у области спорта реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. Закона, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области спорта које су поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 12. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

#### Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и два члана, од којих је један члан представник Спортског савеза Општине Мали Иђош.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Председник општине може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду Општинског већа.

Именованим члановима Комисије може се одлуком Општинског већа одредити накнада за рад, закључењем уговора о делу.

#### Члан 23.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1. испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
2. испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
3. усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини
4. вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утросак средстава из буџета општине Мали Иђош постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

#### Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

#### Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су

подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1. секција 1 - Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) - максимално 20 бодова;
2. секција 2 - Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у областиспорта у општини Мали Иђош, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) - максимално 25 бодова;
3. секција 3 - Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) - максимално 30 бодова;
4. секција 4 - Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) - максимално 15 бодова;
5. секција 5 - Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) - максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез Општине Мали Иђош и организације у области спорта са седиштем на територији општине Мали Иђош које су од посебног значаја за општину Мали Иђош у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, , према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1. секција 1 - Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини Мали Иђош- максимално 100 бодова;
2. секција 2 - Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) - максимално 20 бодова;
3. секција 3 - Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у областиспорта у општини Мали Иђош , колико су јасно дефинисани и стратешки одабраниони који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) - максимално 25 бодова;
4. секција 4 - Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) - максимално 30 бодова;
5. секција 5 - Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) - максимално 15 бодова;
6. секција 6 - Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) - максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2-6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине Мали Иђошкоје су од посебног значаја за општину Мали Иђош у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

#### Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи општина Мали Иђош .

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог Општинском већу за одобрење програма.

Општинско веће доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у Општинској управи.

#### Члан 28.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.

#### Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

1. програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у општини Мали Иђош;
2. други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;
3. финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
4. програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;
5. резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

#### Члан 31.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Општинско веће, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Мали Иђош, квалитету програма, очекиваним резултатима

реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Мали Иђош.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

#### Члан 32.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мали Иђош закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

#### Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине.

### **V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

#### Члан 34.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Мали Иђош.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма. Председник општине може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).



Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно јнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 30 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од 1.500.000,00 динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

#### Члан 35.

Општинско веће врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез општине Мали Иђош, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Општинском већу примерак извештаја о реализацији програма.

#### Члан 36.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од аванских уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз под ношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Мали Иђош.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

#### Члан 37.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Мали Иђош.

## VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

#### Члан 38.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима општине Мали Иђош спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине Мали Иђош омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине Мали Иђош увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

#### Члан 39.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Мали Иђош.

Средства добијена из буџета општине Мали Иђош за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1-3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

#### Члан 40.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

1. не угрожава основни циљ програма;
2. средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Општинско веће.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев Општинском већу за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

#### Члан 41.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1. на захтев овлашћеног лица општине Мали Иђош, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине;
2. употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
3. не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4. престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
5. спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
6. не достави Спортском савезу Општине Мали Иђош, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
7. у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

#### Члан 42.

Председник општине ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници општине Мали Иђош.

#### Члан 43.

У складу са Законом, Општинско веће врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Општинско веће о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

### **VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**

#### Члан 44.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1. да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
2. да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3. да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
4. да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;
5. да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
6. да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);
7. да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
8. да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
9. да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
10. да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
11. да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
12. да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;
13. да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

#### Члан 45.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

1. изградња спортских и рекреативних објеката;
2. капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
3. изградња спортских објеката за потребе образовања;
4. капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
5. изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

#### Члан 46.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа - код фазне изградње; други докази).

#### Члан 47.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

#### Члан 48.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

### **VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА**

#### Члан 49.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

1. да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
2. да је спортиста држављанин Републике Србије;
3. да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
4. да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
5. да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини Мали Иђош;
6. да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
7. да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех - за спортисте узраста од 15 до 19 година;
8. да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
9. да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
10. да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга

спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

### **IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА**

#### **Члан 50.**

Годишње спортско признање општине Мали Иђош додељује се у виду повеље и новчане награде за:

1. освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
2. освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
3. дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини Мали Иђош или Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана председник општине закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде

### **X. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**

#### **Члан 51.**

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Мали Иђош, односно који су у јавној својини општине Мали Иђош, спортским организацијама се може одобрити њиховобесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и

обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

1. да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;
2. да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Општинско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сати) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

## **XI. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ МАЛИ ИЂОШ**

### Члан 52.

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Мали Иђош у складу саст. 2-7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине челника, утврђује организације у области спорта на територији општине од посебног значаја за општину Мали Иђош.

Спортски савез Мали Иђош је као надлежни територијални спортски савез територијални спортски савез од посебног значаја за општину.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Мали Иђош.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Мали Иђош може дати свака организација у области спорта на територији општине Мали Иђош, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.



При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Мали Иђош.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза Мали Иђош.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Мали Иђош када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

## **XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 53.**

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Обавеза коришћења Матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3. овог правилника примењује се код годишњих програма који се подносе у 2017. години.

Спортски савез Мали Иђош подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији је предлагач почев од годишњих програма за 2017. годину.

### **Члан 54.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о категоризацији и начину финансирања спортских удружења (клубова) општине Мали Иђош који је донела Скупштина општине Мали Иђош, на седници одржаној дана 29.07.2016 године.

### **Члан 55.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Мали Иђош.

**Република Србија**  
**Општина Мали Иђош**

**Општинско веће**

**Бр.: 06-25-4/2018-01**

**Дана: 10.05.2018. године**

**Мали Иђош**

**Председник Општинског већа**

**Марко Лазић, с.р.**

**125.**

На основу члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.лист РС“, бр. 33/97, 32/2001, 30/2010 и 18/2016), Члана 34. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др.закон и 108/2016), члана 5. Закона о националним саветима националних мањина („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 20/2014- Одлука УС, 55/2014) и члана 6. и 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања

других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), Општинско веће Мали Иђош дана 10.05.2018. године доноси

## РЕШЕЊЕ

Издаје се у закуп пословни простор бр. 3 у Ловћенцу који се налази на катастарској парцели 700/2 КО Ловћенац, у приземљу у ул. 13 Јули бр. 2, површине пословног простора 54 м<sup>2</sup>, који је у јавној својини општине Мали Иђош, на период од 5 година, у виђеном стању, за износ од 6.000,00 динара месечно Националном савету црногорске националне мањине из Врбаса, ул. Маршала Тита 47.

Закупац се обавезује да у закупљеној непокретности обавља делатност за коју је регистрован Национални савет црногорске националне мањине.

У висину закупнине нису урачунати сви трошкови коришћења закупљеног простора (електрична енергија, грејање, вода, телефон, чистоћа и др).

Најповољнијем понуђачу се уплаћени депозит урачунава у закупнину, односно одузима од укупне цене закупа, коју је у обавези да плаћа након закључења уговора.

## Образложење

Дана 11.04.2018.г Општинско веће општине Мали Иђош је донело Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп непокретности у јавној својини општине Мали Иђош и расписало Јавни оглас о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини општине Мали Иђош бр: 06-18-2/2018-01 од 11.04.2018.г., ради обављања неке од наведених делатности у оквиру ставке -остало (канцеларије за рад политичких, друштвених, синдикалних, невладиних, верских и сл. организација, удружења грађана, друштава и клубова, канцеларија за рад организација у области социјалне заштите, хуманитарних организација, образовања, здравства, науке, културе, спорта и др.), Поступак издавања у закуп пословних простора спровела је Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда за давање у закуп објеката који се налазе у јавној својини општине Мали Иђош именована Решењем бр: 06-30-3/2016-01 од 07.11.2016.г.

Оглас је објављен на огласној табли Општинске управе општине Мали Иђош, у „Службеном листу општине Мали Иђош“ и на званичној интернет страници општине Мали Иђош, с тим што ће се рок за подношење понуда рачунати од наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

Рок за подношење затворених писмених понуда је истекао 26.04.2018.г у 12.00 часова, с тим што је отварање приспелих затворених понуда је вођен дана 30.04.2018.г у 12.00 часова.

У висину закупнине нису урачунати сви трошкови коришћења закупљеног простора (електрична енергија, грејање, вода, телефон, чистоћа и др).

До 26.04.2018.г у 12.00 часова у општину Мали Иђош је приспела само једна понуда и то дана 24.04.2018. г у 10.05 часова. Дана 30.04.2018. у 12.00 часова отварању понуда је присуствовао Председник националног савета националне мањине Миодраг Бецић из Змајева, који је уплатио и депозит у износу од по 5.400,00 динара, о чему је и поднео доказ.

Уз понуду и доказ о уплати депозита достављено је и Решење о упису у одговарајући регистар, потврда о извршеној регистрацији и лична карта подносиоца понуде. Комисија за спровођење поступка издавања у закуп објеката у јавној својини општине Мали Иђош је дана 30.04.2018.г Записником бр: 464-18-1/2018-01, констатовала да је понуда која је приспела потпуна, благовремена и поднета од стране овлашћеног лица.

Понуђач није имао примедбе на сам ток отварања поступка и потписао је Записник број: 464-18-1/2018-01.

Право на закључење Уговора о закупу има учесник поступка прикупљања писмених понуда, који је понудио највећи износ закупнине.

Најповољнијем понуђачу се уплаћени депозит урачунава у закупнину, односно одузима од укупне цене закупа, коју је у обавези да плаћа након закључења уговора.

Члан 5. Закона о националним саветима националних мањина, наводи да на основу одлуке надлежног органа национални савет може да буде и корисник средстава у јавној својини, у складу са законом.

Члан 34. Став 1. Закона о јавној својини ствари у јавној својини могу се дати у закуп, полазећи од тржишне вредности закупнине за одређену врсту ствари, у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда.

Како је горе наведена понуда Националног савета црногорске националне мањине из Врбаса једина и највиша понуда, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења се може поднети тужба надлежном суду у року од 15 дана од дана пријема.

**Република Србија**  
**Општина Мали Иђош**  
**Општинско веће**  
**Бр.: 06-25-5/2018-01**  
**Дана: 10.05.2018. године**  
**Мали Иђош**

**Председник Општинског већа**  
**Марко Лазић, с.р.**

126.

На основу члана 48. Пословника Општинског већа општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ бр. 16/2008) Општинско веће дана 10.05.2018. године доноси:

## З А К Л Ј У Ч А К

### Члан 1.

Усваја се предлог Комисије за доделу средстава за пројекте из области удружења грађана и одобрава се исплата финансијских средстава за финансирање или суфинансирање програма/пројеката или редовне делатности удружења у 2018. години за:

1.	Удружење „ Наш Живот“, Ловћенац, Ивана Милутиновића 13.	Редовно одржавање	12.500,00 рсд
2.	Удружење „ Наш Живот“, Ловћенац, Ивана Милутиновића 13.	„Уређење паркова, клупа за одмор, дечијих и спортских игралишта у Ловћенцу“	250.000,00 рсд
3.	Удружење грађана „Црногорци и пријатеља Црногораца“, Ловћенац Филипа Јанковића бб.	Редовно одржавање	10.000,00 рсд
4.	Удружење грађана „Црногорци и пријатеља Црногораца“, Ловћенац Филипа Јанковића бб.	Црногорско културно вече	50.000,00 рсд
5.	Удружење Црногораца Ловћенца Саве Ковачевића 70. Ловћенац	Дани Црногорске заједнице у Ловћенцу	50.000,00 рсд
6.	Удружење Црногораца Ловћенца Саве Ковачевића 70. Ловћенац	Редовно одржавање	10.000,00 рсд

### Члан 2.

Налогодавац за извршење буџета је председник општине Мали Иђош.

### Члан 3.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

**Република Србија**  
**Општина Мали Иђош**

**Председник Општинског већа**

**Општинско веће****Бр.: 06-25-7/2018-01****Дана: 10.05.2018. године****Мали Иђош****Марко Лазих, с.р.****127.**

На основу члана 48. Пословника Општинског већа општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ бр. 16/2008) Општинско веће дана 10.05.2018. године доноси:

**ЗАКЉУЧАК****Члан 1.**

Усваја се предлог Комисије за доделу средстава за пројекте из области спорта и одобрава се исплата финансијских средстава за финансирање или суфинансирање програма/пројеката или редовне делатности из области спорта у 2018. години за:

1.	Куглашки клуб „Јадран“ М.Тита 39. Фекетић	Турнир поводом „Дана Вишње“ у Фекетићу	150.000,00 рсд
----	---	--	----------------

**Члан 2.**

Налогодавац за извршење буџета је председник општине Мали Иђош.

**Члан 3.**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

**Република Србија****Општина Мали Иђош****Општинско веће****Бр.: 06-25-8/2018-01****Дана: 10.05.2018. године****Мали Иђош****Председник Општинског већа****Марко Лазих, с.р.****128.**

На основу члана 48. Пословника Општинског већа општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ бр. 16/2008) Општинско веће дана 10.05.2018. године доноси:

**ЗАКЉУЧАК****Члан 1.**

Даје се сагласност на закључење уговора о продаји службеног возила Општине Мали Иђош између Општине Мали Иђош и ЕСО FENIX В ТЕАМ доо Суботица друштва за рециклажу секундарних сировина на основу записника са јавног отварања понуде под рб.: 46-1/2018-01 дана 11.04.2018. године.

**Члан 2.**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

**Република Србија**

**Општина Мали Иђош**

**Општинско веће**

**Бр.: 06-25-9/2018-01**

**Дана: 10.05.2018. године**

**Мали Иђош**

**Председник Општинског већа**

**Марко Лазих, с.р.**

---

**121.**

A köztulajdonról szóló törvény 34. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104-2016-egy. törvény, 108/2016, 113/2017 sz.), az ingatlan közvetlen alku útján történő beszerzésének és eltulajdonításának és a köztulajdonban álló eszközök bérbeadásának, illetve egyéb vagyoni jog beszerzésének és kihasználásának, valamint a nyilvános árverés eljárásának és írásos ajánlatok begyűjtésének feltételeiről szóló rendelet 10. szakasza 1. bekezdése 1. pontja és 12. szakasza 7. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018 szám), Kishegyes község tulajdonában lévő dolgok beszerzéséről, használatáról, kezeléséről és azokkal való rendelkezéséről szóló határozat (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 10/2014, 3/2016 sz.) és Kishegyes község Községi tanácsa ügyrendjének 48. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 16/2008 sz.) alapján, Kishegyes község Községi tanácsa a 2018. május 10-én meghozza a következő

### **HATÁROZATOT SZEGHEGYI HELYISÉG KÖZVETLEN ALKU ÚTJÁN TÖRTÉNŐ BÉRBEADÁSÁRÓL**

#### **I.**

Bérbe adjuk az 1.sz. üzlethelyiséget, amely szeghegyi létesítmény részét képezi, Július 13.u. 2., helyiség területe 114,71 m<sup>2</sup>, kataszteri parcella 700/2 Szeghegy k.k., és amely Kishegyes község köztulajdonát képezi, közvetlen alku útján a szeghegyi Vlašić egyesületnek, néphagyomány őrzése és ápolása területű kulturális tevékenységek érdekében, azzal a feltétellel, hogy a helyiséget nem használják bevétel megvalósítására.

#### **II.**

Az üzlethelyiséget-egy helyiséget 10 évre adjuk bérbe. Az üzlethelyiség bérleti díja 2.295,00 (a 11.474,00 dinár megállapított havi összeg 20%-a, amely Kishegyes község köztulajdonában álló üzlethelyiség bérleti díjának meghatározásáról szóló határozat 2. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 35/2016 sz.) alapján meghatározott, az érvényben lévő árjegyzék alapján (az egyéb tétel keretén belül (politikai, társadalmi, szakszervezeti, nem kormányzati, vallási és egyéb szervezetek, polgári egyesületek, társaságok és klubok részére szolgáló irodák, szociális védelmi területű, humanitárius, oktatási, egészségügyi, tudományos, kulturális, sport és egyéb területű szervezetek munkájához szükséges irodák -1. övezet-100,00 dinár/m<sup>2</sup>).

A bérbe adandó helyiség területe az építési felügyelő 2018.04.10-i, 354-16-2/2018-05 sz.

jegyzőkönyve alapján meghatározott, amely szerves része a létesítmény helyzetét ábrázoló vázlat.

#### **III.**

A községi elnök megkötöti a bérlővel az üzlethelyiség bérleti szerződését.

#### **IV.**

A jelen határozat a meghozatala napján lép hatályba, és meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

#### **Indoklás**

2018. május 10-én a szeghegyi Vlašić egyesület benyújtotta az 1. sz. helyiség közvetlen alku útján történő bérbeadási kérelmét, amely a szeghegyi létesítmény része, Július 13.u. 2., helyiség területe

114,74 m<sup>2</sup>, kataszteri parcella 700/2 Szeghegy k.k., és amely Kishegyes község köztulajdonát képezi.

A helyiségre kulturális tevékenységek végzése miatt van szükségük, néphagyományok őrzése és ápolása terén, de nem bevétel megvalósítására.

10. szakasz 1. bekezdés 1. pont A köztulajdonban álló ingatlanokat kivételes esetben bérbe lehet adni nyilvános árverés, illetve írásos ajánlatgyűjtés nélkül is, ha a bérletet külföldi országok SZK-ban lévő nagykövetségei, kereskedelmi és hadügyi képviselők és egyéb szervezetek, diplomáciai és konzuli képviselők SZK-ban, EU országaival való segítségnyújtásra és együttműködésre szolgáló nemzetközi szervezetek, nemzetközi humanitárius szervezetek kérik, elszállásolási feltételek biztosítása érdekében a SZK-ban, valamint hazai humanitárius szervezetek, képviselőházi politikai pártok, egészségügyi, kulturális, tanulmányi, oktatási, sport, szociális és gyermekvédelmi, környezetvédelmi területű szervezetek és polgári egyesületek, azzal a feltétellel, hogy azt a helyiséget nem használják bevétel megvalósítására, illetve olyan ügynökségek, igazgatóságok és egyéb szolgálatok és szervezetek, amelyeket a köztulajdon jogtulajdonosa alapított, de amelyekre vonatkozóan az alapító okiratban nem állapították meg a jogtulajdonos azon köteleességét, miszerint üzlethelyiséget kell hogy biztosítson munkájukhoz.

12. szakasz 7. bekezdés, olyan humanitárius szervezeteknek, melyek célja a beteg gyermekek és a fogyatékkal élők segítése, egészségügyi, kulturális, tanulmányi, oktatási, sport, szociális és gyermekvédelmi, környezetvédelmi területű polgári egyesületeknek, képviselőházi politikai pártoknak, melyek nem bevételforrássá használják az üzlethelyiséget, jótékonyági szervezeteknek, amelyek mentési akciókban vesznek részt, régi mesterséget, művészeti mesterséget és olyan hazai iparművészetet végeznek, amelyek a régi és művészeti mesterségnek, illetve hazai iparművészetnek tekintendő ügyleteket, azok tanúsítási módját és a kiadott tanúsítványok külön nyilvántartását (SZK Hivatalos Közlönye, 56/12 sz.) meghatározó szabályzattal meghatározottak, valamint olyan egyesületeknek, melyek együttműködnek a védelmi ügyleteket felelős minisztériummal, vagy a szerbiai felszabadító háborúk hagyományait ápolják, bérbe adható az üzlethelyiség, a bérleti díj felbecsült piaci értékének 20%-a fizetési kötelezettséggel.

A bérleti díj magassága Kishegyes község köztulajdonában álló üzlethelyiség bérleti díjának meghatározásáról szóló határozat 2. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 35/2016 sz.) alapján meghatározott, az érvényben lévő árjegyzék alapján (az egyéb tétel keretén belül (politikai, társadalmi, szakszervezeti, nem kormányzati, vallási és egyéb szervezetek, polgári egyesületek, társaságok és klubok részére szolgáló irodák, szociális védelmi területű, humanitárius, oktatási, egészségügyi, tudományos, kulturális, sport és egyéb területű szervezetek munkájához szükséges irodák -1. övezet-100,00 dinár/m<sup>2</sup>).

A fent említettek alapján a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttünk.

**Szerb Köztársaság**  
**Kishegyes község**  
**Községi tanács**  
**Szám:06-25-1/2018-01**  
**Kelt:2018.05.10-én**  
**Kishegyes**

**Marko Lazić, s.k.**  
**a Községi tanács elnöke**

122.

A közbeszerzésről szóló törvény 51. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012, 14/2015 és 68/2015 szám) alapján, Kishegyes község Községi tanácsa a 2018. május 10-én megtartott ülésén meghozza a

**Határozatot**  
**a 2018. évi közbeszerzési terv módosításának elfogadásáról**

1. szakasz

Elfogadjuk a módosított 2018. évi közbeszerzési tervet.

A 2018. évi közbeszerzési terv 2018.02.08-án került elfogadásra, 06-5-1/2018-01 szám alatt.

2. szakasz

A 2018. évi közbeszerzési terv módosítása a köztulajdonban álló vízi létesítmények kiépítése, rendezése és felújítása társtámogatására szolgáló, vissza nem térítendő eszközkiutalásról szóló szerződés alapján történt, amelyet Kishegyes község írt alá a Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkársággal; valamint a helyi önkormányzat 2018. Évi projekt-technikai dokumentációja kidolgozására vonatkozó, társtámogatásra szolgáló eszközelosztásról és használatról szóló határozat alapján (SZK Hivatalos Közlönye, 31/2018 sz.).

3. szakasz

A jelen határozatot meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Kishegyes község**  
**Községi tanács**  
**Szám: 06-25-2/2018-01**  
**Kelt: 2018.05.10-én**  
**Kishegyes**

**Marko Lazić, s.k.**  
**Községi tanács elnöke**

**123.**

Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzati egységek alkalmazottairól szóló törvény 58. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016 szám), az autonóm tartományok és a helyi önkormányzati egységek tisztviselői munkahelyi rendszerezésének kritériumairól és munkahelyi leírásaik mércéiről, valamint az autonóm tartományok és a helyi önkormányzati egységek közalkalmazottai munkahelyi leírásainak mércéiről szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 88/2016 szám), Kishegyes község Községi közigazgatásáról szóló határozat 10. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 2/2013, 10/2013, 14/2014 és 21/2016 szám), a belső ellenőrzési szolgálat megalapításáról szóló határozat 12. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 4/2017 szám), Kishegyes község polgári jogvédőjéről szóló határozat 9. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 10/2014 szám), Kishegyes község községi vagyoni ügyészségéről szóló határozat 9. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 39/2016 szám), a Községi tanács, Kishegyes község Községi közigazgatása vezetőjének javaslatára, 2018. május 10-én elfogadta



**A SZABÁLYZATOT  
A MUNKAHELYEK SZERVEZÉSÉRŐL ÉS BESOROLÁSÁRÓL SZÓLÓ  
SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL  
KISHEGYES KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSÁBAN ÉS  
SZAKSZOLGÁLATAIBAN**

1. szabályzat

A jelen szabályzattal módosul a munkahelyek szervezéséről és besorolásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) Kishegyes község községi közigazgatásában és szakszolgálatában (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 33/2017 szám).

2. szabályzat

A 4. és 21. szakaszban a táblázatoknál, a tisztviselőknél-végrehajtóknál a 20 munkahely helyett 21 munkahely kell hogy álljon. A táblázat alsó részében, a tisztviselők-végrehajtók össz száma változik, és 43 helyett 44 kell hogy álljon.

A 4. és 21. szakaszban a táblázatoknál, a közalkalmazottaknál törölni kell a hatodik típusú munkahelyet.

Ugyanazon szakaszban a közalkalmazottaknál-ötödik típusú munkahely, a munkahelyeknél a 2 és, a közalkalmazottak számánál a 3 helyett 5 kell hogy álljon a munkahelyek számánál, a közalkalmazottak számánál pedig 4.

3. szakasz

Az 5. szakasz 1. bekezdésében a községi közigazgatásban besorolt munkahelyeknél található 54 szám helyett 55 kell hogy álljon, a végrehajtó munkahelyeken lévő tisztviselőknél található 43 szám helyett pedig 44.

4. szakasz

A szabályzat 21. szakaszában a 6.1.1. fejezetnél a 11. pontnál található, Környezetvédelmi felügyelő munkahely után egy új munkahely adódik:

11a. Helyi gazdaságfejlesztési ügyletek

Fokozat: Tanácsadó

tisztviselők száma: 1

Munkaköri leírás: Együttműködést szervez és valósít meg a hazai és külföldi szervezetekkel, illetékes állami, tartományi és községi szervekkel, intézményekkel, ügynökségekkel, befektetőkkel, vállalkozókkal és közvállalatokkal, községi gazdaságfejlesztés terén. Megszervezi és részt vesz a községi gazdaságfejlesztési stratégia megvalósításának követésében, és részt vesz a helyi gazdaságfejlesztési projektek fogalmazásában és fejlesztésében. Megszervezi és részt vesz a hazai eszközkiutalási pályázatok és programok követésében, hazai és külföldi alapokból, és a pályázati anyag előkészítésében, valamint követi az elért pályázatok és programok megvalósítását. Megszervezi és részt vesz a helyi gazdaságfejlesztés számára fontos, „ügyviteli információk” adatbázisának összeállításában. Javasolja és véleményezi a hatékony és sikeres fejlesztéshez szükséges intézkedéseket, helyi gazdaságfejlesztés terén. Jelentéseket készít a gazdaságfejlesztési ügyletek, feladatok és projektek megvalósításáról. Részt vesz a nemzeti és nemzetközi projektek tervezésében és megvalósításában, és a helyi önkormányzat költségvetésének összeállításában. Követi a község által alapított közvállalat ügyviteli programjának megvalósítását, negyedévenként információkat állít össze és továbbítja az illetékes minisztériumnak, a tervezett és megvalósított tevékenységek összehangoltsági fokáról, a közvállalat évi illetve negyedévi jelentésének megvalósításáról szóló háromhavi jelentés alapján, évente egyszer továbbítja az illetékes minisztériumnak a közvállalat ügyvitelének elemzését, a közvállalat ügyvitelében jelentkező hibák

elhárítására szolgáló intézkedésekkel együtt, havonta megállapítja az alkalmazottak fizetésének és mozgásának összehangoltságát, az elfogadott ügyviteli programmal összhangban, hitelesíti a fizetés kifizetésére szolgáló ZIP űrlapot, a fizetés kifizetése előtt a közcivilisatban. Egyéb, osztályvezető és vezető által megbízott feladatot lát el. Felel az osztályvezetőnek és a vezetőnek a munkaköréhez tartozó ügyletek és feladatok időben történő és minőséges elvégzéséért.

Feltételek: Felsőfokú végzettséggel rendelkezik közgazdaság terén, általános akadémiai tanulmányokon legkevesebb 240 ECTS ponttal, akadémiai mesterképzésen, szakmai mesterképzésen, szakképesítési akadémiai tanulmányokon, szakképesítési szakmai tanulmányokon, illetve legkevesebb négy éven át tartó alapvető vagy szakképesítési egyetemi tanulmányokon, államvizsgával és legalább öt éves munkatapasztalattal rendelkezik a szakmában, számítógépes ismeretekkel rendelkezik (MS Office csomag és internet).

#### 5. szakasz

A szabályzat 21. szakasza 6.1.5 fejezete 44. pontjában a higiéniai karbantartás munkahelynél a közalkalmazott-hatodik típusú munkahely helyett a közalkalmazott-ötödik típusú munkahely kell hogy álljon.

#### 6. szakasz

A szabályzat jelen módosítása Kishegyes Község Hivatalos Lapjában való megjelenítésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**Szerb Köztársaság**  
**Kishegyes község**  
**Községi tanács**  
**Szám: 06-25-3/2018-01**  
**Kelt: 2018.05.10-én**  
**Kishegyes**

**Marko Lazić, s.k.**  
**Községi tanács elnöke**

124.

A sportról szóló törvény 138. szakasza 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye, 10/16. sz.) alapján, Kishegyes község Községi tanácsa a 2018. május 10-én megtartott ülésén meghozza a következő

### **S Z A B Á L Y Z A T O T** **a községi polgárok szükségleteit és érdekeit kielégítő programok finanszírozása és társfinanszírozása jóváhagyásáról**

#### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### 1. szakasz

A jelen szabályzat előíranyozza a programok, illetve projektumok jóváhagyásának feltételeit, ismérveit, módját és eljárását, amelyekkel kielégítik a polgárok szükségleteit és érdekeit a sport terén és odaítélik az eszközöket, a program-, illetve projektumjavaslat tartalmára, és a dokumentációt, amelyet a javaslat mellett be kell nyújtani, a program megvalósításáról szóló jelentés tartalmát, a jóváhagyott programok, illetve projektumok megvalósítása ellenőrzésének

módját és eljárását és az adatok nyilvános közzétételének módját a finanszírozásra javasolt programokról, illetve projektumokról.

A sportról szóló törvény rendeleteit (a továbbiakban: törvény) és a sport terén az általános érdekek megvalósítására a programok jóváhagyásáról és finanszírozásáról szóló szabályzatot (SZK Hivatalos Közlönye, 64/16 sz.), amelyek a programok és projektumok jóváhagyásának feltételeire, ismérveire és módjára, illetve a tevékenység finanszírozására vonatkoznak, amelyekkel a sport terén megvalósul az általános érdek, a szerződés kötése, a jelentés benyújtására, a megvalósítás ellenőrzésére és a kapott eszközök visszatérítésének kötelezettségére, megfelelően kell alkalmazni a programokra, illetve tevékenységekre, amelyekkel Kishegyes községben kielégítik a polgárok szükségleteit és érdekeit a sport terén.

## 2. szakasz

A törvény 137. szakasza 1. bekezdésében említett, polgárok szükségletei és érdekei a programok és projektumok (a továbbiakban: program) finanszírozása vagy társfinanszírozása által valósulnak meg, Kishegyes község költségvetési eszközeiből, összhangban a törvénnyel:

- 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) és 16) pontokra éves szinten (a továbbiakban: évi program);
- 4), 9), 11) és 15) pontokra közfelhívás szerint (a továbbiakban: külön program).

A törvény 137. szakasza 1. bekezdése 7) pontjában említett, polgárok szükségletei és érdekei (Kishegyes által alapított szervezetek sport területű tevékenysége és programjai) a törvénnyel összhangban valósulnak meg.

Kishegyes község területén székhellyel rendelkező, sport területű szervezetek, amelyek különös jelentőségűek a község számára, a törvény 137. szakasza 1. bekezdése 8) pontja szerint, évi programjavaslatukban feltüntetik azokat a tevékenységeket is, amelyekkel kielégítik a polgárok szükségleteit és érdekeit, sport terén, amelyekre, a törvénnyel összhangban, külön programot nyújtanak be, és nem pályázhatnak a közfelhívásra.

A községi tanács a külön programjavaslatok benyújtására szolgáló közfelhívásban projekt- illetve programfeladatokat határozhat meg a program benyújtásához.

A községi tanács meghatározza, melyek azok a sport területű szervezetek, a törvény 137. szakasza 1. bekezdése 8) pontja szerint, amelyek különös jelentőségűek Kishegyes község számára, a törvény 120. szakasza 3. bekezdésével előírt kritériumok alkalmazásával összhangban, a községi, sport területű szervezetek kategorizációja és a községi sportfejlesztési program alapján.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett, polgárok szükségleteinek és érdekeinek kielégítésére, Kishegyes község költségvetésében megfelelő eszközöket biztosít, a törvénnyel megállapított elsőbbségek tiszteletben tartása mellett.

## II. A PROGRAMOK JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS AZ ESZKÖZÖK KIUTALÁSÁNAK ISMÉRVEI

### 3. szakasz

A programokat, amelyekkel a sport terén kielégítjük a polgárok szükségleteit és érdekeit (a továbbiakban: programok) jóvá lehet hagyni, amennyiben eleget tesznek az alábbiak tekintetében:

- 1) a program javaslattevője;
- 2) a programhordozók;
- 3) a program tartalma és minősége
- 4) a program finanszírozása.

### **1.A program javaslattevője**

#### 4. szakasz

Az éves és külön programok javaslatát, összhangban a törvénnyel, a következő szervezetek nyújtják be:

1. Kishegyes község illetékes területi Sportszövetsége – a saját éves programjavaslatát és Kishegyes község területén székhellyel rendelkező sportszervezetek évi programjavaslatát, a törvény 137. szakasza 1. bekezdése 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) és 16) pontja szerint, ha a jelen szabállyal másként meg nem határozott;
2. Kishegyes község területén székhellyel rendelkező sportszervezetek külön programjavaslatát, a törvény 137. szakasza 1. bekezdése 4), 9), 11) és 15) pontja szerint, ha a jelen szabállyal másként meg nem határozott;

A jelen szakasza 1. bekezdésében említett, éves és külön programok tartalmazhatják a azon sportszervezetek tevékenységeit, amelyek a programhordozók tagjai. A sportszervezetek tevékenységeiket Kishegyes Község Sportszövetsége, sportegyesület vagy községi ágazati sportszövetség, illetve sportszövetség programjának részeként is megvalósíthatják, kivéve a sportversenyen való részvételi programokat.

Kishegyes Község Sportszövetsége a Kishegyes község területén székhellyel rendelkező, jelen szakasz 1. bekezdése 1) pontjában említett éves programjavaslatát, azon szervezetek nevében nyújtja be.

A kategorizált sportolók, különösen a perspektív sportolók (törvény 137. szakasza 1. bekezdése 10) pontja) sporttovábbképzésének ösztöndíjazási éves programjavaslatát csak a sportszervezet által lehet benyújtani, amelynek a sportoló a tagja.

Az éves és külön programjavaslatok egy vagy több program egészéből állnak, és azokat minden területre külön kell benyújtani (törvény 137. szakasza 1. bekezdése).

Kishegyes Község Sportszövetségének éves programjavaslata mint külön program egész tartalmazza a törvénnyel és jelen szabállyal meghatározott illetékességek megvalósításához szükséges tevékenységeket.

A programjavasló, amelynek biztosítják a polgárok szükségleteinek és érdekeinek kielégítését sport terén, programjavaslata nem foglalhatja magában azokat a tevékenységeket, amelyek már tartományi vagy köztársasági költségvetési eszközökből támogatottak.

A törvény 138. szakasza 6. bekezdésével összhangban, Kishegyes község illetékes területi sportszövetségének tekintődik az a Kishegyes község területén székhellyel rendelkező sportszövetség, amely tagja a Szerbiai Sportszövetségnek.

A Szerbiai Sportszövetség ideiglenesen Kishegyes község területi sportszövetségi illetékességet valósít meg, ha Kishegyes község területén nem alakítottak területi sportszövetséget, vagy az nem működik, a törvénnyel, az Ifjúsági és Sportminisztérium végzésével összhangban (törvény 102. szakasza 5. bekezdése)

Ha Kishegyes község területén nincs nyilvántartott területi sportszövetség, és az Ifjúsági és Sportminisztérium nem hozott végzést (törvény 102. szakasza 5. bekezdése), éves programjavaslataikat közvetlenül a programhordozó sportszervezetek nyújtják be.

A tanulók iskolai sportcsoportokon, iskolai sportegyesületeken és csapatokon keresztül történő, szervezett, iskolán kívüli sporttevékenységekkel kapcsolatos programokkal, az óvodás korú gyermekek játékokon is sporttevékenységeken keresztül történő, szervezett testneveléssel kapcsolatban, valamint szakszerű munkavégzéssel kapcsolatban sport terén, az iskoláskor előtti intézmények és iskolák sportszervezeti státussal rendelkeznek, a törvénnyel összhangban.

## **2.Programhordozók**

### 5. szakasz

A programhordozó:

- 1) nyilvántartott kell hogy legyen, a törvénnyel összhangban;
- 2) be kell legyen jegyezve a nemzeti nyilvántartásba, a törvénnyel összhangban;
- 3) kizárólag vagy főképp nem nyereséges alapon kell hogy üzemeljen, ha a törvény ezt másképpen nem rendeli el;
- 4) székhelye Kishegyes község területén kell hogy legyen, ha a törvénnyel vagy a jelen szabállyal másként nem elrendelt;
- 5) közvetlenül felelős kell hogy legyen a program előkészítéséért és lefolytatásáért;
- 6) előzőleg a tevékenységet legalább egy évig kell hogy végezze;
- 7) eleget kell hogy tegyen, a törvénnyel összhangban, az előírt feltételeknek a sportaktivitás- és tevékenység végzéséhez;
- 8) sikeresen megvalósította a jóváhagyott programot, amennyiben programhordozó volt az előző években;
- 9) rendelkezik teljesítménnyel a program megvalósításához;
- 10) tagja a megfelelő hatásköri nemzeti sportági szövetségnek.

A programhordozó nem lehet:

- 1) felszámolási-, csődeljárás és a tevékenység ellátásának ideiglenes tilalma alatt;
- 2) zárva az üzletviteli számlája a program megvalósításáról szóló szerződés megkötésének és a költségvetési eszközök átutalásának (befizetésének) pillanatában az üzletviteli számlájára, nem lehet adótartozása vagy más tartozása a szociális biztosítás szervezeteivel szemben;
- 3) az utolsó két évben a pénzügyi üzletvitelével szabálysértésért vagy gazdasági kihágásért, a vagyon használatával, a gyermekekkel való munkában és a sportban a negatív jelenségek megakadályozásával kapcsolatban nem lehet jogerős határozattal büntetve.

A törvény 137. szakasza 3. bekezdésében említett programhordozó, amely nagy nemzetközi sportversenyből (törvény 163. szakasza) áll, lehet olyan sportszervezet, amely beszerzett jóváhagyással rendelkezik, a törvénnyel összhangban, azon verseny megrendezésére, illetve olyan sportszervezet, amely rendeltetésszerűen és ideiglenesen lett alapítva, sportszervezetek nemzetközi sportversenyének technikai megszervezéséhez, és amely rendelkezik a nagy nemzetközi sportverseny megtartásához szükséges jóváhagyással.

#### 6. szakasz

A programhordozónak nem hagyjuk jóvá a programot az eszközkiutalási eljárásában, ha:

- 1) érdekütközésben volt;
- 2) szándékosan vagy végső figyelmetlenséggel hamisan mutatta be az adatokat, amelyeket a program benyújtásának űrlapján kértünk, vagy ha elmulasztotta minden információ megadását;
- 3) megkísérelt bizalmas adatokhoz hozzáférni vagy kihatni a jelen szabályzat 22. szakasza 1. bekezdésében említett szakmai bizottságra vagy Kishegyes község illetékes szerveire az értékelési időszak alatt vagy valamely előző, az eszközök odaítélésének eljárásában.

A programhordozó nem kaphat eszközöket Kishegyes község költségvetéséből a programjai megvalósítására, attól a naptól számított két éven keresztül, amikor megállapítást nyert, hogy teljes egészében nem rendeltetésszerűen használta fel a program megvalósítására jóváhagyott eszközöket, vagy a mulasztásával a lényeges részben nem érte el a program tervezett hatását.

A programhordozóknak nem lehet jóváhagyni eszközöket új program megvalósítására, mielőtt benyújtotta volna a jelentését a jóváhagyott program megvalósításáról és realizálásáról, a jelen szabályzat 34. szakasza 8. bekezdésével összhangban.

#### 7. szakasz

A sportszervezetek egyedül is benyújthatják programjavaslatukat, vagy egyéb szervezettel társulva.

Azon a szervezetek költségei is elismerhetők, amelyek partnerként vesznek részt a program megvalósításában, amennyiben eleget tesznek a programhordozó számára érvényes feltételeknek.

A partnerségről szóló nyilatkozat a 11. sz. űrlapon történik, amely kinyomtatott e szabályzat mellé, és amely annak szervez részét képezi.

Partnerprogram esetén csak egyik szervezet felel a partnerszervezetek programjára jóváhagyott pénzeszközök kezeléséért, úgy, hogy belső szervezettel kell hogy rendelkezzen, amely biztosítani tudja az efajta pénzügyi ügyvitelt.

#### 8. szakasz

A programjavaslatnak eleget kell tennie az alábbi ismérveknek:

1. hogy hozzájárul a polgárok, törvény által megállapított szükségletei és érdekei kielégítéséhez sport terén;
2. hogy összhangban van a törvénnyel, a Szerb Köztársaság Nemzeti Sportfejlesztési Stratégiájával és Kishegyes község sportfejlesztési programjával;
3. hogy összhangban van az illetékes nemzeti sportszövetség négyéves fejlesztési programjával;

4. hogy összhangban van az illetékes nemzeti sportszövetség sportszabályaival;
5. hogy a külön programok esetében összhangban van a nyilvános felhívásban felsorolt feltételekkel, ismérvekkel és célokkal;
6. hogy Kishegyes község vagy a Szerb Köztársaság területén valósul meg, kivéve az előkészületi és részvételi programokat a nemzetközi sportversenyekre;
7. hogy összhangban van azon nemzetközi szervezetek dokumentumaiban megállapított elvekkel, amelyeknek tagja a Szerb Köztársaság;
8. hogy jelentős és hosszú távú hatása van a sport fejlesztésére a község területén;
9. hogy a folyó évben megvalósulás;
10. hogy előirányozza a programban résztvevők megfelelő számát és a program megvalósításához szükséges erőforrásokat, és hogy nem áll fenn semmiféle gyanúja a program megvalósítása lehetőségének;
11. hogy szabály szerint, elő lett irányozva a program szakaszonkénti finanszírozása.

Sport terület illetve sportág alatt, a jelen szabályzat értelmében, azt a sportágat értjük, amely a sportért felelős miniszter aktusával meghatározott (törvény 120. szakasza 2. bekezdése 2) pontja).

Illetékes nemzeti sportszövetség alatt, a jelen szabályzat értelmében, a sportért felelős miniszter aktusával meghatározott nemzeti sportszövetséget értjük (törvény 120. szakasza 2. bekezdése 1) pontja)

A sportlétesítmény kiépítése, felszerelése és karbantartása programjának kiválasztása során, elsőbbséget élveznek azok a programok, amelyek magasabb kategóriába tartozó sportra vonatkoznak, a sportlétesítmények nemzetközi kategorizációjával összhangban, sportlétesítmények, melyekkel biztosítják az iskolasport előmozdítását és sportegyesületek, amelyek megnövelik a polgárok sporttal való foglalkozását, különösen a gyerekeket, fiatalokat, nőket és a fogyatékkal élő személyeket.

### **3.Program tartalma és minősége**

#### 9. szakasz

A program tartalmának és minőségének biztosítania kell a program sikerességét, figyelembe véve azon tényezőket, amelyeket a programhordozó ellenőrizni tud és azon tényezőket (helyzetek, események, feltételek, határozatok), amelyek szükségesek a program sikerességéhez, de nagy mértékben vagy teljes mértékben a programhordozó ellenőrzésén kívül esnek.

A program megvalósításában részt vevő sportolók, sport szakemberek és egyéb személyek, eleget kell hogy tegyenek a törvénnyel meghatározott, sportaktivitások és sporttevékenységek végzéséhez szükséges feltételeknek, azok igénybe vétele pedig összhangban kell hogy álljon a törvénnyel.

A programciklus tervezése, kidolgozása és a irányítása során, a programhordozó az elfogadott, programok irányítására szolgáló nemzetközi szabványokat kell hogy alkalmazza, de ha a program költségvetése több mint 5 millió dinár, kötelező a logikai keretmátrix és a SWOT elemzés használata is.

## 4.A program finanszírozása

### 10.szakasz

A programot egészében vagy részben, valamint olyan feltételek mellett és magasságban finanszírozzuk, amelyek biztosítják, hogy a helyi önkormányzati egység költségvetéséből az eszközök legalacsonyabb felhasználása mellett elérjék a tervezett eredményeket.

A programot egyszeri alkalommal vagy részletekben finanszírozzuk, a program megvalósítására szánt időtartamtól függően.

A törvény 137. szakasza 1. bekezdése 1), 2) és 6) pontjában említett szükségletek előnyt élveznek a azon programok kiválasztásánál, amelyekkel Kishegyes község polgárainak szükségleteit elégítjük ki sport terén, illetve más programok csak akkor lehetnek jóváhagyva, miután a sport terén kielégítik a polgárok, törvény 137. szakasza 1. bekezdése 1), 2) és 6) pontjában említett szükségletek.

### 11.szakasz

A program pénzügyi terve (költségvetése), amelyet a programjavaslattal látnak elő, az alábbi kell hogy legyen:

1. megvalósítható és tárgyilagos – hogy reális összegeket terveztek minden eszközforrás és költségfajta szerint;
2. felölelő – hogy minden finanszírozási forrásból származó, minden költséget tartalmazzon;
3. strukturált – hogy úgy legyen megfogalmazva, hogy teljes egészében kísérelje a program kidolgozására előirányozott űrlap követelményeit;
4. kiegyensúlyozott – a tervezett költségekhez képest;
5. pontos és reális - minden költségfajta szerint.

### 12.szakasz

A program megvalósításának pénzügyi terve a program megvalósításának közvetlen, program közvetlen megvalósításához igénybe vett személyek keresetével és tiszteletdíjával kapcsolatos költségeiből, anyagi költségekből és a program megvalósításának adminisztrációs költségeiből (igazolt közvetlen költségek) és a programhordozó igazolt pótköltségeiből (igazolt közvetett költségek) tevődik össze, melyek nem lehetnek 15%-kal magasabbak az igazolt közvetlen költségektől.

Az igazolt közvetlen költségek szükségesek kell hogy legyenek a program megvalósításához, valóságosak, részletesek és könnyen ellenőrizhetőek.

Az igazolt közvetett költségek akkor elfogadhatóak, ha nem ölelik fel azokat a költségeket, amelyek a program pénzügyi tervével a program egy részének közvetlen megvalósítására szántak.

A közvetett költségek nem fogadhatóak el, ha a programhordozó más alapon kapott a munkájáért megfelelő eszközöket Kishegyes község költségvetéséből.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett költségeket elismerjük:



1. a program megvalósításában foglalkoztatott személyek keresetére – a Szerb Köztársaságban két átlagos bruttó kereset mértékéig az előző évre vonatkozóan, a statisztikában hatáskörrel rendelkező szerv adatai szerint, havi szinten elszámolva;
2. azon személyek tiszteletdíjára, akik részt vesznek a meghatározott program egészének megvalósításában - a Szerb Köztársaságban két átlagos bruttó kereset mértékéig az előző évre vonatkozóan, a statisztikában hatáskörrel rendelkező szerv adatai szerint, havi szinten elszámolva egy program egészére;
3. a hazai útiköltségekre (elhelyezés, étkezés, utazás, napidíjak és az utazással kapcsolatos egyéb költségek) és a külföldi útiköltségekre (elhelyezés, étkeztetés, utazás, napidíjak, útlevelek beszerzése, védőoltásra és orvosi vizsgálatokra és az utazással kapcsolatos többi költségre) a program megvalósításában résztvevő személyek programaktivitásainak az ellátása céljából – az állami tisztviselőkre és közalkalmazottakra érvényes jogszabállyal összhangban elismert költségek mértékéig, a feltétellel, hogy összhangban a törvénnyel lettek leszerződve, azzal, hogy kivételesen el lehet ismerni a sportolók étkeztetésének biztosítása szolgáltatásának költségeit, a szerződött szolgáltatásokon kívül, a feltétellel, hogy az étkeztetését az előkészületeken vagy a versenyeken tárgyilagos körülmények következtében a szerződött szolgáltatások keretein belül nem lehetett megvalósítani teljes egészében vagy részben (jegyek az evezőpályákon, céllövöldékben stb.);
4. a felszerelés vásárlására és más szolgáltatások kifizetésére - a feltétellel, hogy szükségesek a program megvalósításához, és összhangban vannak a piaci árakkal, illetve, hogy a közbeszerzéseket rendező törvénnyel összhangban lettek leszerződve.

A személyek, akik a programhordozónál foglalkoztatottak és igénybe lettek véve, mint a program résztvevői, a keresetük mellett nem kaphatnak tiszteletdíjat a programban való részvételért.

A törvény 137. szakasza 1. bekezdése 5) pontjában említett éves programoknál, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett, program közvetlen megvalósításához igénybe vett személyek keresetével és tiszteletdíjával kapcsolatos költségeket, a következő személyek részére ismerjük el:

1. azon sportágakban, melyekben a sportolók egyéniben versenyeznek-egy főedző, a sportoló személyi edzője, erőnléti edző, orvos és gyógytornász és egy, a sportoló szükségleteihez szükséges adminisztratív-technikai ügyletekkel foglalkozó személy;
2. azon sportágakban, amelyben a sportolók csapatban versenyeznek- egy főedző, segédedző, erőnléti edző, orvos és gyógytornász és két, a csapat szükségleteihez szükséges adminisztratív-technikai ügyletekkel foglalkozó személy.

A sport területén egy szervezetnek nem lehet jóváhagyni az eszközök több mint 25%-át Kishegyes község költségvetési eszközeinek teljes összegénél, amelyeket a sport területű programok finanszírozására irányoztak elő, azzal, hogy a programok legalább 15%, a gyermeksportra kell hogy vonatkozzon, kivéve ha ez ellentétben van a programtevékenység természetével, amit kötelezően mint külön program egészet kell definiálni.

### 13.szakasz

Indokolatlan költségek különösen a következők: adósságok és veszteségek vagy tartozások lefedése;

kamattartozások; tételek, amelyek egy másik programból támogatottak; föld- és épületvásárlási költségek és nagyberuházások, kivéve ha az szükséges a program megvalósításához; veszteségi költségek, a pénzügyi piacon történő devizaárfolyam változás miatt; részletfizetési költségek, korábban megkötött szerződések alapján (kölcsonbérlet, hitel); alkoholos italok, alkoholmentes,

szénsavas italok, gyorsétel és dohányáru vásárlása; itthoni parkolóhely; életbiztosítás; büntetések; ajándék vásárlása, kivéve nemzetközi sportrendezvények szervezésénél, az illetékes nemzetközi sportszövetség szabályaival összhangban; különböző, esetleges, egyéb (minden költséget részletesen le kell írni a program költségvetésében).

Azokat az eszközöket, amelyeket a szervezet vagy partnerei fektetnek be a program megvalósításának tevékenységeibe, külön fel kell tüntetni.

Az indokolt költségek valós költségeken kell hogy alapuljanak, a költségek fajtája és alfaja szerint (feltüntetett egységek, egységyszámok és egységenkénti ár), nem pedig a teljes összeg szerint, kivéve az utazási költségek, napidíjak és közvetett költségek esetén.

#### 14.szakasz

Az éves program hordozója a programjavaslatban feltüntetett éves program megvalósítására köteles a költségvetési eszközök forgalmát külön folyószámlán eszközölni, amelyet kizárólag a költségvetési eszközökre használ, amelyeket Kishegyes községtől kap, azon jogszabályokkal összhangban, amelyek a költségvetésből származó eszközök átutalását szabályozzák.

### **III. A PROGRAMJAVASLAT ÉS A JAVASLAT MELLÉ BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ**

#### 15.szakasz

Az éves és külön programok javaslatait külön kell benyújtani, minden programhordozóra és területre vonatkozóan, a törvény 137. szakasza 1. bekezdésében említett szükségletek és érdekek szerint.

A programjavaslat részletes adatokat tartalmaz az alábbiakról:

- 1) programhordozóról;
- 2) a polgárok szükségleteinek és érdekeinek területéről, amelyben megvalósul a törvény 137. szakasza 1. bekezdése szerinti program;
- 3) azon program megvalósításában résztvevőkről és sajátosságukról, amelyben igénybe lettek véve;
- 4) a célokról és a várt eredményekről, beleértve, hogy milyen problémákat old meg a program, és a lakosság mely csoportjait illetően, és hogy milyen módon fog hasznos lenni a program;
- 5) az aktivitás fajtájáról és tartalmáról és idejéről, és a program megvalósításának, illetve az aktivitás ellátásának helyéről;
- 6) arról, hogy hogyan végzik a program sikerességének osztályozását (a program eredményének értékelése);
- 7) a program pénzügyi tervéről (költségvetés), illetve a szükséges pénzeszközökről, kimutatva a költségek faja szerint és megállapítva az elszámolással vagy általános összegben;
- 8) az eszközök használatának ütemtervéről (időszak, amelyben az eszközök szükségesek és a határidők, amikor szükségesek);
- 9) a program megvalósulásának belső figyelemmel kísérésének és ellenőrzésének módjáról és az eredmények kiértékeléséről;
- 10) a programhordozó előzőleges és jövőbeli finanszírozásáról.

Az éves és külön programjavaslatban fel kell tüntetni azon személyek személyes adatait (törvény 5. szakasza 10. bekezdése), akik részt vesznek a program megvalósításában.

#### 16.szakasz

A programjavaslatokat akkor vitatjuk meg, ha adottak a következő formális ismérvek:

1. hogy a programjavaslat mellett megküldték a kísérő levelet, amelyben feltüntették az alapvető információkat a programhordozóról és a javasolt programról (a programhordozó neve és a program neve, időtartama, a kért eszközök pénzbeli összege), a törvény 137. szakasza 1. bekezdése szerint, a polgárok általános szükségleteinek és érdekeinek a területe, amelyet aláírt a javaslattevő illetve a programhordozó meghatalmazott személye;
2. hogy a programjavaslatot a megállapított űrlapon nyújtották be (applikációs nyomtatvány), olvashatóan kitöltve (gépelve vagy nyomtatva), a hivatalos használatban levő nyelven;
3. hogy teljes, világos, precíz legyen, és hiteles adatokat tartalmazzon;
4. hogy az előírányozott határidőn belül legyen benyújtva.

A programjavaslat, illetve az applikációs formanyomtatvány űrlapjai:

- Űrlap –sportszervezetek éves programjavaslata;
- Űrlap – sportlétesítmények kiépítésének, felszerelésének és karbantartásának éves programjavaslata;
- Űrlap – ösztöndíjak és pénzdíjak éves programja;
- Űrlap – külön programjavaslatok, jelen szabályzattal együtt nyomtatottak, és annak szerves részét képezik.

#### 17.szakasz

A programjavaslat mellett, amelyet az előírányozott űrlapon nyújtottak be, be kell nyújtani a jelen szabályzattal megállapított dokumentációt és egyéb dokumentációt, amellyel bizonyítják a törvénnyel és a jelen szabályzattal előírt feltételek kielégítését, valamint a javaslattevő, illetve a programhordozó képviselőjére meghatalmazott személy írásos nyilatkozatát, hogy nem állnak fenn akadályok a jelen szabályzat 5. szakasza szerint.

A programjavaslat űrlapját és a dokumentációt, amelyet a programjavaslat mellé kell csatolni, teljes egészében ki kell tölteni, és három példányban kell elküldeni, azzal, hogy a programjavaslat űrlapját el kell küldeni elektronikus formában is (CD, adathordozó).

Minden kötelező és kísérő dokumentációt, valamint a kompakt diszket vagy adathordozó memóriáját (CD / adathordozó), a Községi Tanácsnak el kell küldeni a község címére, lepecsételt borítékban / csomagban, védve a sérülésektől, amelyek a szállítás közben következhetnek be, ajánlott postával, küldönc által vagy személyes átadással.

A programjavaslat, amelyet több borítékban, azaz csomagban küldenek, nem lesz figyelembe véve.

A programjavaslatot tartalmazó boríték az elülső oldalán legalább az alábbi adatokat kell, hogy tartalmazza:

1. az éves / külön program nevét, amellyel kielégítik a polgárok szükségleteit és érdekeit sport terén;

2. a javaslat benyújtójának a nevét;
3. a javaslat benyújtójának a címét;
4. program nevét;
5. a megjegyzést, hogy ne bontsák fel a nyilvános felhívásban említett határidő előtt (külön program esetén).

Ha az átvett programjavaslatot nem a jelen szakasz 2. bekezdésével előírt módon nyújtották be, Kishegyes község meghatalmazott személye haladéktalanul rámutat a programhordozó azon mulasztására, és felhívja a figyelmét, hogy hét napon belül küszöbölje ki a hiányosságokat.

A programjavaslat bejelentésére szolgáló űrlap megtalálható Kishegyes község illetékes szolgálatánál valamint Kishegyes község honlapján.

#### 18.szakasz

Ha a programjavaslatot Kishegyes Község Sportszövetsége nyújtja be, összesítve a saját programját és a sportszervezetek programjait, a programjavaslatot külön, minden programhordozó számára kell benyújtani (külön űrlap minden programhordozóra és a törvény 137. szakasza 1. bekezdése szerint, polgárok szükségleteinek és érdekeinek minden területére), a programhordozók szerint minden javaslat összesített áttekintése benyújtásával.

#### 19.szakasz

Az éves programok javaslatát a programnaptárban megállapított ütem szerint kell elküldeni, a törvény 117. szakasza 1. bekezdése szerint.

A külön programok javaslatait a nyilvános felhívásban megállapított határidőn belül kell elküldeni. A törvénnyel összhangban, a Községi Tanács kivételesen jóváhagyhat egy bizonyos programot, amellyel a törvény 137. szakasza 1. bekezdése szerinti, polgárok szükségleteit és érdekeit valósítják meg a sport terén, az év folyamán benyújtott programjavaslat alapján, nyilvános felhívás nélkül, sürgősségi eljárásban, abban az esetben, ha olyan programról van szó, amely különleges jelentőséggel bír a polgárok szükségleteinek és érdekeinek a kielégítésében a sport terén, és azt a programok előterjesztőinek a meghatalmazottjai nyújtják be, a törvény 138. szakasza 5. bekezdése szerint, és amikor olyan programról van szó, amelyet tárgyilagos okokból nem lehetett benyújtani a programnaptárral összhangban, és a program tárgya és tartalma olyan, hogy csak egy bizonyos programhordozó által valósítható meg sikeresen.

#### 20.szakasz

A programjavaslat kivételesen olyan tevékenységekre is vonatkozhat, amelyek hosszabb idő alatt valósulnak meg, négy évig terjedő időszakig, azzal a feltétellel, hogy az szükséges a tevékenységek természeténél és céljánál fogva, hogy a programjavaslatra minden évre előlátottak a szükséges eszközök és mérhetőek a program megvalósításának éves eredményei.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett program megvalósításának folytatását minden évben jóvá kell hagyni.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében említett program megvalósítását vagy folytatását csak akkor lehet jóváhagyni, ha benyújtották az előző költségvetési évre vonatkozó éves jelentést, a program megvalósításáról szóló szerződéssel összhangban, és ha megvalósultak a várt eredmények.

#### **IV.PROGRAM ÉS ESZKÖZKIUTALÁS JÓVÁHAGYÁSÁNAK MÓDJA**

##### 21.szakasz

Az éves program a következő ütem szerint történik:

- A Községi Tanács Kishegyes község költségvetésének elfogadásától számított 60 napon belül közzé teszi a nyilvános tájékoztatást a község költségvetésében maximálisan rendelkezésre álló eszközökről az éves programok és a külön programok finanszírozására, a polgárok szükségletei és érdekei szerint (törvény 137. szakasza 1. bekezdése);
- A sportszervezetek javaslataikat az előirányozott úrlapon kézbesítik január 20-ig Kishegyes Község Sportszövetségének.
- Kishegyes Község Sportszövetsége megvitatja a sportszervezetek beérkezett javaslatait, megállapítja az éves programok végső javaslatait, amelyeket a községi költségvetésből finanszíroznának, felülvizsgálja a programjavaslatok javaslatait és az úrlapokat a programjavaslatra, január 23-ig;
- Az éves és külön programok értékelésére a községi elnök szakmai bizottságot alakít, január 24-ig, és nyilvánosan közzéteszi annak tartalmát;
- február 1.-A szakmai bizottság elemzi és osztályozza a benyújtott javaslatokat, és benyújtja a községi elnöknek a javaslatot;
- február 15.- A községi tanács meghatározza az előzetes összesített éves programjavaslatok, Kishegyes község polgárai szükségleteinek és érdekeinek kielégítésére, a következő költségvetési évre, a szakmai bizottság javaslata alapján;
- február 20.- A községi tanács felülvizsgálja az előzetes összesített éves programjavaslatokat, és összehangolja azt Kishegyes község következő évi költségvetésével meghatározott eszközökkel, a községi elnök javaslatára;
- február 27.-A községi tanács dönt (végzést hoz) a program jóváhagyásáról, és értesíti a programhordozót a jóváhagyott eszközök magasságáról, az éves programok szerint;
- február 28.-a községi elnök megkötöti a program megvalósításáról szóló szerződést.

Ha valamelyik sportszervezet január 20-ig nem nyújtja be programjavaslatát Kishegyes Község Sportszövetségének, indokolt esetben utólagos határidőt kap a javaslat benyújtására, de ha akkor sem kézbesítik a javaslatot, úgy tekintjük, hogy az a szervezet elállt programjavaslatától a folyó évben.

A jelen szakasz 1. bekezdésben említett határidők a meghatározott intézkedések utolsó határidejét jelentik.

A nyilvános felhívások és értesítések, e szabályzat értelmében, Kishegyes község honlapján jelennek meg.

A külön programok benyújtására vonatkozó nyilvános felhívásban fel kell tüntetni azokat a fontos feltételeket és kritériumokat, amelyeknek eleget kell tenniük a javasolt programoknak, de különösen: nyilvános felhívás tárgya, a nyilvános felhívást tárgyra rendelkezésére álló eszközök magassága, végső határidő, ameddig a jóváhagyott eszközöket fel kell használni, határidő, ameddig be kell nyújtani a programjavaslatokat, a programhordozó jóváhagyott programokról való értesítésének dátuma, hely, idő és személy, akitől megkapható a nyilvános felhívással kapcsolatos dokumentáció.

A felhívás alapján benyújtható és jóváhagyható külön programok száma, a következő módon szerepelhet a nyilvános felhívásban:

1. egy programhordozó részéről csak egy programjavaslat benyújtása engedélyezett;
2. egy programhordozó több programjavaslatot is benyújthat, de csak egy lesz jóvá hagyva;
3. egy programhordozó több programjavaslatot is benyújthat, és több is jóvá hagyható, azzal a feltétellel, hogy nem lehet ugyanazokat a személyeket igénybe venni ezeken a programokon (különböző programcsapatok);
4. engedélyezett, hogy a szervezet több programban is partner legyen, azzal a feltétellel, ha rendelkezik a programokban való részvételhez szükséges teljesítőképességgel.

A községi tanács a külön programjavaslatok benyújtására szolgáló nyilvános felhívásban projekt-, illetve programfeladatokat határozhat meg a programok benyújtására.

A községi tanács határozatával meg lehet állapítani a legmagasabb megengedett összegeket is programonként, egyes általános érdekű területre, sport terén. Amennyiben létezik ilyen határozat, a legmagasabb megengedett összeget fel kell tüntetni a nyilvános felhívásban és értesítésben.

A községi tanács e szakasz 8. bekezdésében említett határozatát meg kell jelentetni a község honlapján, a programjavaslatok megkezdése előtt.

Kishegyes Község Sportszövetsége, azokra a programjavaslatokra, amelyeknél kiegészítő információkra vagy magyarázatokra, illetve kiigazításokra van szükség, a javaslat Kishegyes község számára történő elküldése előtt, kiegészítő magyarázatot vagy programkiigazítást kérhet a program benyújtójától.

A községi tanács meghatározhat egy felső keretösszeget, amelyet Kishegyes község költségvetéséből tudnak biztosítani sporteszervezeteknek, éves programok megvalósítására, a törvény 137. szakasza 1. bekezdése szerint, azt az összeget elosztani azon pontszámokkal, amelyekkel azok a sportszervezetek rendelkeznek, amelyek benyújtották az éves programjavaslatokat, a polgárok ugyanazon szükségleteire és érdekeire vonatkozóan, sport terén, és így meghatározni egy pont pénzértékét a folyó évre.

A jelen szakasz 12. bekezdésében említett esetben, az egyes pontszámok pénzértéke csupán egy keretfeltétele a meghatározott programhordozó programja megvalósítására szánt eszközkiutalásnak, de az, hogy engedélyezik-e és milyen terjedelmében az eszközöket, kizárólag a program minőségétől és a törvénnyel és jelen szabályzattal meghatározott kritériumok teljesítésétől függ.

Az éves és külön programok értékelésére a községi elnök szakmai bizottságot alakít (a továbbiakban: bizottság).

A bizottságnak elnöke és két tagja van, amelyek közül egy tag Kishegyes Község Sportszövetségének képviselője.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett bizottság olyan személyekből áll, akik tapasztalattal rendelkeznek sportszervezetek és sport területű programok irányítása terén.

A községi elnök külön szakmai bizottságot is alakíthat a polgárok meghatározott területű szükségleteire és érdekeire vonatkozó (törvény 137. szakasza 1. bekezdése) programok osztályozására.

A bizottság megvizsgálja és osztályozza a benyújtott javaslatokat, a törvény és a jelen szabályzat alapján, és kézbesíti a program jóváhagyásának javaslatát a községi tanácsnak.

A bizottság, azokra a programjavaslatokra, amelyeknél kiegészítő információkra vagy magyarázatokra, illetve kiigazításokra van szükség, a javaslat községi tanács részére történő elküldése előtt, kiegészítő magyarázatot vagy programkiigazítást kérhet a program benyújtójától, illetve a programhordozótól.

A bizottság egy bizonyos kérdéssel kapcsolatban kérhet és beszerezhet írásos szakvéleményt a kiemelkedő szakemberektől vagy a megfelelő szervezetektől.

A bizottság munkájára a községi tanács ügyrendje vonatkozik.

A bizottság kinevezett tagjai térítményben részesülhetnek munkájukért, a községi tanács határozata alapján, vállalkozói szerződés megkötésével.

## 23.szakasz

A programjavaslatot a bizottság az alábbi ismérvek szerint osztályozza:

1. a formális (adminisztrációs) feltételek megléte, amelyeknek eleget kell tennie a programjavaslatnak;
2. a benyújtót, illetve a programhordozót illető feltételek megléte, amelyeket a törvény és a jelen szabályzat állapítanak meg;
3. a programcélok összehangoltsága a polgárok szükségleteivel és érdekeivel a sport terén (törvény 137. szakasza 1. bekezdése), Szerb Köztársaság Nemzeti Sportfejlesztési Stratégiája céljaival és Kishegyes község sportfejlesztési programja céljaival;
4. a programjavaslat minőségének értékelése.

Azok a programok élveznek elsőbbséget, amelyek jobb osztályzatot kaptak a jelen szakasz 1. bekezdése 3) és 4) pontjának kritériumai szerint, ha törvénnyel vagy a jelen szabályzattal másként elő nem látott, és amelyek biztosítják, hogy a tervezett eredmények Kishegyes község költségvetéséből származó eszközök minél kisebb mértékű felhasználásával valósulnak meg.

Azon programok jóváhagyásának javaslata előtt, amelyek kielégítik a polgárok szükségleteit és érdekeit sport terén, a bizottságnak figyelembe kell vennie, hogy elsőbbséget élvezzenek a szerkezeti és fejlesztési természetű programok, a program szervezése, illetve a sportversenyeken

való részvétel esetén pedig azok a programok élvezzenek elsőbbséget, amelyek magasabb szintű sportversenyekre vonatkoznak, a törvénnyel összhangban.

#### 24.szakasz

Az éves és külön programok minőségének felmérése, beleértve a program pénzügyi tervét is, a jelen szabállyal meghatározott kritériumokkal összhangban történik.

A program minőségének felmérése két, értékelésre szolgáló kritériumfajta foglalta magába: kiválasztásra szolgáló kritériumok és eszközkiutalásra szolgáló kritériumok.

A program kiválasztására szolgáló kritériumok magukba foglalják azokat az elemeket, amelyekkel a programhordozó pénzügyi és operatív képességeinek kiválasztása történik, hogy biztosítsák a saját ügyvitelhez szükséges eszközöket a program megvalósításának teljes időszaka alatt, és hogy rendelkezzen a teljes program megvalósításához szükséges professzionális képességgel, szaktudással és tapasztalattal, beleértve a program megvalósításában részt vevő partnereket is.

Az éves programok kiválasztására szolgáló kritériumok magukba foglalják a sportszervezetek, programhordozók teljesítőképességének értékelését is, a polgárok szükségleteinek és érdekeinek hosszú távú kielégítésére sport terén, és a javasolt program megvalósítását.

Az eszközök jóváhagyására szolgáló kritériumok magukba foglalják azon, ezen szabállyal meghatározott elemeket, amelyek biztosítják a benyújtott programok minőségének kitűzött programcélok és elsőbbségek alapján történő felmérését, az eszközök jóváhagyása pedig azon tevékenységek alapján történjen, amelyek a program általános, hatékony megvalósítását maximalizálják.

#### 25.szakasz

A sportszervezetek éves és külön programjai minőségének felmérése, kivéve a kategorizált sportszervezetek éves programját, az 5. sz. úrlapon megadott, éves és külön programok minőségének értékelésére szolgáló táblázatban megadott kritériumok szerint történik, amely a jelen szabályzat mellé kinyomtatott, és amely annak szerves részét képezi, részlegenként és alrészlegenként felosztott kritériumok szerint, azzal, hogy minden alszekció 1-5 terjedő osztályzattal (ponttal) rendelkezik, mégpedig: 1- nagyon rossz; 2- rossz; 3- megfelelő; 4-jó; 5- nagyon jó.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett, éves és külön program minőségének értékelési kritériumai (kiválasztások, osztályzatok) a következőket ölelik fel:

1. részleg-programhordozó pénzügyi és operatív teljesítőképessége (alrészlegek: a programhordozó és partnerei rendelkeznek-e kellő tapasztalattal hasonló programok vezetésére terén; programhordozó és partnerei rendelkeznek-e kellő szaktudással és technikai tudással a javasolt program levezetéséhez-szem előtt tartva a programmal előlátott tevékenységek típusát; programhordozó és partnerei rendelkeznek-e kellő igazgatási teljesítőképességgel-beleértve az igénybe vett személyeket, felszerelést és a program javasolt pénzügyi tervének kezeléséhez szükséges képességet; a programhordozók rendelkeznek-e elegendő stabil és elegendő pénzforrással)- maximum 20 pont;



2. 2. részleg-program jelentősége (alrészlegek: program állapota- a program milyen mértékben elégíti ki a szükségleteket, és veszi figyelembe Kishegyes községben fennálló korlátozásokat sport terén, mennyire érhetően definiáltak és stratégiaileg kiválasztottak azok, akik a programhoz kötöttek, a célcsoportok és végfelhasználók szükségletei érhetően definiáltak és jól felmérték-e, a program rendelkezik-e további minőséggel)-maximum 25 pont;
3. 3. részleg-Metodológia (alrészlegek: a tervezett tevékenységek megfelelőek-e, praktikusak és megfelelnek-e a céloknak és elvárt eredményeknek, mennyire tömör a teljes programterv, a partner részvétele és annak program megvalósításában való igénybe vétele jól felmért-e, a célcsoport és végfelhasználók és azok program megvalósításában való igénybe vétele jól felmért-e, a program megvalósításának terve jól kidolgozott és kivitelezhető-e, a programjavaslat tartalmazza-e a program sikerességének jelzőit, amelyeket objektíven ellenőrizni lehet)-maximum 30 pont;
4. 4. részleg-program fenntarthatósága (alrészlegek: a programmal előlátott tevékenységeket konkrétan kihatnak-e a célcsoportra, a programnak lesz-e többszörös hatása, a program elvárt eredményei fenntarthatóak-e)-maximum 15 pont;
5. 5. részleg-pénzügyi terv és a költségek célszerűsége (alrészlegek: a felbecsült költségek és várt eredmények közötti kapcsolat kielégítő-e, a javasolt költség szükséges-e a program megvalósításához)-maximum 10 pont.

Ha az 1. részlegben a teljes összeg alacsonyabb a megfelelő osztályzatnál (12 pont), a programjavaslatot kizárják a kiválasztási eljárásból.

Ha a 2. részlegben a teljes összeg alacsonyabb a jó osztályzatnál (15 pont), a programjavaslatot kizárják a kiválasztási eljárásból.

Az eszközkiutalásnál csak azok a programjavaslatok kerülnek megvitatásra, amelyek 50 ponttól többel rendelkeznek.

Kishegyes Község Sportszövetsége és Kishegyes község területén székhellyel rendelkező sportszervezetek, amelyek különös jelentőségűek Kishegyes község számára, a törvény 137. szakasza 5. bekezdése szerint, teljes mértékben kielégítik a pénzügyi és operatív teljesítőképességgel kapcsolatos kritériumokat, a jelen szakasz 2. bekezdése 1) pontja szerint.

## 26.szakasz

A kategorizált sportszervezetek éves programja minőségének felmérése a kategorizált sportszervezetek éves programja minőségének értékelésére szolgáló táblázatban található kritériumok alapján, a részlegekre és alrészlegekre felosztott kritériumok szerint, azzal, hogy minden alrészleg 1-5 terjedő osztályzattal (ponttal) rendelkezik, mégpedig: 1-nagyon rossz; 2-rossz; 3-megfelelő; 4-jó; 5-nagyon jó, kivéve az 1. részleget, amely 1-100 terjedő ponttal rendelkezik, azon pontszámtól függően, amellyel a sportszervezet rangsorolása alapján rendelkezik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett éves program minősége értékelésének kritériumai (kiválasztás, osztályzatok) a következőket foglalják magába:

1. 1. részleg-a sportszervezet sportszervezetek kategorizálása szerinti fokozata Kishegyes községben-maximum 100 pont;
2. 2. részleg- programhordozó pénzügyi és operatív teljesítőképessége (alrészlegek: a programhordozó és partnerei rendelkeznek-e kellő tapasztalattal hasonló programok vezetése terén; programhordozó és partnerei rendelkeznek-e kellő szaktudással és technikai tudással a javasolt program levezetéséhez-szem előtt tartva a programmal előlátott tevékenységek típusát; programhordozó és partnerei rendelkeznek-e kellő igazgatási teljesítőképességgel-beleértve az igénybe vett személyeket, felszerelést és a program javasolt pénzügyi tervének kezeléséhez szükséges képességet; a programhordozók rendelkeznek-e elegendő stabil és elegendő pénzforrással)- maximum 20 pont;
3. 3. részleg-program jelentősége (alrészlegek: program állapota- a program milyen mértékben elégíti ki a szükségleteket, és veszi figyelembe Kishegyes községben fennálló korlátozásokat sport terén, mennyire érhetően definiáltak és stratégiailag kiválasztottak azok, akik a programhoz kötöttek, a célcsoportok és végfelhasználók szükségletei érhetően definiáltak és jól felmérték-e, a program rendelkezik-e további minőséggel)-maximum 25 pont;
4. 4. részleg-Methodológia (alrészlegek: a tervezett tevékenységek megfelelőek-e, praktikusak és megfelelnek-e a céloknak és elvárt eredményeknek, mennyire tömör a teljes programterv, a partner részvétele és annak program megvalósításában való igénybe vétele jól felmért-e, a célcsoport és végfelhasználók és azok program megvalósításában való igénybe vétele jól felmért-e, a program megvalósításának terve jól kidolgozott és kivitelezhető-e, a programjavaslat tartalmazza-e a program sikerességének jelzőit, amelyeket objektíven ellenőrizni lehet)-maximum 30 pont;
5. 5. részleg-program fenntarthatósága (alrészlegek: a programmal előlátott tevékenységeket konkrétan kihatnak-e a célcsoportra, a programnak lesz-e többszörös hatása, a program elvárt eredményei fenntarthatóak-e)-maximum 15 pont;
6. 6. részleg-pénzügyi terv és a költségek célszerűsége (alrészlegek: a felbecsült költségek és várt eredmények közötti kapcsolat kielégítő-e, a javasolt költség szükséges-e a program megvalósításához)-maximum 10 pont.

Ha az 2. részlegben a teljes összeg alacsonyabb a megfelelő osztályzatnál (12 pont), a programjavaslatot kizárják a kiválasztási eljárásból.

Ha a 3. részlegben a teljes összeg alacsonyabb a jó osztályzatnál (15 pont), a programjavaslatot kizárják a kiválasztási eljárásból.

Az eszközkiutalásnál csak azok a programjavaslatok kerülnek megvitatásra a 2-6. részlegben, amelyek 50 ponttól többel rendelkeznek.

Kishegyes község területén székhellyel rendelkező sportszervezetek, amelyek különös jelentőségűek Kishegyes község számára, a törvény 137. szakasza 5. bekezdése szerint, teljes mértékben kielégítik a pénzügyi és operatív teljesítőképességgel kapcsolatos kritériumokat, a jelen szakasz 2. bekezdése 2) pontja szerint.

A programok jóváhagyásának eljárása, amelyek át lettek véve az előirányozott határidőn belül, három szakaszban történik.

Az első szakaszban eszközölni kell az adminisztrációs (formális) ellenőrzést és a feltételek és ismérvek meglétének osztályozását a programhordozó tekintetében, a programjavaslat formáját és az előterjesztett program megfelelőségét, amely a törvénnyel, a jelen szabállyal és a nyilvános felhívással kerül megállapításra, amikor külön programokról van szó.

Az első szakaszt Kishegyes község folytatja le.

A második szakaszban eszközölni kell a program minőségének értékelését, a jelen szabályzat 25. és 26. szakaszában lévő táblázatban meghatározott kritériumok szerint, és megállapítani a javaslatot a Községi Tanácsnak a program jóváhagyására.

A második szakaszban a községi tanács határozatot hoz a programjavaslat elutasításáról, a bizottság javaslatára, ha a programjavaslatot kizárták a kiválasztási eljárásból, a jelen szabályzat 25. szakasza 3. és 4. bekezdése és a 26. szakasz 3. bekezdése szerint.

A második szakaszt a bizottság folytatja le.

A bizottság munkájáról jegyzőkönyvet vezetnek, amelyet a bizottság elnöke és tagjai írnak alá.

Ha a programjavaslat átment az előző két szakaszon, a harmadik szakaszban meghozzák a végleges határozatot a program jóváhagyásáról, és a program megvalósításához szükséges eszközök magasságának meghatározásáról.

A harmadik szakaszban a községi tanács dönt, a bizottság javaslata alapján.

A hiánytalan programjavaslatokat a programhordozók nem kapják vissza.

A bizottság számára szükséges technikai és adminisztratív segítséget a községi közigazgatás felhatalmazott alkalmazottai nyújtanak.

## 28. szakasz

A programminőség értékelése úgy történik, hogy a bizottság minden tagja osztályozza a kézbesített programot, az értékelési táblázat szerint, az össz pontszámot pedig egyes részleg keretein belül kapott átlagosztályzat alapján, ha a jelen szabállyal másként meg nem határozott.

A bizottság egyhangú határozattal dönthet úgy, hogy a programminőség értékelési táblázat szerinti osztályozása a bizottság tagjai, ülésen történő szavazásával is lehetséges.

A programértékelés a 10. sz. úrlapon történik, amely a jelen szabályzat mellé kinyomtatott, és amely annak szerves részét képezi.

## 29. szakasz

A végrehajtott programminőség értékelése alapján, a bizottság megállapítja az előzetes javaslatot a programok jóváhagyására.

A bizottság minden programjavaslatot megjelöl a következő kommentárokkal: „Nem igényel kiegészítő tárgyalásokat” vagy „Kiegészítő tárgyalásokat igényel”. Amennyiben az előzetes javaslattal a programok jóváhagyására alacsonyabb eszközöket irányoznak elő, mint amennyi a programjavaslat pénzügyi tervével előirányozott, a programot kötelezően meg kell jelölni a kommentárral „Kiegészítő tárgyalásokat igényel”.

A kommentár esetében, miszerint a programjavaslat kiegészítő tárgyalásokat igényel, a bizottság megállapítja a tárgyalás keretét és tárgyalásokat folytat, azzal, hogy a tárgyalás során kötelezően definiálja azt is, hogy mely programaktivitások kerülnek megvalósításra, amennyiben a programra a programjavaslattal megállapított költségvetéstől alacsonyabb eszközöket kell jóváhagyni.

A tárgyalásokon előnyt élveznek azok a programok, amelyek a bizottság osztályozása szerint jobb minőségűek.

A tárgyalások eredménye lehet pozitív vagy negatív. A tárgyalások pozitív kimenetele nem jelenti automatikusan az eszközök jóváhagyását.

A tárgyalások befejezését követően, a bizottság megállapítja a végső javaslatot, és elküldi azt a községi tanácsnak.

### 30.szakasz

Azt, hogy a programot ne fogadják el vagy ne hagyják jóvá az eszközöket, a bizottság a következő esetekben javasolja, figyelembe véve a polgárok szükségletei és érdekei kielégítését szolgáló programok, sport terén, finanszírozására rendelkezésre álló, össz költségvetési eszközöket:

1. a program nem eléggé fontos a Nemzeti sportfejlesztési stratégiával vagy Kishegyes község sportfejlesztési programjával meghatározott célok megvalósításának szempontjából;
2. a többi program elsőbbséget élvez, a törvény 138. szakasza 7. bekezdésével összhangban;
3. a programhordozó pénzügyi és operatív lehetősége nem elegendő;
4. a program rosszabb minőségű, illetve kevesebb pontszámot kapott a programjavaslat minőségének értékelése során, a kiválasztott programjavaslatokhoz viszonyítva;
5. a tárgyalások eredményei nem voltak pozitív kimenetelűek.

A hiányos programjavaslatokat a javaslatok benyújtói nem kapják vissza.

### 31.szakasz

Ha a javasolt program átment az előző két szakaszon, a harmadik szakaszban meghozzák a végleges döntést a program jóváhagyásáról vagy elutasításáról és az eszköz magasságának meghatározásáról a program megvalósítására.

A harmadik szakaszban a községi tanács dönt, a bizottság javaslata alapján.

A javasolt programok és eszközök községi tanács részéről történő jóváhagyása a polgárok szükségletei és érdekei kielégítésére szolgáló programok, sport terén, megvalósításának fontosságán, a program Nemzeti sportfejlesztési stratégia és Kishegyes község sportfejlesztési

programjának céljaival történő következetességen, a program minőségén, a program megvalósításának várt eredményein, program fenntarthatóságán és ésszerűségén, sportág fokozatán, sportszervezetek fokozatán (kategóriáján) és meghatározott területű programok finanszírozására előlátott teljes összegben alapszik, Kishegyes község polgárai sport területű szükségletei és érdekei terén.

Az éves és külön programok jóváhagyásáról a községi tanács egyedi határozattal dönt.

A községi tanács éves és külön programok jóváhagyásáról szóló végzései véglegesek, és közigazgatási per folytatható ellenük. A közigazgatási per tárgya nem lehet, a törvénnyel összhangban, az éves és külön programok alapján kapott eszközök összege.

### 32.szakasz

A jóváhagyott program benyújtójával, a törvénnyel összhangban, Kishegyes községi elnöke szerződést köt a program megvalósításáról.

A községi elnök szerződést köt az éves program hordozójával, minden, a törvény 137. szakasza 1. bekezdése szerinti, polgári szükséglet és érdek területére vonatkozóan, amelyre benyújtották a programjavaslatot.

Ha a jóváhagyott program hordozója nem jelenik meg a szerződés megkötésére küldött felhívásra, a felhívás átvételétől számított nyolc napon belül, a törvénnyel összhangban, úgy tekintődik, hogy elállt a programjavaslattól.

Ha a programhordozónak a jóváhagyott program megvalósítására alacsonyabb eszközöket ítéltek oda, mint a program pénzügyi tervében felsorolt eszközök, a programhordozó köteles a program megvalósításáról szóló szerződés megkötése előtt összehangolni a program pénzügyi tervét és a programaktivitások megvalósításának tervét az odaítélt eszközök mértékével és a jóváhagyott aktivitásokkal a program megvalósításában, és elküldeni a községi tanácsnak a javasolt program kiegészítését, illetve módosítását, amely össze lett hangolva a jóváhagyott eszközök mértékével.

Ha program megvalósításáról szóló szerződést, amellyel megvalósul a polgárok szükséglete és érdeke Kishegyes községben, sport terén, a törvény és a jelen szabályzat rendeleteivel ellenkezően kötötték meg, az érvénytelen, a törvény 138. szakasza 9. bekezdésével összhangban.

### 33.szakasz

A program megvalósításához szükséges, jóváhagyott eszközök összegét átutaljuk a szervezetnek, amely a programot megvalósítja, a szerződéssel és a jóváhagyott községi költségvetés arányaival összhangban.

## V. PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS

### 34.szakasz

A jóváhagyott programok hordozói kötelesek a községi tanácsnak, annak kértelmére, és a jelen szabályzattal és a program megvalósításáról szóló szerződéssel előlátott határidőn belül, de legalább évente egyszer jelentést küldeni, a program vagy programrész megvalósításáról és

Kishegyes község költségvetéséből származó eszközök felhasználásáról szóló szükséges dokumentációval együtt.

Az időszakos jelentést minden negyedév elteltétől számított 15 napon belül el kell küldeni, a program megvalósítása során. A községi elnök kérheti, hogy az időszakos jelentés mellett küldjék el a végrehajtott fizetésekkel kapcsolatos (kivonatok, számlák és egyéb) teljes dokumentációt.

A költségvetési eszközök következő előleg kifizetése nem lesz átutalva azoknak a programhordozóknak, akik nem küldik el az időszakos jelentést.

Az éves program megvalósításáról szóló jelentés tartalmazza a jelentést minden programegész szerint és minden, polgári szükséglet és érdek területe szerint, sport terén (törvény 137. szakasza 1. bekezdése), amelyben a program megvalósul.

A jóváhagyott program hordozói a program megvalósításáról szóló zárójelentésben beiktatják az elért eredmények felmérését is a kitűzött célok szerint (önértékelés).

A községi tanács leállíthatja a program további finanszírozását, illetve egyoldalúan megszakíthatja a program megvalósításáról szóló szerződést, ha a jóváhagyott program hordozója nem kézbesíti a jelentést, a szerződéssel meghatározott határidőn belül.

A programhordozó köteles a program megvalósításának befejeztétől számított 30 napon belül kézbesíti a községi tanácsnak a program megvalósításáról szóló zárójelentést (végleges jelentést), az eszközök felhasználásáról szóló teljes dokumentáció fénymásolatával együtt, oly módon megjelölve, amely kapcsolatba hozza a programjavaslat pénzügyi tervében említett költségfajttal, saját pecséttel hitelesítve.

Azon program megvalósításáról szóló zárójelentés mellé, amelyben több mint 1.500.000,00 din.-t hagytak jóvá, be kell nyújtani a felülvizsgálatról szóló jelentést is (szerződéses kötelezettségek teljesítésének felülvizsgálata).

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett jelentésben fel kell tüntetni a törvény 5. szakasza 10. bekezdése szerinti személyes adatokat, azokra a személyekre vonatkozóan, akik részt vettek a program megvalósításában.

Az időszakos vagy zárójelentés mellé benyújtandó dokumentációnak utalnia kell a jelentés azon tételére (részére), amelyre vonatkozik, illetve az eszközök felhasználására vonatkozó dokumentációnak utalnia kell a program pénzügyi tervében említett konkrét költségre.

Azt a dokumentációt, amelyet az időszakos vagy zárójelentés mellé nyújtanak be, de az eszközök felhasználására vonatkozik, teljes egészében be kell nyújtani, szám szerint megjelölni és a javaslatban a bejövő sorrendben kell elhelyezni.

### 35.szakasz

A községi tanács a program befejeztével elemzi a program megvalósítását és a tervezett hatások elérését, azzal a céllal, hogy megállapítsa a következőket: a programot hatékonyan és valóságosan hajtották-e végre a felállított mutatókhoz viszonyítva; a felállított célok lényegesek voltak-e;

elérték-e a várt eredményeket; megvalósult-e a várt hatás; a megvalósított hatások összhangban állnak-e az eszközök felhasználásával; biztosított-e a fenntarthatóság.

A községi tanács megfelelő szakembereket is igénybe vehet a jóváhagyott programok megvalósításának külső értékelésére.

Kishegyes Község Sportszövetsége, mint az éves programok meghatalmazott javaslattevője, köteles, a törvénnyel és az alapszabályával összhangban, figyelemmel kísérni a jóváhagyott programok megvalósítását, és a program megvalósításának végén jelentést nyújt be a községi tanácsnak a program céljainak és hatásának a megvalósulásáról, és ha komoly problémákkal és hiányosságokkal szembesül a program megvalósításában, korábban is.

A sportszervezetek, az éves program hordozói kötelesek a sportszövetségnek, mint programjavaslónak, szükséges információkat nyújtani, és betekintést biztosítani minden dokumentációba és a program megvalósításával kapcsolatos tevékenységekbe, valamint kézbesíteni nekik egyidejűleg, amikor a községi tanácsnak, a program megvalósításáról szóló jelentés egy példányát.

### 36.szakasz

Azok a programhordozók, akik nem használták fel a jóváhagyott költségvetési eszközök előlegét, időszakos jelentésükben meg kell hogy magyarázzák az okokat, miért nem használták fel azokat az eszközöket, és jóváhagyást kell kérniük, hogy azt az összeget átvihessék a következő időszakra, annak bizonyítása mellett, miszerint az eszközök a számlájukon vannak.

A programhordozó köteles a zárójelentést benyújtását követően visszatenni a fel nem használt eszközöket az év végén Kishegyes község költségvetésébe.

Kivételesen, a községi tanács, ha az objektív szükségletek és a körülmények úgy kívánják, jóvá hagyhatja, hogy az éves szinten fel nem használt eszközöket előleg befizetéseként használják a tevékenységek megvalósításához, a következő évre jóváhagyott éves program szerint, ugyanazon célra, azzal, hogy ugyanazon alapon nem kérnek további eszközöket arra a programra a folyó évben, figyelembe véve azt, hogy az előleg befizetések szükségesek a program zökkenőmentes megvalósításához, valamint hogy ne veszélyeztessék a program általános célját, és ne zavarják meg az eszközök rendeltetésszerű használatát.

### 37.szakasz

A jóváhagyott program hordozói a program megvalósításáról szóló zárójelentés elfogadásától számított 15 napon belül, a munkájukról és a terjedelemről és a felhasznált eszközök megszerzésének módjáról szóló jelentést hozzáférhetővé kell hogy tegyék a nyilvánosság számára, és azt a jelentést kézbesíteni a községi tanácsnak.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett jelentést közzé kell tenni a programhordozó honlapján, és az egész év folyamán hozzáférhető kell hogy legyen a nyilvánosság számára.

Minden, azon program megvalósításával kapcsolatos dokumentumon és médium általi tudósításban, amellyel megvalósítják a polgárok szükségleteit és érdekeit a sport terén, ki kell emelni, hogy a programot Kishegyes község költségvetési eszközeiből finanszírozták.

## VI. JÓVÁHAGYOTT PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

### 38. szakasz

A programhordozó minden olyan szükséges nyilvántartást vezet, amelyek lehetővé teszik Kishegyes község felhatalmazott személyei számára a program megvalósításának és az eszközök felhasználásának ellenőrzési eljárását.

A jóváhagyott program hordozója köteles őrizni a nyilvántartást, illetve a program megvalósításával kapcsolatos dokumentációt, a program befejeztétől számított tíz évig, ha törvénnyel másként elő nem látott.

A programhordozó köteles Kishegyes község felhatalmazott személyei részére biztosítani a teljes dokumentációba és a program megvalósításával kapcsolatos helyszínekbe való betekintést, valamint az ellenőrzési eljárás során szükséges értesítéseket adni.

A programhordozó köteles Kishegyes község felhatalmazott személyei számára biztosítani a harmadik személy által vezetett adatokba való betekintést, amelyek kapcsolatban állnak a jóváhagyott eszközök használatával és a program megvalósításával.

### 39.szakasz

A jóváhagyott program hordozója, aki számára átutalták az eszközöket, köteles rendeltetésszerűen használni a Kishegyes község költségvetéséből kapott eszközöket.

A törvény 133. szakasza 1-3. bekezdésében meghatározott esetekben, Kishegyes község költségvetéséből kapott eszközöket, amelyek azon programok megvalósítására szolgálnak, amelyekkel kielégítik a polgárok szükségleteit és érdekeit sport terén, vissza kell adni teljes egészében vagy részben, az eszközök adományozójának, az átvétel pillanatától számított késedelmi kamattal együtt.

A jóváhagyott program hordozója köteles a javak, szolgáltatások vagy munkálatok beszerzését, a jóváhagyott eszközök keretein belül, a közbeszerzéseket szabályozó törvénnyel összhangban végezni.

A megvalósított költségek elfogadhatóak, ha már nem lettek egyéb közbevetéltől finanszírozva, ha közvetlen kapcsolatban állnak a jóváhagyott programmal, ha a program megvalósításáról szóló szerződés aláírát követően jöttek létre, ha megfelelő könyvelési dokumentáción keresztül nyilvántartottak, ha eredeti dokumentációval alátámaszthatóak, világosan megjelölt dátummal és összeggel, és összeillenek a jóváhagyott költségek maximális értékeivel a program pénzügyi tervében.

### 40.szakasz

A program megvalósítására jóváhagyott eszközök tekintetében történő módosításokat akkor lehet végrehajtani, ha:

1. nem veszélyezteti a program általános célját;



2. az eszközöket a meghatározott költségfajta keretein belül egyenlítik ki, vagy hasonló típusú költségek között, ügyelve arra, hogy a változás nem haladhatja meg az elsődlegesen jóváhagyott pénzösszeg 10%-át, minden költségfajta keretén belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett esetekben, a programhordozó a program megvalósítása során módosíthatja a program pénzügyi tervét, amelyről értesíti a községi tanácsot.

Minden más esetben előre be kell nyújtani egy írásbeli kérelmet a községi tanácsnak az eltérés jóváhagyására, további indoklással, azzal, hogy az ilyen kérvényt december 1-ig be kell nyújtani, ha éves programról van szó, a külön programok esetén pedig a program megvalósítása során vagy a program megvalósítása végső határidejének meghatározása előtt.

#### 41.szakasz

A program megvalósításának finanszírozását le lehet állítani, ha a programhordozó:

1. Kishegyes község felhatalmazott személyének kérelmére, valamint a program megvalósításáról szóló szerződésben meghatározott határidőn belül, nem kézbesítette a jelentést a program vagy programrész megvalósításáról, a községi költségvetési eszközök használatáról szóló szükséges teljes dokumentációval együtt;
2. nem rendeltetésszerűen használja az eszközöket, teljes mértékben vagy részben;
3. nem tartja tiszteletben a program megvalósításának ütemét vagy nem tartja magát az előírt vagy szerződéses intézkedésekhez, amelyeket a program megvalósításának biztosítása érdekében határoztak meg;
4. megszűnik azon feltételeknek való elégtétele, amelyek a törvény vagy a jelen szabályzat alapján szükségesek a program jóváhagyásához;
5. megakadályozza vagy lehetetlenné teszi az előírt, illetve szerződéses ellenőrzési intézkedéseket;
6. nem kézbesíti Kishegyes Község Sportszövetségének, valamint az éves program felhatalmazott javaslattevőjének a szükséges információkat, illetve nem biztosítja az éves program megvalósításával kapcsolatos iratokba és tevékenységekbe való betekintést;
7. egyéb esetben, láthatóan nem tudja megvalósítani a program fontos részét, ahogy tervzett.

A hordozó nem felel a késés vagy a program megvalósításáról szóló szerződéssel előlátott kötelezettségek végre nem hajtásáért, ha a végre nem hajtás elemi csapás, állami szerv utasítása, és egyéb olyan körülmény következményeként történt, amely a reális ellenőrzésen kívül esik, és nem a programhordozó hibájának és nemtörődömségének következménye.

#### 42. szakasz

A községi elnök nyilvánosságra hozza, a törvénnyel összhangban, a benyújtott programjavaslatokról szóló jelentést, a kért eszköz összegével, a jóváhagyott programokról szóló jelentést, a jóváhagyott eszközök összegével, évi jelentést minden jóváhagyott program megvalósításáról, amelyek a polgárok szükségletei és érdekei kielégítésére szolgálnak sport terén.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett jelentéseket kötelezően meg kell jelentetni Kishegyes község honlapján.

## 43. szakasz

A törvénnyel összhangban, a községi tanács, a jóváhagyott program befejeztével, elemzi a program megvalósítását és a tervezett hatások elérését, és ha úgy méri fel, hogy a tervezett hatásokat nem érték el kellő részben, a programhordozó hibájából, kéri a programhordozótól, hogy tartson közgyűlést, vagy megfelelő szervet, 60 napon belül, azon személyek felelősségének megállapítása érdekében, akik megvalósították a programot, és akik részt vettek azon határozat meghozatalában, amelyek a program tervezett hatásának sikertelenségéhez vezettek.

A programhordozó köteles értesíteni a községi tanácsot a közgyűlés megtartásának időpontjáról, és azon határozatokról, amelyeket a felelőségek meghatározásának tekintetében hoztak, a jelen szakasz 1. bekezdésével összhangban.

## **VII. SPORTLÉTESÍTMÉNYEK KIÉPÍTÉSI, FENNTARTÁSI ÉS FELSZERELÉSI PROGRAMJA JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK KRITÉRIUMAI**

## 44. szakasz

A program jóváhagyásának, illetve a sportlétesítmények kiépítési, felszerelési és fenntartási projektjei eljárása során, a jelen szabályzat 8. szakaszában megállapított kritériumok mellett, értékeli a következő kritériumok telejsítését is:

1. hogy a tervezett tevékenységekhez megvan a szükséges dokumentáció, azon törvénnyel összhangban, amely a létesítmények tervezését és kiépítését szabályozza;
2. a sportlétesítmény kiépítéséhez helyszín biztosított;
3. a sportlétesítmény eleget tesz azon aktussal előírt feltételeknek, amely szabályozza a sporttevékenységek végzéséhez szükséges feltételeket, a sportlétesítmények nemzeti kategorizációjával összhangban;
4. a sportlétesítmény a sportlétesítmények nemzeti kategorizációjával összhangban kategorizált;
5. a sportlétesítmény bejegyzett a sportlétesítmények nyilvántartásába, a törvénnyel összhangban;
6. a sportlétesítmény fontos karbantartásáról van szó (felújítás, hozzáépítés, átalakítás és lebontás);
7. a kiépítési munkálatok és a sportlétesítmény fontos karbantartása megfelelő tervdokumentummal előlátott;
8. a kiépítés, illetve sportlétesítmény karbantartása munkálatainak felmérése és előszámlája szakember által elkészített és hitelesített;
9. a földterület, amelyre az új sportlétesítmény kiépítését tervezik, köztulajdonban áll;
10. a sportlétesítmény köztulajdonban áll (teljesen vagy részben);
11. a programhordozó saját eszközökből finanszírozza az előkészületi munkálatokat, a technikai dokumentáció elkészítését, szakmai ellenőrzés igénybevételét, technikai fogadást, bejegyzéseket;

12. a sportlétesítmény kiépítése és karbantartása és felszerelése köz- és magánpartnerség keretein belül történik, azon törvény feltételei mellett és módján, amely a köz- és magánpartnerséget szabályozza;
13. szerződéssel szabályoznak minden, sportlétesítmény kiépítésével és karbantartásával kapcsolatos tulajdon és ingatlan kérdést, azon törvénnyel összhangban, amely a köztulajdont szabályozza és egyéb törvénnyel.

#### 45.szakasz

A földterület vagy sportlétesítmény tulajdonosa, illetve használója nyújtja be a sportlétesítmény kiépítési, felszerelési és karbantartási projektjavaslatát, a földterület, illetve sportlétesítmény tulajdonosának jóváhagyásával.

A sportlétesítmény kiépítésének és fontos karbantartásának projektjavaslatát együttesen is benyújthatja több felhatalmazott javaslattevő, a földterület vagy létesítmény feletti társtulajdon esetén.

A sportlétesítmény felszerelése alatt azt a a felszerelést értjük, amelyet beépítenek a sportlétesítménybe, és azzal funkcionális technikai-technológiai egészet képez.

A sportlétesítmény karbantartása alatt a fontos karbantartást értjük, a sportlétesítmény felújítási, hozzáépítési, átalakítási és lebontási munkálatai kivitelezésének értelmében.

A sportlétesítmény kiépítésének, felszerelésének és karbantartásának éves projektjavaslatát (programjavaslatát), a tartalmával összhangban, külön programokba csoportosítják:

1. sport- és rekreációs létesítmények kiépítése;
2. sport- és rekreációs létesítmények fontos karbantartása;
3. sportlétesítmények kiépítése oktatás céljából;
4. sport- és rekreációs létesítmények fontos karbantartása oktatás céljából;
5. sportlétesítmények kiépítése és kialakítása különös bánásmódot igénylő és a fogyatékkal élő személyek részére.

#### 46.szakasz

A sportlétesítmény kiépítésének és karbantartásának projektje mellé csatolni kell azokat az iratokat, amelyek bizonyítják a ez előírt feltételek és kritériumok teljesítését, azon törvény szerint, amely a tervezési és építési területet szabályozza, valamint a program végrehajtásáról szóló dokumentációt (munkálatok előszámlája; földterület és létesítmény tulajdonlapja; közös befektetésről szóló szerződés; lokációs engedély, építési engedély vagy a sportlétesítmény felújítási vagy lebontási munkálatait engedélyező végzés; fő projekt, azon törvény szerint, amely a tervezési és kiépítési területet szabályozza; a végrehajtott munkálatok befejezett vagy az utolsó ideiglenes helyzete és a felügyeleti szerv jelentése-fázisos kiépítésnél; egyéb bizonyíték).

#### 47.szakasz

A sportlétesítmények kiépítésének és beruházási karbantartásának éves projektje a programnaptárral meghatározott ütem szerint történik, a törvénnyel összhangban.

#### 48. szakasz

A projekthordozó a program jóváhagyásáról szóló értesítést követően, a program végrehajtására szolgáló csoportot alakít, és meghatározza annak vezetőjét és tagjait.

A programhordozó, a végrehajtott technikai áttekintés és végrehajtott jegyzőkönyvi átadást és a végrehajtott munkálatok végeleges elszámolását követően, köteles biztosítani a használati engedélyt.

### VII. A KATEGORIZÁLT SPORTOLÓK TOVÁBBKÉPZÉSE ÖSZTÖNDÍJAZÁSI PROGRAMJA JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS FINANSZÍROZÁSÁNAK KÜLÖN KRITÉRIUMAI

#### 49. szakasz

A kategorizált sportolók továbbképzése ösztöndíjazási programjának finanszírozása, különösen a perspektív sportolóké, a következő kritériumok alapján történik:

1. amatőr sportolóról van szó, a sportszabályokról szóló törvénnyel összhangban;
2. a sportoló szerb állampolgár;
3. a sportoló a folyó évben a törvény 140. szakasza 2. bekezdésével összhangban rangsorolt;
4. sportszervezete javasolja az ösztöndíjazását;
5. a folyó évben Kishegyes község sportszervezeteiben folytat sporttevékenységeket;
6. eleget tesz azon nemzeti sportválogatott szerinti kötelezettségeknek, amelybe hívták;
7. a folyó évben tanulói státussal rendelkezik, és az előző iskolaévben legalább jeles eredménnyel végzett-a 15-19 éves sportolók esetén;
8. egészségügyileg alkalmas sporttevékenység végzésére, a törvénnyel összhangban;
9. tiszteletben tartja a sportban dopping megakadályozásáról szóló törvénnyel előírt, antidopping szabályokat;
10. viselkedése a sportpályán és azon kívül is összhangban van a sportszellemmel és a sportszerűséggel.

Az ösztöndíjra való jogosultság megszűnik a sportoló részére, ha a jelen szakasz 1. bekezdésében említett feltételek teljesítése megszűnik, a községi tanács határozata alapján.

A községi tanács külön határozattal meghatározza az ösztöndíjak maximális számát, amelyet ugyanazon sportszervezet sportolói kaphatnak továbbképzésre, sportok nemzeti kategorizációjával meghatározott sportfokozattól függően, valamint az ösztöndíj havi összegét, a sportoló kategóriájától függően (megérdemelt sportoló, nemzetközi osztályú sportoló, nemzeti osztályú sportoló, perspektív sportoló, egyéb kategorizált sportoló).

Azzal a sportolóval, aki a községi tanács határozatával ösztöndíjat kapott a továbbképzésre, a községi elnök ösztöndíj jóváhagyásáról szóló szerződést köt, amely alapján a sportolónak havonta kifizetik az ösztöndíjat, és amely kötelezően tartalmazza a havi ösztöndíj pénzüsségét, a

kifizetések határidejét, a szerződés érvényességének határidejét és a sportoló jogait és kötelezettségeit.

## **IX. AZ ELÉRT SPORTEREDMÉNYEKÉRT JÁRÓ ELISMERÉSEK ÉS DÍJAK PROGRAMJA JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS FINANSZÍROZÁSÁNAK KÜLÖN KRITÉRIUMAI**

### 50.szakasz

Kishegyes község éves sportelismerése oklevél és pénzdíj formájában kerül kiosztásra, mégpedig a következőkre:

1. nagy nemzetközi sportversenyeken nyert érem;
2. megnyert nemzeti, regionális vagy európai klubbajnokság;
3. többéves kiemelkedő hozzájárulás a sportfejlesztéséhez Kishegyes községben vagy a Szerb Köztársaságban.

A jelen szakasz 1. bekezdésben említett éves sportelismerés sportegyesületnek, sportolónak vagy sportszakértőnek osztható.

A községi tanács határozza meg a jelen szakasz 1. bekezdésében említett pénzdíj magasságát.

A községi tanács határozza meg a jelen szakasz 1. bekezdésében említett oklevél kinézetét.

Abban az esetben, ha a sportszövetség vagy sportoló, illetve a sportszakértő ugyanabban az évben több sporteredményt ér el, amely a jelen szakasz 1. bekezdésében említett elismerés és díj alapjául szolgál, csak egy elismerés vagy pénzdíj ismerhető el az előző évben elért legjobb (legszorgalmasabb) sporteredményért.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett sporteszervezettel, sportszakértővel vagy sportolóval, a községi elnök pénzdíj odaítéléséről szóló szerződést köt, a községi tanács sportelismeréséről szóló határozata alapján.

## **X. KISHEGYES KÖZSÉG TULAJDONÁBAN LÉVŐ SPORTLÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATÁNAK ENGEDÉLYEZÉSÉRŐL SZÓLÓ PROGRAM JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS FINANSZÍROZÁSÁNAK KÜLÖN KRITÉRIUMAI**

### 51.szakasz

Az állami tulajdonban lévő, Kishegyes község által használt, vagy Kishegyes község köztulajdonában álló sportcsarnokok és sportlétesítmények racionális és célszerű használata érdekében, a sportszervezeteknek jóváhagyható azok ingyenes használata, sporttevékenységek végzésére, illetve ingyenes időpontot kaphatnak edzésre és egyéb sporttevékenység végzésére, ha a jelen szabállyal meghatározott általános feltételek és kritériumok mellett a következő feltételeket is teljesítik:

1. azok a sporttevékenységek, amelyeket a sportlétesítményben végeznek, ingyenesek a program megvalósításában részt vevő sportolók számára;

2. ha az edzés sporttevékenység nagyobb része gyermekekkel és ifjúsággal való foglalkozással kapcsolatos.

A községi tanács meghatározza az ingyenes szabad időpontok számát (órában), sportlétesítmények szerint, és szerződést köt az időpontok finanszírozásáról, azon sportszervezettel, amely a jelen szakasz 1. bekezdésében említett sportlétesítményeket irányítja.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett sportszervezet, köteles a sportlétesítményeket, amelyekben sporttevékenységet végez, a törvénnyel, a törvénynél alacsonyabb rangú aktusokkal, sportszabályokkal és a program megvalósításáról szóló szerződéssel összhangban használni.

## **XI. KISHEGYES KÖZSÉG SZÁMÁRA FONTOS SPORTSZERVEZETEK ÉVES PROGRAMJA JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS FINANSZÍROZÁSÁNAK KÜLÖN KRITÉRIUMAI**

### 52.szakasz

A törvény 137. szakasza 1. bekezdése 8) pontjában említett éves program csak olyan sportszervezetnek hagyható jóvá, amely a jelen szabályzattal meghatározott általános feltételek és kritériumok mellett annak a feltételnek is eleget tesz, hogy a községi tanács határozatával meghatározott, miszerint a sportszervezet kiemelt jelentőségű Kishegyes község számára, a jelen szakasz 2-7. szakaszával összhangban.

A községi tanács saját határozatával, a községi elnök javaslatára, meghatározza azokat a sportegyesületeket a község területén, amelyek különös jelentőséggel bírnak Kishegyes község számára.

Kishegyes Sportszövetség mint az illetékes területi szövetség, különös jelentőségű a község számára.

A községi tanács, a jelen szakasz 2. bekezdésében említett határozatot, a törvény 137. szakasza 1. bekezdése 8) pontjával összhangban hozza meg, attól függően, milyen a szervezet belső szervezettsége, a sportág mely fokozatához tartozik, a sportok nemzeti kategorizációja szerint, hány szervezet és sportoló csatlakozott, milyen a szervezet sporthagyománya és sporteredménye, milyen formában fejlődik a szakmunka, milyen versenyfokozatban szerepel a szervezet, a szervezet azon csapatainak száma, melyek az illetékes nemzeti sportszervezet keretein belül versenyeznek (minden férfi és nő, minden kategóriában), tagságok az illetékes az illetékes nemzeti sportszervezetben sportaktivitások és tevékenységek végzéséhez szükséges feltételek teljesítése, a törvénnyel összhangban, milyen mértékben emelkedik a polgárok sporttal való foglalkozása, sportlétesítményekkel való rendelkezés, valamint aszerint, milyen mértékben illik a szervezet tevékenysége a Kishegyes község sportfejlesztési programjával meghatározott előnyökhöz.

Annak javaslatát, miszerint egy sportszervezetet különös jelentőségűvé nevezzenek ki a község számára, beadhatja minden Kishegyes község területén lévő sportszervezet, azon dokumentáció csatolása mellett, mellyel igazolja, hogy eleget tesz a jelen szakasz 4. bekezdésében említett feltételeknek.

A jelen szakasz 2. bekezdésben említett határozat meghozatala során, a községi tanács figyelembe veszi, hogy a sportszervezet aktivitásai milyen mértékben jelentősek a nemzeti sportfejlesztési stratégia és Kishegyes község sportfejlesztési programja megvalósítása számára.

A községi tanács, a jelen szakasz 2. bekezdésében említett határozat meghozatala előtt, beszerzi Kishegyes Sportszövetségének véleményezését.

A községi tanács határozatot hoz arról, hogy a szervezetnek megszűnik Kishegyes község számára különös jelentőséggel bíró státusa, ha megszűnik a szervezet jelen szakasz 4. bekezdésében említett, azon kritériumok teljesítése, amelyek alapján megszerezte azt a státust.

## **XII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **53.szakasz**

A programok jóváhagyásának eljárása, amelyekkel a polgárok szükségleteit és érdekeit elégítik ki a sport terén, amelyet megkezdtek, de nem fejeztek be a jelen szabályzat hatályba lépéséig, a jelen szabályzat rendelkezései szerint kerülnek befejezésre.

A jelen szabályzat 9. szakasza 3. bekezdésében említett, logikai keretmátrix és a SWOT elemzés használata kötelező a 2017. évre benyújtandó éves programoknál.

Kishegyes Sportszövetsége jelentést nyújt be a községi tanácsnak az éves programok céljainak és hatásának a megvalósításáról, amelyeknek az előterjesztője, a 2017. évi éves programoktól kezdődően.

### **54.szakasz**

A jelen szabályzat hatályba lépésével megszűnik Kishegyes község sportegyesületei (klubok) kategorizációjáról és finanszírozási módjáról szóló szabályzat, melyet Kishegyes község képviselő-testülete 2016.07.29-én hozott meg.

### **55.szakasz**

A jelen szabályzat Kishegyes Község Hivatalos Lapjában való megjelenítésétől számított nyolcadik nap lép hatályba.

**Szerb Köztársaság**  
**Kishegyes község**  
**Községi tanács**  
**Szám:06-25-4/2018-01**  
**Kelt:2018.05.10-én**  
**Kishegyes**

**Marko Lazić, s.k.**  
**a Községi tanács elnöke**

**125.**

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 136. szakasza (SZK Hiv. Lapja, 33/97, 32/2001, 30/2010 és 18/2016 sz.), a köztulajdonról szóló törvény 34. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-egy. törvény és 108/2016 sz.), a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény 5. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 20/2014-AB határozata, 55/2014 sz.), az ingatlan közvetlen alku útján történő beszerzésének és eltulajdonításának és a köztulajdonban álló eszközök bérbeadásának, illetve egyéb vagyonjog beszerzésének és kihasználásának, valamint a nyilvános árverés eljárásának és írásos ajánlattevés begyűjtésének feltételeiről szóló rendelet 6. és 12. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018 szám) alapján, Kishegyes község Községi tanácsa 2018. május 10-én meghozza a következő

**VÉGZÉST**

Bérbe adjuk a szeghegyi 3. sz. üzlethelyiséget, amely a 700/2 kataszteri parcellán helyezkedik el, Szeghegy k.k., földszint, Július 13. u. 2., az üzlethelyiség területe 54 m<sup>2</sup>, és amely Kishegyes község köztulajdonát képezi, öt évre, a látott állapotban, 6.000,00 dinár havi összegért, a Montenegrói Nemzeti Tanács részére, Verbász, Tito marsall 47.

A bérlő köteles a bérelt ingatlanban azon tevékenységet végezni, amelyre a Montenegrói Nemzeti Tanács nyilvántartott.

A bérleti díj nem tartalmazza a bérelt helyiség használatának minden költségét (áram, fűtés, víz, telefon, tisztántartás és egyéb).

A legkedvezőbb ajánlattevő által befizetett letét beleszámítódik a bérleti díjba, azaz ki kell vonni a teljes bérleti díjból, amelyet köteles a szerződés megkötését követően kifizetni.

**Indoklás**

Kishegyes község Községi tanácsa 2018. április 11-én meghozta Kishegyes község köztulajdonában álló ingatlan bérbeadására szolgáló nyilvános árverés kiírásáról szóló határozatot és kiírta a nyilvános hirdetést Kishegyes község köztulajdonában álló ingatlan bérbeadásához szükséges írásbeli javaslatok begyűjtése eljárásának lefolytatásáról, 06-18-2/2018-01 sz. alatt, 2018.04.11-i keltezéssel, a következő tevékenységek egyikének végzése céljából-egyéb (politikai, társadalmi, szakszervezeti, nem kormányzati, vallási és egyéb szervezetek, polgári egyesületek, társaságok és klubok részére szolgáló irodák, szociális védelmi területű, humanitárius, oktatási, egészségügyi, tudományos, kulturális, sport és egyéb területű szervezetek munkájához szükséges irodák).

Az ingatlan bérbe adásának eljárását a 2016.11.07-i, 06-30/2016-01 sz. végzéssel kinevezett, Kishegyes község köztulajdonában álló létesítmények bérbeadásához szükséges írásos ajánlatok begyűjtési eljárását lefolytató bizottság folytatta le.

A hirdetés megjelent Kishegyes község Községi közigazgatásának hirdetőtábláján, Kishegyes Község Hivatalos Lapjában és Kishegyes község hivatalos honlapján, azzal, hogy az ajánlatok benyújtásának határideje Kishegyes Község Hivatalos Lapjában való megjelenítését követő naptól számítódik.

Az írásos ajánlatok benyújtási határideje 2018. április 26-án, 12.00 órakor lejárt, azzal, hogy a beérkezett zárt ajánlatok felnyitására 2018. április 30-án, 12.00 órakor került sor.

A bérleti díj nem tartalmazza a bérelt helyiség használatának minden költségét (áram, fűtés, víz, telefon, tisztaság és egyéb).



2018. április 26-ig, 12.00 óráig Kishegyes községbe egy ajánlat érkezett, mégpedig 2018. április 24-én, 10.05 órakor). 2018. április 30-án, 12.00 órakor, az ajánlatok felnyitásán az ókéri Miodrag Becić, a nemzeti tanács elnöke vett részt, aki befizette az 5.400,00 dinár összegű letétet, amelyről bizonyítékot hozott.

A javaslat és a letét befizetéséről szóló bizonyíték mellett kézbesítették a megfelelő nyilvántartásba való bejegyzésről szóló végzést is, a végrehajtott nyilvántartásról szóló bizonyítékot és a javaslattevő személyi igazolványát.

Kishegyes község köztulajdonában álló épületek bérbeadását lefolytató bizottság 2018. április 30-án, a, 464-18-1/2018-01 sz. jegyzőkönyvvel megállapította, hogy a beérkezett javaslat teljes, határidőn belül érkezett és illetékes személy nyújtotta be.

Az ajánlattevőnek nem volt megjegyzése az ajánlatok felnyitási folyamatára, és aláírta a 464-18-1/2018-01 sz. jegyzőkönyvet.

A bérleti szerződés megkötésére az az írásos ajánlattevési eljárásban résztvevő jogosult, aki a legmagasabb bérleti díjat ajánlotta.

A legkedvezőbb ajánlattevő által befizetett letét beleszámítódik a bérleti díjba, azaz ki kell vonni a teljes bérleti díjból, amelyet köteles a szerződés megkötését követően kifizetni.

A nemzeti kisebbségekről szóló törvény 5. szakasza előlátja, hogy az illetékes szerv határozata alapján a nemzeti tanács felhasználója lehet a köztulajdonban álló eszközöknek, a törvénnyel összhangban.

A köztulajdonról szóló törvény 5. szakasza szerint a köztulajdonban álló dolgokat bérbe lehet adni, a bérlet piaci értékéből kiindulva, a dolgok fajtája szerint, nyilvános árverés útján, illetve írásos javaslatgyűjtés útján.

A fent említett, verbászi Montenegrói Nemzeti Tanács javaslata volt az egyetlen és legmagasabb javaslat, ezért a rendelkező rész szerint döntöttünk.

JOGORVOSLAT: A jelen végzés ellen keresetet lehet benyújtani az illetékes bíróságnál, az átvételtől számított 15 napon belül.

**Szerb Köztársaság**  
**Kishegyes község**  
**Községi tanács**  
**Szám:06-25-5/2018-01**  
**Kelt:2018.05.10-én**  
**Kishegyes**

**Marko Lazić, s.k.**  
**a Községi tanács elnöke**

126.

Kishegyes község Községi tanácsa ügyrendjének 48. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 16/2008 szám) alapján, a Községi tanács 2018. május 10-én meghozza a következő

**ZÁRADÉKOT**

## 1. szakasz

Elfogadjuk a polgári egyesületek eszközkiutalsára szolgáló bizottság javaslatát, és a következő pénzeszközök kifizetését hagyjuk jóvá:

1.	Naš Život , Szeghegy, Ivana Milutinovića 13.	Rendszeres fenntartás	12.500,00 din.
2.	Naš Život , Szeghegy, Ivana Milutinovića 13.	Parkok, padok, játszótérek rendezése Szeghegyen	250.000,00 din.
3.	Montenegróiak és a montenegróiak barátai, Szeghegy Filipa Jankovića szn.	Rendszeres fenntartás	10.000,00 din.
4.	Montenegróiak és a montenegróiak barátai, Szeghegy Filipa Jankovića szn.	Montenegrói művelődési est	50.000,00 din.
5.	Szeghegyi Montenegróiak Egyesülete Save Kovačevića 70. Szeghegy	Montenegrói közösségi napok Szeghegyen	50.000,00 din.
6.	Szeghegyi Montenegróiak Egyesülete Save Kovačevića 70. Szeghegy	Rendszeres fenntartás	10.000,00 din.

## 2. szakasz

Kishegyes község költségvetése végrehajtásának megbízója Kishegyes községi elnöke.

## 3. szakasz

A jelen záradékot meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Kishegyes község**  
**Községi tanács**  
**Szám: 06-25-7/2018-01**  
**Kelt: 2018.05.10-én**  
**Kishegyes**

**Marko Lazić, s. k.**  
**KT elnöke**

127.

Kishegyes község Községi tanácsa ügyrendjének 48. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 16/2008 szám) alapján, a Községi tanács 2018. május 10-én meghozza a következő

**ZÁRADÉKOT**

## 1. szakasz

Elfogadjuk a sport területű projektek eszközkiutalsára szolgáló bizottság javaslatát, és a következő pénzeszközök kifizetését hagyjuk jóvá:

1.	Jadran Teke Klub Tito m. 39. Szeghegy	Meggynapi torna Bácsfeketehegyen	150.000,00 din.
----	---------------------------------------	----------------------------------	-----------------

## 2. szakasz

Kishegyes község költségvetése végrehajtásának megbízója Kishegyes községi elnöke.

## 3. szakasz

A jelen záradékot meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Kishegyes község**  
**Községi tanács**  
**Szám: 06-25-8/2018-01**  
**Kelt: 2018.05.10-én**  
**Kishegyes**

**Marko Lazić, s. k.**  
**KT elnöke**

---

**128.**

Kishegyes község Községi tanácsa ügyrendjének 48. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 16/2008 szám) alapján, a Községi tanács 2018. május 10-én meghozza a következő

### **ZÁRADÉKOT**

#### 1. szakasz

Jóváhagyjuk Kishegyes község hivatali járművének eladásáról szóló szerződés megkötését, Kishegyes és a szabadkai ECO FENIX B TEAM d.o.o. között, a 2018.04.11-i, 46-1/2018-01 sz., javaslat nyilvános felnyitásáról szóló jegyzőkönyv alapján.

#### 2. szakasz

A jelen záradékot meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Kishegyes község**  
**Községi tanács**  
**Szám: 06-25-9/2018-01**  
**Kelt: 2018.05.10-én**  
**Kishegyes**

**Marko Lazić, s. k.**  
**KT elnöke**

---

**121.**

Na osnovu člana 34. Zakona o javnoj svojini („Službeni glasnik RS“, br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- dr. zakon, 108/2016, 113/2017), Člana 10. Stav 1 tačka 1. i člana 12. stav 7. Uredbe o uslovima pribavljanja i otuđenja nepokretnosti neposrednom pogodbom i davanja u zakup stvari u javnoj svojini, odnosno pribavljanja i ustupanja iskorišćavanja drugih imovinskih prava, kao i postupci javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda („Službeni glasnik RS, broj 16/2018), člana 11. Stav 2. Odluke o pribavljanju, korišćenju, upravljanju i raspolaganju stvarima u svojini opštine Mali Idoš („Sl. list opštine Mali Idoš“ br. 10/2014, 3/2016) i na osnovu člana 48. Poslovnika Opštinskog vijeća opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“ br. 16/2008) Opštinsko vijeće na sjednici dana 10.05.2018. godine donosi

**ODLUKU O IZDAVANJU U ZAKUP PROSTORIJE U LOVĆENCU NEPOSREDNOM POGODBOM****I.**

Izdaje se u zakup poslovni prostor broj 1, koja čini deo objekta u Lovćencu u ulici 13 Jula br. 2, površine prostorije 114,74 m<sup>2</sup>, objekat na katastarskoj parceli 700/2 KO Lovćenac, koji se nalazi u javnoj svojini opštine Mali Idoš, neposrednom pogodbom Zavičajnom udruženju „Vlašić“ iz Lovćenca, radi obavljanja djelatnosti iz oblasti kulture u oblasti očuvanja i negovanja narodnih običaja, pod uslovom da prostor ne koriste za ostvarivanje prihoda.

**II.**

Poslovni prostor- jedna prostorija se izdaje u zakup na period od 10 god. Cijena za izdavanje u zakup poslovnog prostora iznosi 2.295,00 ( 20% od utvrđene cene koja iznosi 11.474,00 dinara mjesečno a utvrđena je na osnovu člana 2. Odluke o utvrđivanju zakupnine za poslovni prostor u javnoj svojini opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“ br. 35/2016)), na osnovi važećeg cenovnika (u okviru stavke – ostalo) kancelarije za rad političkih, društvenih, sindikalnih, nevladinih, verskih i sl. organizacija, udruženja građana, društava i klubova, kancelarija za rad organizacija u oblasti socijalne zaštite, humanitarnih organizacija, obrazovanja, zdravstva, nauke, kulture, sporta i dr. Prva zona- 100,00 dinara po m<sup>2</sup>).

Površina prostorije koja se izdaje u zakup je utvrđena na osnovu Zapisnika građevinskog inspektora br: 354-16-2/2018-05 od 10.04.2018.g čiji je sastavni deo skica situacije- objekta.

**III.**

Predsjednik opštine sa zakupcem zaključuje Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

**IV.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i treba je objaviti u „Službenom listu opštine Mali Idoš.“

**Obrazloženje**

Dana 10.05.2018.g. Zavičajno udruženje „Vlašić“ iz Lovćenca, podnelo je zahtev za izdavanje u prostorije broj 1, koja čini deo objekta u Lovćencu, u ulici 13 Jula br. 2, površine prostorije 114,74 m<sup>2</sup>, objekat na katastarskoj parceli 700/2 KO Lovćenac, koji se nalazi u javnoj svojini opštine Mali Idoš, neposrednom pogodbom.

Prostor im je neophodan za obavljanje djelatnosti udruženja iz oblasti kulture, u oblasti očuvanja i negovanja narodnih običaja, ali ne i za ostvarivanje prihoda.

Član 10. Stav 1 tačka 1. Nepokretnosti u javnoj svojini mogu se izuzetno dati u zakup i van postupka javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja pismenih ponuda i u slučajevima kada zakup traže ambasade stranih država u RS, kao i trgovinska i vojna predstavništva i druge organizacije pri diplomatsko- konzularnim predstavništvima u RS, međunarodne organizacije za pomoć i saradnju sa zemljama Evropske unijem međunarodne humanitarne organizacije u cilju obezbeđenja uslova za smeštaj i rad u Rs, kao i domaće humanitarne organizacije, parlamentarne političke stranke, organizacije i udruženja građana iz oblasti zdravstva, kulture, nauke, prosvete, sporta, socijalne i dečije zaštite, zaštite životne sredine, pod uslovom da taj prostor ne koriste za ostvarivanje prihoda, agencije, direkcije i druge službe i organizacije čiji je osnivač nosilac prava javne svojine, a za koje osnivačkim aktom nij eutvrđena obaveza tih nosilaca da im obezbijede poslovni prostor za rad.

Član 12. Stav 7. humanitarnim organizacijama koje imaju za cilj pomoć oboleloj deci i licima sa invaliditetom, udruženjima građana iz oblasti zdravstva, kulture, nauke, prosvete, sporta, socijalne i dečije zaštite, zaštite životne sredine, parlamentarnim političkim strankama, koji poslovni prostro ne koriste za sticanje prihoda, dobrovoljnim organizacijama koje učestvuju u spasilačkim akcijama, licima koja obavljaju djelatnost starih zanata, umetničkih zanata i poslova domaće radinosti određenih Pravilnikom o određivanju poslova koji se smatraju starim i umetničkim zanatima, odnosno poslovima domaće radinosti, načinu sertifikovanja istih i vođenju posebne evidencije izdatih sertifikata („Službeni glasnik RS“, broj 56/12), kao i udruženjima koja ostvaruju saradnju sa ministarstvom nadležnim za poslove odbrane u oblastima od značaja za odbranu ili koja neguju tradicije oslobodilačkih ratova Srbije, može se dati u zakup poslovni prostor, uz obavezu plaćanja zakupnine u visini od 20% od procenjene tržišne visine zakupnine.

Visina zakupnine je utvrđena na osnovu člana 2. Odluke o utvrđivanju zakupnine za poslovni prostor u javnoj svojini opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“ br. 35/2016), na osnovi važećeg cenovnika (u okviru stavke – ostalo) kancelarije za rad političkih, društvenih, sindikalnih, nevladinih, verskih i sl. organizacija, udruženja građana, društava i klubova, kancelarija za rad organizacija u oblasti socijalne zaštite, humanitarnih organizacija, obrazovanja, zdravstva, nauke, kulture, sporta i dr. Prva zona- 100,00 dinara po m<sup>2</sup>).

Na osnovu gore nevedenog odlučeno je kao u dispozitivu.

**Republika Srbija**  
**Opština Mali Idoš**

**Opštinsko vijeće**

**Br.: 06-25-1/2018-01**

**Dana: 10.05.2018. godine**

**Mali Idoš**

**Predsjednik Opštinskog vijeća**

**Marko Lazić, s.r.**

**122.**

Na osnovu člana 51. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik RS br.124/2012, 14/2015 i 68/2015 ) Opštinsko vijeće opštine Mali Idoš na sjednici održanoj dana 10.05.2018. godine donosi

### **Odluku o usvajanju izmene Plana javnih nabavki za 2018.-u godinu**

**Član 1.**

Usvaja se izmjenjen Plan javnih nabavki za 2018. godinu.

Plan javnih nabavki za 2018-u godinu usvojen je odlukom o usvajanju plana javnih nabavki za 2018-u godinu, dana 08.02.2018.godine pod brojem 06-5-1/2018-01.

#### Član 2.

Izmjena Plana javnih nabavki za 2018-u godinu je izvršena na osnovu Ugovora o dodijeli bespovratnih sredstava za sufinansiranje izgradnje, sanacije i rekonstrukcije vodnih objekata u javnoj svojini, koji je opština Mali Idoš potpisala sa Pokrajinskim Sekretarijatom za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo; kao i na osnovu Odluke o raspodeli i korišćenju sredstava za sufinansiranje jedinica lokalne samouprave za izradu projektno-tehničke dokumentacije u 2018-oj godini ("Sl.glasnik RS" br.31/2018).

#### Član 3.

Ova Odluka se objavljuje u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

**Republika Srbija**

**Opština Mali Idoš**

**Opštinsko vijeće**

**Br.: 06-25-2/2018-01**

**Dana: 10.05.2018. godine**

**Mali Idoš**

**Predsjednik Opštinskog vijeća**

**Marko Lazić, s.r.**

---

#### 123.

Na osnovu člana 58. Zakona o zaposlenima u autonomnoj pokrajini i jedinicama lokalne samouprave ("Službeni glasnik RS" broj 21/2016), („Službeni glasnik RS“, broj 88/2016), Uredbe o kriterijumima za razvrstavanje radnih mjesta i merilima za opis radnih mjesta službenika u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Službeni glasnik RS" broj 88/2016), Uredbe o kriterijumima za razvrstavanje radnih mjesta i merilima za opis radnih mjesta nameštenika u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Službeni glasnik RS" broj 88/2016), kao i člana 11. Odluke o Opštinskoj upravi opštine Mali Idoš ("Službeni list opštine Mali Idoš" broj 32/2017), člana 12. Odluke o osnivanju interne revizije ("Službeni list opštine Mali Idoš" broj 4/2016), člana 9. Odluke o zaštitniku građana opštine Mali Idoš ("Službeni list opštine Mali Idoš" broj 10/2014), člana 9. Odluke o opštinskom javnom pravobranilaštvu Opštine Mali Idoš ("Službeni list opštine Mali Idoš" broj 39/2016) Opštinsko vijeće, na prijedlog načelnika Opštinske uprave opštine Mali Idoš, dana 10.05.2018. godine, usvojilo je objedinjeni

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
P R A V I L N I K A  
O  
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OPŠTINSKOJ UPRAVI I  
STRUČNIM SLUŽBAMA  
OPŠTINE MALI IDOŠ**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom se vrši Izmjena i dopuna Pravilnika (u daljem tekstu: Pravilnik) o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u opštinskoj upravi, i stručnim službama Opštine Mali Idoš („Sl.list opštine Mali Idoš“, 33/2017).

**Član 2.**

U članu 4. i članu 21. u tabelama kod službenika – izvršioca umjesto broja „20“ radnih mjesta treba da stoji broj „21“ kod radnih mjesta. U donjem delu tabele ukupan broj službenika – izvršioca se menja umjesto „43“ treba da stoji „44“.

U članu 4. i članu 21. u tabelama kod nameštenika se briše „Šesta vrsta radnih mjesta“.

U istom članu kod nameštenika peta vrsta radnih mjesta umjesto broja „2“ kod radnih mjesta i broja „3“ kod broja nameštenika treba da stoji broj „5“ kod broja radnih mjesta i broj „4“ kod broja nameštenika.

**Član 3.**

U članu 5. u stavu 1. umjesto broj „54“ sistematizovanih radnih mjesta u Opštinskoj upravi treba da stoji broj „55“ i umjesto broja „43“ službenika na izvršilačkim radnim mestima treba da stoji broj „44“.

**Član 4.**

U članu 21. Pravilnika u Odeljku 6.1.1. iza radnog mjesta pod tačkom 11. „**Inspektor za zaštitu životne sredine**“ dodaje se novo radno mesto:

**„ 11a. Poslovi lokalnog ekonomskog razvoja**

**Zvanje: Savjetnik**

**broj službenika: 1**

**Opis poslova:** Organizuje i ostvaruje saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama, nadležnim državnim, pokrajinskim i opštinskim organima, institucijama, agencijama, ulagačima, preduzetnicima i javnim preduzećima iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja. Organizuje i učestvuje u praćenju realizacije Strategije ekonomskog razvoja opštine i učestvuje u koncipiranju i razvoju projekata iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja. Organizuje i učestvuje u praćenju konkursa i programa za dodijelu sredstava i pomoći iz domaćih i stranih fondova i programa i pripremi konkursnih materijala, kao i praćenje realizacije ostvarenih konkursa i programa. Organizuje i učestvuje u stvaranju baze podataka “poslovnih informacija” od značaja za lokalni ekonomski razvoj. Predlaže i daje mišljenja o potrebnim merama za efikasan i uspešan razvoj aktivnosti iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja. Sačinjava izvještaje o realizaciji poslova,

zadataka i projekata lokalnog ekonomskog razvoja. Učestvuje u planiranju i imlementaciji nacionalnih i međunarodnih projekata, sastavljanju budžeta, narativnog i finansijskog izveštavanja i sastavljanju budžeta jedinice lokalne samouprave. Prati realizaciju programa poslovanja javnog preduzeća čiji je osnivač opština, sačinjava i dostavlja nadležnom ministarstvu informacije kvartalno o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti na osnovu tromesečnih izvještaja o realizaciji godišnjeg odnosno kvartalnog izvještaja javnog preduzeća, jednom godišnje dostavlja nadležnom ministarstvu analizu poslovanja javnog preduzeća sa preduzetim merama za otklanjanje poremećaja u poslovanju javnog preduzeća, mjesečno konstatuje usklađenost isplate zarade i kretanje zaposlenih u skladu sa usvojenim programom poslovanja, overava ZIP obrazac za isplatu zarade pre isplate zarade u javnom preduzeću. Obavlja i ostale poslove po nalogu Rukovodioca Odeljenja i Načelnika. Odgovara Rukovodiocu Odeljenja i Načelniku za blagovremeno i kvalitetno obavljanje svih poslova i zadataka iz delokruga svog rada.

**Uslovi:** stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti ekonomije na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, položen državni stručni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru (MS Office paket i internet)“.

#### **Član 5.**

U članu 21. Pravilnika u Odeljku 6.1.5. u tački 44. kod radnog mjesta „Poslovi održavanja higijene“ umjesto zvanja „Nameštenik – šesta vrsta radnog mjesta“ treba da stoji „Nemeštenik – peta vrsta radnog mjesta“.

#### **Član 6.**

Ova Izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u lokalnom „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

**Republika Srbija**

**Opština Mali Idoš**

**Opštinsko vijeće**

**Br.: 06-25-3/2018-01**

**Dana: 10.05.2018. godine**

**Mali Idoš**

**Predsjednik Opštinskog vijeća**

**Marko Lazić, s.r.**

**124.**

Na osnovu člana 138. stav 2. Zakona o sportu („Službeni glasnik RS”, broj 10/16)  
Opštinsko vijeće opštine Mali Idoš na sjednici održanoj dana 10.05.2018. donosi

### **PRAVILNIK**

**o odobravanju i finansiranju programa kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u opštini**

#### **I. UVODNE ODREDBE**



### Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi, kriterijumi i način i postupak odobravanja programa, odnosno projekta kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta i dodijele sredstava, izgled i sadržina prijedloga programa, odnosno projekta i dokumentacije koja se uz prijedlog podnosi, sadržina i izgled izvještaja o realizaciji programa, način i postupak kontrole realizacije odobrenih programa, odnosno projekta i način javnog objavljivanja podataka o predloženim programima, odnosno projektima za finansiranje.

Odredbe Zakona o sportu (u daljem tekstu: Zakona) i Pravilnika o odobravanju i finansiranju programa kojima se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta („Službeni glasnik RS”, broj 64/16) koje se odnose na uslove, kriterijume i način odobrenja programa i projekata, odnosno finansiranje djelatnosti kojima se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta, zaključenje ugovora, podnošenje izvještaja, kontrolu realizacije i obavezu vraćanja dobijenih sredstava, shodno se primenjuju i na programe, odnosno djelatnosti kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta u opštini Mali Idoš.

### Član 2.

Potrebe i interesi građana iz člana 137. stav 1. Zakona ostvaruju se kroz finansiranje ili sufinansiranje programa i projekata (u daljem tekstu: program) iz sredstava budžeta opštine Mali Idoš, u skladu sa zakonom, i to:

1. za tač. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) i 16) na godišnjem nivou (u daljem tekstu: godišnji program);
2. za tač. 4), 9), 11) i 15) po javnom pozivu (u daljem tekstu: posebni program).

Potrebe i interesi građana iz člana 137. stav 1. tačka 7) Zakona (djelatnost i programi organizacija u oblasti sporta čiji je osnivač opština Mali Idoš) ostvaruju se uskladu sa zakonom.

Organizacije u oblasti sporta sa sjedištem na teritoriji opštine Mali Idoš kojese od posebnog značaja za opštinu iz člana 137. stav 1. tačka 8) Zakona u prijedlogu svog godišnjeg programa navode i aktivnosti kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta za koje se, saglasno Zakonu, podnose posebni programi i ne mogu da konkurišu po javnom pozivu.

Opštinsko vijeće može da utvrdi u javnom pozivu za dostavljanje prijedloga posebnih programa projektne, odnosno programske zadatke za podnošenje programa.

Opštinsko vijeće utvrđuje koje su organizacije u oblasti sporta iz člana 137.stava 1. tačka 8) Zakona od posebnog značaja za opštinu Mali Idoš shodnom primenomkriterijuma propisanih članom 120. stav 3. Zakona i na osnovu kategorizacije organizacija u oblasti sporta u opštini i Programa razvoja sporta u opštini.

Za zadovoljavanje potreba i interesa građana iz stava 1. ovog člana opština Mali Idošobezbeđuje u svom budžetu odgovarajuća sredstva, uz poštovanje prioritetautvrđenih Zakonom.

## **II. KRITERIJUMI ODOBRAVANJA PROGRAMA I DODIJELE SREDSTAVA**

### Član 3.

Programi kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta (u daljem tekstu: programi) mogu biti odobreni ukoliko ispunjavaju kriterijume u pogledu:

1. predlagača programa;
2. nosioca programa;
3. sadržine i kvaliteta programa;
4. finansiranja programa.

### **1. Predlagač programa**

#### **Član 4.**

Prijedloge godišnjih i posebnih programa, u skladu sa Zakonom, podnose sljedeće organizacije:

3. nadležni teritorijalni sportski savez opštine Mali Idoš - prijedlog svog godišnjeg programa i godišnjih programa organizacija u oblasti sporta sa sjedištemna teritoriji opštine Mali Idoš iz člana 137. stav 1. tač. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) i 16) Zakona, ako ovim pravilnikom nije drugačije utvrđeno;
4. organizacije u oblasti sporta sa sjedištem na teritoriji opštine Mali Idoš- prijedlog svog posebnog programa iz člana 137. stav 1. tač. 4), 9), 11) i 15) Zakona, ako ovim pravilnikom nije drugačije utvrđeno.

Predlozi godišnjih i posebnih programa iz stava 1. ovog člana mogu sadržati aktivnosti organizacija u oblasti sporta koje su članovi nosioca programa. Organizacije u oblasti sporta mogu svoje aktivnosti realizovati i kao deo programa Sportskog Saveza Opštine Mali Idoš, sportskog društva ili opštinskog granskog sportskog saveza, odnosno sportskog saveza za oblast sporta, osim programa učešća u sportskim takmičenjima.

Sportski savez Opštine Mali Idoš prijedloge godišnjih programa iz stava 1. tačka 1) ovog člana organizacija u oblasti sporta sa sjedištem na teritoriji opštine podnosi u ime tih organizacija.

Prijedlog godišnjeg programa izgradnje, opremanja i održavanja sportskog objekta napodručju opštine Mali Idoš iz člana (137. stav 1. tačka 2) Zakona, uključujući i školski sportski objekat, može se podneti samo od strane vlasnika, odnosno korisnika zemljišta ili sportskog objekta uz saglasnost vlasnika zemljišta, odnosno sportskog objekta.

Prijedlog godišnjeg programa stipendiranja za sportsko usavršavanje kategorisanih sportista, posebno perspektivnih sportista iz člana 137. stav 1. tačka 10) Zakona može se podneti samo od strane organizacije u oblasti sporta čiji je sportista član.

Predlozi godišnjih i posebnih programa sastoje se iz jedne ili više programskih celina, a podnose se odvojeno za svaku od oblasti iz člana 137. stav 1. Zakona.

Prijedlog godišnjeg programa Sportskog saveza Opštine Mali Idoš sadrži kao posebnu programsku celinu aktivnosti potrebne za ostvarivanje nadležnosti utvrđenih Zakonom i ovim pravilnikom.

Predlagač programa kojim se obezbeđuje zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta ne može prijedlogom programa da obuhvati aktivnosti koje se već finansiraju sredstvima budžeta autonomne pokrajine ili Republike Srbije.

Pod nadležnim teritorijalnim sportskim savezom opštine Mali Idoš smatrase, u skladu sa članom 138. stav 6. Zakona, onaj sportski savez sa sjedištem na teritoriji opštine Mali Idoš koji je učlanjen u Sportski savez Srbije.

Sportski savez Srbije privremeno ostvaruje nadležnosti teritorijalnog sportskogsaveza opštine Mali Idoš ako na teritoriji opštine Mali Idoš nije obrazovan teritorijalni sportski savez ili on ne funkcioniše u skladu sa Zakonom, u skladu sa rješenjem Ministarstva omladine i sporta iz člana 102. stav 5. Zakona.

Ukoliko na teritoriji opštine Mali Idoš ne postoji registrovan teritorijalni sportski savez a nije doneto rješenje Ministarstva omladine i sporta iz člana 102. stav 5. Zakona, prijedloge svojih godišnjih programa podnose neposredno organizacije u oblasti sporta nosioci programa.

U odnosu na programe vezane za organizovane vannastavne sportske aktivnosti učenika kroz školske sportske sekcije, školska sportska udruženja i ekipe, organizovano fizičko vaspitanje dece predškolskog uzrasta kroz igru i sportske aktivnosti, kao i u odnosu na obavljanje stručnog rada u sportu, predškolske ustanove i škole imaju status organizacija u oblasti sporta, u skladu sa Zakonom.

## **2. Nosilac programa**

### **Član 5.**

Nosilac programa mora:

1. da bude registrovan u skladu sa Zakonom;
2. da bude upisan u nacionalnu evidenciju u skladu sa Zakonom;
3. da isključivo ili pretežno posluje na nedobitnoj osnovi, ako Zakonom nije drukčije određeno;
4. da ima sjedište na teritoriji opštine Mali Idoš, ako Zakonom ili ovim
5. pravilnikom nije drugačije utvrđeno;
6. da je direktno odgovoran za pripremu i izvođenje programa;
7. da je prethodno obavljao djelatnost najmanje godinu dana;
8. da ispunjava, u skladu sa Zakonom, propisane uslove za obavljanje sportskih aktivnosti i djelatnosti;
9. da je sa uspehom realizovao odobreni program, ukoliko je bio nosilac programa ranijih godina;
10. da raspolaže kapacitetima za realizaciju programa;
11. da bude član odgovarajućeg nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza.

Nosilac programa ne može da:

1. bude u postupku likvidacije, stečaja i pod privremenom zabranom obavljanja djelatnosti;

2. ima blokadu poslovnog računa u trenutku zaključenja ugovora o realizaciji programa i prebacivanja (uplate) budžetskih sredstava na poslovni račun, poreske dugove ili dugove prema organizacijama socijalnog osiguranja;
3. bude u poslednje dve godine pravnosnažnom odlukom kažnjen za prekršaj ili privredni prestup u vezi sa svojim finansijskim poslovanjem, korišćenjem imovine, radu sa decom i sprečavanjem negativnih pojava u sportu.

Nosilac programa iz člana 137. stav 3. Zakona koji se sastoji u organizovanju velikog međunarodnog sportskog takmičenja iz člana 163. Zakona može da bude organizacija u oblasti sporta koja ima saglasnost pribavljenu, u skladu sa Zakonom, za organizovanje tog takmičenja, odnosno organizacija u oblasti sporta koja je namenski i privremeno osnovana za tehničku organizaciju međunarodnog sportskog takmičenja organizacija u oblasti sporta koja ima saglasnost za organizovanje velikog međunarodnog sportskog takmičenja.

#### Član 6.

Nosiocu programa neće se odobriti program u postupku dodijele sredstava, ako je:

1. bio u konfliktu interesa;
2. namerno ili s krajnjom nepažnjom lažno prikazao podatke tražene u obrascima za podnošenje programa ili ako je propustio da da sve potrebne informacije;
3. pokušao da dođe do poverljivih informacija ili da utiče na Stručnu komisiju iz člana 22. stav 1. ovog pravilnika ili na nadležne organe opštine Mali Idoš tokom evaluacionog perioda ili nekog prethodnog postupka dodijele sredstava.

Nosilac programa ne može dobijati sredstva iz budžeta opštine Mali Idoš za realizaciju svojih programa dve godine od dana kada je utvrđeno da je u potpunosti nenamenski upotrebio odobrena sredstva za realizaciju programa ili svojim propustom nije postigao u bitnom delu planirane efekte programa.

Nosiocu programa ne mogu biti odobrena sredstva za realizaciju novog programa pre nego što podnese izvještaj o ostvarivanju i realizaciji odobrenog programa u skladu sa članom 34. stav 8. ovog pravilnika.

#### Član 7.

Organizacije u oblasti sporta mogu da podnose prijedloge programa samostalno ili udružene sa drugim organizacijama.

Organizacije koje učestvuju u realizaciji programa kao partneri, i njihovi troškovi prihvataju se ako ispunjavaju iste uslove koji se primenjuju za nosioca programa.

Izjava o partnerstvu daje se na Obrascu 11, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

U slučaju partnerskih programa, samo jedna organizacija a biće odgovorna za upravljanje odobrenim finansijskim sredstvima svih partnerskih organizacija na programu, tako da mora imati unutrašnju organizaciju koja će omogućiti takvo finansijsko poslovanje.

## Član 8.

Prijedlog programa mora da ispunjava sljedeće kriterijume:

1. da doprinosi zadovoljavanju potreba i interesa građana u oblasti sporta utvrđenih Zakonom;
2. da je u skladu sa Zakonom, Nacionalnom strategijom razvoja sporta u Republici Srbiji i Programom razvoja sporta u opštini Mali Idoš;
3. da je u skladu sa četvorogodišnjim programom razvoja nadležnog nacionalnog sportskog saveza;
4. da je u skladu sa sportskim pravilima nadležnog nacionalnog sportskog saveza;
5. da je u skladu sa uslovima, kriterijumima i ciljevima navedenim u javnom pozivu, kod posebnih programa;
6. da se realizuje na teritoriji opštine Mali Idoš, odnosno u Republici Srbiji, osim programa priprema i učešća na međunarodnim sportskim takmičenjima;
7. da je u skladu sa principima utvrđenim u dokumentima međunarodnih organizacija čija je članica Republika Srbija;
8. da ima značajan i dugotrajan uticaj na razvoj sporta na teritoriji opštine;
9. da će se realizovati u tekućoj godini;
10. da predviđa angažovanje odgovarajućeg broja učesnika u programu i potrebne resurse za realizaciju programa i da ne postoji nikakva sumnja u mogućnost realizovanja programa;
11. da je, po pravilu, predviđeno fazno finansiranje programa.

Pod granom, odnosno oblašću sporta, u smislu ovog pravilnika, smatra se grana sporta utvrđena aktom ministra nadležnog za sport iz člana 120. stav 2. tačka 2) Zakona.

Pod nadležnim nacionalnim sportskim savezom, u smislu ovog pravilnika, smatra se nacionalni sportski savez utvrđen aktom ministra nadležnog za sport iz člana 120. stav 2. tačka 1) Zakona.

Pri odobravanju programa izgradnje, opremanja i održavanja sportskih objekata prioritet imaju programi koji se odnose na sportske objekte sa većom kategorijom u skladu sa Nacionalnom kategorizacijom sportskih objekata, sportski objekti kojima se obezbeđuje unapređenje školskog sporta i sportski objekti kojima se povijecava bavljenje građana sportom, posebno dece, omladine, žena i osoba sa invaliditetom.

### 3. Sadržina i kvaliteta programa

## Član 9.

Sadržina i kvalitet programa moraju biti takvi da obezbijede uspeh programa, uzimajući u obzir faktore koje nosilac programa može kontrolisati i faktore (situacije, događaji, uslovi, odluke) koji su neophodni za uspeh programa ali su u priličnoj meri ili u potpunosti izvan kontrole nosioca programa.

Sportisti, sportski stručnjaci i druga lica angažovana na realizaciji programa moraju ispunjavati uslove za obavljanje sportskih aktivnosti i sportskih djelatnosti utvrđene Zakonom, a njihovo angažovanje se mora vršiti u skladu sa Zakonom.

Pri planiranju, izradi i upravljanju programskim ciklusom nosilac programa treba da primenjuje usvojene međunarodne standarde za upravljanje programima, a ako je budžet programa veći od 5 miliona dinara obavezno je korišćenje i Matrice logičkog okvira i SWOT analize.

#### **4. Finansiranje programa**

##### **Član 10.**

Programi se finansiraju, u celini ili delimično i u visini i pod uslovima koji obezbeđuju da se uz najmanji utrošak sredstava iz budžeta jedinice lokalne samouprave postignu nameravani rezultati.

Programi se finansiraju jednokratno ili u ratama, u zavisnosti od vremenskog perioda za realizaciju programa.

Potrebe građana iz člana 137. stav 1. tač. 1), 2) i 6) Zakona imaju prioritet pri izboru programa kojim se zadovoljavaju potrebe građana u oblasti sporta u opštini Mali Idoš, odnosno drugi programi mogu biti odobreni tek nakon što se zadovolje potrebe građana iz člana 137. stav 1. tač. 1), 2) i 6) Zakona.

##### **Član 11.**

Finansijski plan (budžet) programa predviđen prijedlogom programa treba da bude:

1. ostvariv i objektivan - da su planirani realni iznosi po svim izvorima sredstava i vrstama troškova;
2. obuhvatan - da sadrži sve troškove programa iz svih izvora finansiranja;
3. strukturiran - da je tako formulisan da u potpunosti prati zahteve propisanog obrasca za izradu programa;
4. uravnotežen - u odnosu na planirane troškove;
5. tačan i realan - po svim vrstama troškova.

##### **Član 12.**

Finansijski plan za realizaciju programa sastoji se iz neposrednih troškova realizacije programa u vezi sa zaradama i honorarima lica angažovanih na neposrednoj realizaciji programa, materijalnih troškova i administrativnih troškova realizacije programa (opravdani direktni troškovi) i dodatnih opravdanih troškova nosioca programa (opravdani indirektni troškovi) koji ne mogu biti veći od 15% od opravdanih direktnih troškova.

Opravdani direktni troškovi moraju biti neophodni za realizaciju programa, stvarni, detaljni i lako proverljivi.

Opravdani indirektni troškovi su prihvatljivi ako ne obuhvataju troškove koji su finansijskim planom programa namenjeni neposrednoj realizaciji nekog dela programa.

Indirektni troškovi nisu prihvatljivi ako je nosilac programa dobio iz budžeta opštine Mali Idoš za svoj rad odgovarajuća sredstva po drugom osnovu.

Troškovi iz stava 1. ovog člana priznaju se:

1. za zaradu zaposlenih lica na realizaciji programa - do visine dve prosečne bruto zarade u Republici Srbiji za prethodnu godinu, prema podacima organa nadležnog za poslove statistike, obračunato na mjesečnom nivou;
2. za honorare lica koja učestvuju u realizaciji određene programske celine programa - do visine dve prosečne bruto zarade u Republici Srbiji za prethodnu godinu, prema podacima organa nadležnog za poslove statistike, obračunato na mjesečnom nivou za jednu programsku celinu;
3. za troškove putovanja u zemlji (smeštaja, ishrane, prevoza, dnevnice i ostali troškovi u vezi s putovanjem) i inostranstvu (smeštaja, ishrane, prevoza, dnevnice, pribavljanja putnih isprava, vakcinacije i lekarskih pregleda i ostali troškovi u vezi s putovanjem) radi obavljanja programskih aktivnosti lica koja učestvuju u realizaciji programa - do visine troškova priznatih u skladu sa propisima koji važe za državne službenike i nameštenike i pod uslovom da su ugovoreni u skladu sa zakonom, s tim da se, izuzetno, mogu priznati i troškovi usluge obezbeđenja ishrane sportista van ugovorenih usluga pod uslovom da se ishrana na pripremama ili takmičenjima usled objektivnih okolnosti ne može realizovati u celosti ili delimično u okviru ugovorenih usluga (bonovi na regatnim stazama, streljima i sl.);
4. za troškove kupovine opreme i plaćanja drugih usluga - pod uslovom da su neophodni za realizaciju programa i da su u skladu sa tržišnim Cijenama, odnosno da su ugovoreni u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Lica koja su zaposlena kod nosioca programa i angažovana kao učesnici u programu ne mogu pored zarade dobijati i honorar za učešće u programu.

Kod godišnjih programa iz člana 137. stav 1. tačka 5) Zakona troškovi iz stava 1. ovog člana za zarade i honorare lica angažovanih na neposrednoj realizaciji programa priznaju se za sledeća lica:

1. u sportskim granama u kojima se sportisti takmiče individualno po jedan glavni trener, lični trener sportiste, kondicioni trener, lekar i fizioterapeut i jedno lice koje se bavi administrativno-tehničkim poslovima za potrebe sportista;
2. u sportskim granama u kojima se sportisti takmiče kolektivno - po jedan glavni trener, pomoćni trener, kondicioni trener, lekar i fizioterapeut i dva lica koja se bave administrativno-tehničkim poslovima za potrebe tima.

Jednoj organizaciji u oblasti sporta ne može se odobriti više od 25% sredstava od ukupne sume sredstava budžeta opštine Mali Idoš predviđenih za finansiranje programa iz oblasti sporta, s tim da se troškovi programa kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u opštini Mali Idoš moraju odnositi, po pravilu, najmanje 15% na aktivnosti povezane sa sportom dece, osim kada je to suprotno prirodi predloženog programa, s tim da se aktivnosti povezane sa sportom dece u programu obavezno definišu kao posebna programska celina.

### Član 13.

Neopravdani troškovi su naročito: dugovi i pokrivanje gubitaka ili zaduženja; kamatna zaduženja; stavke koje se već finansiraju iz nekog drugog programa; troškovi kupovine zemljišta i zgrada i kapitalna ulaganja, osim kada je to neophodno za realizaciju programa; troškovi gubitaka zbog promena kursa valuta na finansijskom tržištu; troškovi otplate rata po osnovu ranije zaključenih ugovora (lizing, kredit); kupovina alkoholnih pića, bezalkoholnih gaziranih pića, brze hrane i

duvana; parking u zemlji; životno osiguranje; kazne; kupovina poklona, osim kod organizacije međunarodnih sportskih priredaba i u skladu sa pravilima nadležnog međunarodnog sportskog saveza; „razno , „eventualno , „ostalo (svi troškovi moraju biti detaljno opisani u budžetu programa).

Sredstva koja organizacija ili njeni partneri ulažu u aktivnosti na realizaciji programa moraju biti posebno navedena.

Opravdani troškovi moraju biti bazirani na realnim troškovima prema vrsti i podvrsti troškova (navedene jedinice mere, broj jedinica i Cijena po jedinici), a ne na ukupnoj sumi, osim za troškove putovanja, dnevnica i indirektno troškove.

#### Član 14.

Nosilac godišnjeg programa dužan je da promet budžetskih sredstava vrši preko posebnog tekućeg računa za realizaciju godišnjeg programa navedenog u prijedlogu programa, koji će se koristiti isključivo za budžetska sredstva koja dobija od opštine Mali Idoš , u skladu sa propisima kojima se uređuje prenos sredstava iz budžeta.

### **III. PRIJEDLOG PROGRAMA I DOKUMENTACIJA KOJA SE UZ PRIJEDLOG PODNOŠI**

#### Član 15.

Predlozi godišnjih i posebnih programa podnose se posebno za svakog nosioca programa i za svaku od oblasti potreba i interesa građana iz člana 137. stav 1. Zakona.

Prijedlog programa sadrži detaljne podatke o:

1. nosiocu programa;
2. oblasti potreba i interese građana u kojoj se ostvaruje program iz člana 137. stav 1. Zakona;
3. učesnicima u realizaciji programa i svojstvu u kome se angažuju;
4. ciljevima i očekivanim rezultatima, uključujući koje će probleme program rešiti i kojim grupama populacije i na koji način će program koristiti;
5. vrsti i sadržini aktivnosti i vremenu i mestu realizacije programa, odnosno obavljanja aktivnosti;
6. tome kako će se vršiti ocenjivanje uspešnosti programa (vrednovanje rezultata programa);
7. finansijskom planu (budžetu) programa, odnosno potrebnim novčanim sredstvima, iskazanim prema vrstama troškova i utvrđenim obračunom ili u paušalnom iznosu;
8. dinamičkom planu upotrebe sredstava (vremenski period u kome su sredstva potrebna i rokovi u kojima su potrebna);
9. načinu unutrašnjeg praćenja i kontrole realizacije programa i evaluacije rezultata;
10. prethodnom i budućem finansiranju nosioca programa i programa.

U prijedlog godišnjeg i posebnog programa unose se odgovarajući podaci o ličnosti iz člana 5. stav 10. Zakona lica koja učestvuju u realizaciji programa.

#### Član 16.



Predlozi programa razmatraju se ako su ispunjeni sljedeći formalni kriterijumi:

1. da je uz prijedlog programa dostavljeno propratno pismo u kome su navedene osnovne informacije o nosiocu programa i predloženom programu (naziv nosioca programa i naziv programa, vremensko trajanje, finansijski iznos traženih sredstava, oblast opštih potreba i interesa građana iz člana 137. stav 1. Zakona) i koje je potpisalo lice ovlašćeno za zastupanje predlagača, odnosno nosioca programa;
2. da je prijedlog programa podnet na utvrđenom obrascu (aplikacionom formularu), čitko popunjenom (otkucanom ili odštampanom), jezikom i pismom u službenoj upotrebi;
3. da je potpun, jasan, precizan i da sadrži verodostojne podatke;
4. da je podnet u propisanom roku.

Obrasci prijedloga programa, odnosno aplikacionog formulara, i to:

- Obrazac 1 - Prijedlog godišnjih programa organizacija u oblasti sporta;
- Obrazac 2 - Prijedlog godišnjeg programa izgradnje, opremanja i održavanja sportskih objekata;
- Obrazac 3 - Prijedlog godišnjeg programa davanja stipendija i novčanih nagrada;
- Obrazac 4 - Prijedlog posebnih programa, odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

#### Član 17.

Uz prijedlog programa, podnet na propisanom obrascu, podnosi se dokumentacija utvrđena ovim pravilnikom i druga dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost Zakonom i ovim pravilnikom propisanih bližih kriterijuma za zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta i pisana izjava lica ovlašćenog za zastupanje predlagača, odnosno nosioca programa da ne postoje prepreke iz člana 5. ovog pravilnika.

Obrazac prijedloga programa i dokumentacija koja se dostavlja uz prijedlog programa moraju biti u potpunosti popunjeni i dostavljeni u tri primerka, s tim da obrazac prijedloga programa treba biti dostavljen i u elektronskoj formi (ce-de, fleš).

Sva obavezna i prateća dokumentacija, kao i kompakt-disk ili fleš memorija (ce-de/ fleš), moraju biti dostavljeni Opštinskom veću u jednoj zapečaćenoj koverti/ paketu, zaštićenoj od oštećenja koja mogu nastati u transportu, preporučenom poštom, kurirom, ili lično, na adresu opštine Mali Idoš.

Prijedlog programa za koji je poslat u više koverata, tj. paketa, neće biti uzet u obzir.

Prednja strana koverte sa prijedlogom programa mora sadržati najmanje sljedeće podatke:

1. naziv godišnjeg/posebnog programa kojim se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta;
2. naziv podnosioca prijedloga;
3. adresu podnosioca prijedloga;
4. naziv programa;
5. napomenu da se ne otvara pre isteka roka iz javnog poziva (kod posebnih programa).

Ukoliko primljeni prijedlog programa nije podnet na način propisan u stavu 2. Ovogčlana, ovlašćeno lice opštine Mali Idoš ukazaće bez odlaganja na taj propustpodnosiocu programa i pozvati ga da nedostatke otkloni u roku od sedam dana.

Obrazac za prijavljivanje prijedloga programa dostupan je kod nadležnih službi opštine Mali Idoš i na internet sajtu opštine Mali Idoš.

#### Član 18.

Kada prijedlog programa podnosi nadležni teritorijalni sportski savez za opštinu Mali Idoš , objedinjeno za svoj program i programe organizacija u oblasti sporta, prijedlog programa treba da bude podnet zasebno za svakog nosioca programa (posebanobrazac za svakog nosioca programa i za svaku od oblasti potreba i interesa građana iz člana 137. stav 1. Zakona), uz podnošenje zbirnog pregleda svih prijedloga prema nosiocima programa.

#### Član 19.

Predlozi godišnjih programa dostavljaju se prema dinamici utvrđenoj Programskim kalendarom iz člana 117. stav 1. Zakona.

Predlozi posebnih programa dostavljaju se u roku utvrđenom javnim pozivom.

Saglasno Zakonu, Opštinsko vijeće može izuzetno odobriti određeni program kojim se realizuju potrebe i interesi građana u oblasti sporta iz člana 137. stav 1. Zakona i na osnovu podnetog prijedloga programa u toku godine, bez javnog poziva, u slučaju kada je u pitanju program od posebnog značaja za zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta, a podnose ga ovlašćeni predlagači programa iz člana 138. stav 5. Zakona i kada je u pitanju program koji nije iz objektivnih razloga mogao biti podnet u skladu sa Programskim kalendarom, a predmet i sadržaj programa je takav da može biti uspešno realizovan samo od strane određenog nosioca programa.

#### Član 20.

Prijedlog programa može se izuzetno odnositi i na aktivnosti koje se realizuju u dužem vremenskom periodu, do četiri godine, pod uslovom da je to nužno s obzirom na prirodu i ciljeve aktivnosti, da su prijedlogom programa za svaku godinu predviđena potrebna sredstva i da su merljivi godišnji rezultati realizacije programa.

Nastavak realizacije programa iz stava 1. ovog člana odobrava se svake godine.

Realizacija, odnosno nastavak programa iz st. 1. i 2. ovog člana može se odobriti samo ako je podnet godišnji izvještaj za prethodnu budžetsku godinu u skladu s ugovorom o realizovanju programa i ako su ostvareni očekivani rezultati.

### **IV. NAČIN ODOBRAVANJA PROGRAMA I DODIJELE SREDSTAVA**

#### Član 21.

Godišnji program se izvršava prema sledećoj dinamici:

- Opštinsko vijeće u roku od 60 dana od dana usvajanja budžeta opštine Mali Idoš objavljuje javno obaveštenje o maksimalno raspoloživom iznosu ubudžetu opštine Mali Idoš za finansiranje godišnjih programa i finansiranje posebnih programa, po oblastima potreba i interesa građana iz člana 137. stav 1. Zakona;
- 20. januara - organizacije u oblasti sporta dostavljaju svoje prijedloge godišnjih programa Sportskom savezu Opštine Mali Idoš, na propisanom obrascu;
- 23. januara - Sportski savez Opštine Mali Idoš razmatra prispele prijedloge organizacija u oblasti sporta, utvrđuje konačne prijedloge godišnjih programa koji bi se finansirali iz budžeta opštine Mali Idoš, vrši reviziju prijedloga i obrascaprijedloga programa i dostavlja prijedloge Opštinskom veću, na propisanim obrascima, zajedno sa objedinjenom rekapitulacijom predloženih programa;
- 24. januara - Predsjednik opštine obrazuje stručnu komisiju za odobrenje godišnjih programa i javno objavljuje njen sastav;
- 1. februara - Stručna komisija analizira i ocenjuje podnete prijedloge godišnjih programa i podnosi prijedlog Predsjedniku opštine;
- 15. februara - Opštinsko vijeće utvrđuje preliminarni objedinjeni prijedlog godišnjih programa zadovoljavanja potreba i interesa građana u opštini Mali Idoš, za narednu budžetsku godinu, na osnovu prijedloga Stručne komisije;
- 20. februara - Opštinsko vijeće revidira preliminarni objedinjeni prijedlog godišnjih programa i usklađuje ga sa sredstvima utvrđenim u budžetu Opštine Mali Idoš za narednu godinu, na prijedlog Predsjednika opštine;
- 27. februara – Opštinsko vijeće odlučuje (donosi rješenje) o odobravanju programa i obaveštava nosioce programa o visini odobrenih sredstava po godišnjim programima;
- 28. februara - Predsjednik opštine zaključuje ugovor o realizovanju programa.

Ukoliko neka od organizacija u oblasti sporta ne dostavi Sportskom savezu Opštine Mali Idoš svoj prijedlog programa do 20. januara, ostaviće im se u opravdanim slučajevima naknadni rok do sedam dana za dostavljanje prijedloga, a ako ni tada prijedlog ne bude dostavljen, smatraće se da je ta organizacija odustala od predlaganja svojih programa u tekućoj godini.

Rokovi iz stava 1. ovog člana predstavljaju krajnji rok za preduzimanje utvrđenih radnji.

Javni pozivi i javna obaveštenja, u smislu ovog pravilnika, objavljuju se na internet sajtu opštine Mali Idoš.

U javnom pozivu za dostavljanje posebnih programa navode se bitni uslovi i kriterijumi koje treba da ispune predloženi programi, a posebno: predmet javnog poziva, visina sredstava koja su na raspolaganju za predmet javnog poziva, krajnji rok do koga moraju biti upotrebljena dobijena sredstva, rok do koga moraju biti podneti predlozi programa, datum obaveštavanja nosioca programa o odobrenim programima, mesto, vreme i lice kod koga se može dobiti dokumentacija u vezi s javnim pozivom.

Broj posebnih programa koji mogu biti podneti po javnom pozivu i koji mogu biti odobreni može biti u javnom pozivu određen na sljedeći način:

1. dozvoljava se podnošenje samo jednog prijedloga programa od strane jednog nosioca programa;
2. dozvoljava se dostava više prijedloga programa istog nosioca programa, ali se odobrava samo jedan;

3. dozvoljava se dostavljanje više prijedloga programa istog nosioca programa i više može biti odobreno, ali se ovo uslovljava time da ista lica ne mogu biti angažovana na ovim programima (različiti programski timovi);
4. dozvoljava se da organizacija može biti partner u višećem broju programa, pod uslovom da ima kapacitet da učestvuje u tim programima.

Opštinsko vijeće može da utvrdi u javnom pozivu za dostavljanje prijedloga posebnih programa projektne, odnosno programske zadatke za podnošenje programa.

Odlukom Opštinskog vijeća mogu biti određeni i maksimalno dozvoljeni iznosi po programu za pojedine oblasti opšteg interesa u oblasti sporta. Ukoliko je takva odluka doneta, maksimalno dozvoljeni iznos se navodi u javnom pozivu i javnom obaveštenju.

Odluka Opštinskog iz stava 8. ovog člana objavljuje se na sajtu opštine pre početka predlaganja programa.

Sportski savez Opštine Mali Idoš može da od predlagača programa, za prijedloge programa kod kojih postoji potreba za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima ili korigovanjima, pre dostavljanja prijedloga opštini Mali Idoš, traži dodatno objašnjenje ili korigovanje programa od podnosioca programa.

Opštinsko vijeće može utvrditi okvirni gornji iznos koji se može odobriti iz budžeta opštine Mali Idoš organizacijama u oblasti sporta za realizaciju pojedinih godišnjih programa iz člana 137. stav 1. Zakona, taj iznos podeliti brojem bodova koji imaju sve organizacije u oblasti sporta koje su podnele prijedloge godišnjih programa iz iste oblasti potreba i interesa građana u oblasti sporta, i tako utvrditi novčanu vrednost pojedinačnog boda za tekuću godinu.

U slučaju iz stava 12. ovog člana, određenje novčane vrednosti pojedinačnog boda predstavlja samo okvirni kriterijum za dodjelu sredstava za realizaciju programa određenog nosioca programa, a da li će se i u kom obimu će se odobriti sredstva, isključivo zavisi od kvaliteta programa i ispunjenosti kriterijuma utvrđenih Zakonom i ovim pravilnikom.

## Član 22.

Za ocjenu godišnjih i posebnih programa Predsjednik opštine obrazuje Stručnu komisiju (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija ima Predsjednika i dva člana, od kojih je jedan član predstavnik Sportskog saveza Opštine Mali Idoš.

Komisija iz stava 1. ovog člana sastoji se od lica koja imaju iskustvo u upravljanju organizacijama u oblasti sporta i programima u oblasti sporta.

Predsjednik opštine može obrazovati i posebnu stručnu komisiju za ocjenu programa iz određene oblasti potreba i interesa građana iz člana 137. stav 1. Zakona.

Komisija vrši stručni pregled i daje ocjenu podnetih prijedloga, na osnovu Zakona i ovog pravilnika i dostavlja Opštinskom veću prijedlog za odobravanje programa.

Komisija može da, za prijedloge programa kod kojih postoji potreba za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima ili korigovanjima, pre dostavljanja prijedloga Opštinskom veću, traži dodatno objašnjenje ili korigovanje od podnosioca, odnosno nosioca programa.

Komisija može o određenom pitanju da zatraži i pribavi pisano stručno mišljenje od strane istaknutih stručnjaka ili odgovarajućih organizacija.

Na rad Komisije shodno se primenjuje poslovnik o radu Opštinskog vijeća.

Imenovanim članovima Komisije može se odlukom Opštinskog vijeća odrediti naknada za rad, zaključenjem ugovora o delu.

### Član 23.

Prijedlog programa Komisija ocenjuje prema sljedećim kriterijumima:

1. ispunjenost formalnih (administrativnih) uslova koje treba da ispuni prijedlog programa;
2. ispunjenje uslova koji se tiču podnosioca, odnosno nosioca programa utvrđenih Zakonom i ovim pravilnikom;
3. usklađenost ciljeva programa sa potrebama i interesima građana u oblasti sporta iz člana 137. stav 1. Zakona, ciljevima Nacionalne strategije razvoja sporta u Republici Srbiji i ciljevima Programa razvoja sporta u opštini
4. vrednovanje kvaliteta prijedloga programa.

Prioritet pri davanju prijedloga Komisiji za odobravanje sredstava imaju programi koji su bolje ocenjeni prema kriterijumima iz stava 1. tač. 3) i 4) ovog člana, ako Zakonom ili ovim pravilnikom nije drugačije određeno, i koji obezbeđuju da se uz najmanji utrošak sredstava iz budžeta opštine Mali Idoš postignu nameravani rezultati.

Pri davanju prijedloga za odobravanje programa kojim se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta, Komisija mora voditi računa da prioritet imaju programi koji su strukturne i razvojne prirode, a između programa organizovanja, odnosno učešća na sportskim takmičenjima, prioritet imaju programi koji se odnose na sportska takmičenja višeg ranga, u skladu sa Zakonom.

### Član 24.

Procijena kvaliteta godišnjih i posebnih programa, uključujući i finansijski plan programa, biće sprovedena u skladu sa kriterijumima utvrđenim ovim pravilnikom.

Procijena kvaliteta programa obuhvata dva tipa kriterijuma za evaluaciju: kriterijume za selekciju i kriterijume za dodijelu sredstava.

Kriterijumi za selekciju programa obuhvataju elemente kojima se vrši evaluacija finansijskih i operativnih sposobnosti nosioca programa kako bi se obezbedilo da ima potrebna sredstva za sopstveni rad tokom celokupnog perioda realizacije programa i da poseduje profesionalne sposobnosti, stručnost i iskustvo potrebne za uspešnu realizaciju kompletnog programa, uključujući i partnere u realizaciji programa.

Kriterijumi za selekciju godišnjih programa obuhvataju i vrednovanje kapaciteta organizacije u oblasti sporta, nosioca programa, za dugoročno zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta i realizovanje predloženog programa.

Kriterijumi za odobravanje sredstava obuhvataju one elemente utvrđene ovim pravilnikom koji omogućavaju da se kvalitet podnetih programa proceni na osnovu postavljenih programskih ciljeva i prioriteta, a sama sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiraju opšte efekte realizacije programa.

#### Član 25.

Procijena kvaliteta godišnjih i posebnih programa organizacija u oblasti sporta, osim godišnjih programa kategorisanih sportskih organizacija, vrši se prema kriterijumima iz Tabele vrednovanja kvaliteta godišnjih i posebnih programa, date na Obrascu 5 koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo, prema kriterijumima koji su podeljeni na sekcije i podsekcije, s tim da svaka podsekcija ima ocjenu (bodove) od 1 do 5, i to: 1 - veoma loše; 2 - loše; 3 - odgovarajuće; 4 - dobro; 5 - veoma dobro.

Kriterijumi vrednovanja (evaluacije, ocene) kvaliteta godišnjeg i posebnog programa iz stava 1. ovog člana obuhvataju:

1. sekcija 1 - Finansijski i operativni kapacitet nosioca programa (podsekcije: da li nosilac programa i partneri imaju dovoljno iskustva u vođenju sličnih programa; da li nosilac programa i partneri imaju dovoljno stručnosti i tehničkog znanja za vođenje predloženog programa - imajući u vidu tip aktivnosti koje su predviđene programom; da li nosilac programa i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete - uključujući angažovana lica, opremu i sposobnost za upravljanje predloženim finansijskim planom programa; da li nosioci programa imaju dovoljno stabilne i dovoljne izvore finansiranja) - maksimalno 20 bodova;
2. sekcija 2 - Značaj programa (podsekcije: konzistentnost programa - u kojoj meri program zadovoljava potrebe i uzima u obzir ograničenja koja postoje u oblastisporta u opštini Mali Idoš, koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su vezani za program, da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i dobro odmerene, da li program poseduje dodatne kvalitete) - maksimalno 25 bodova;
3. sekcija 3 - Metodologija (podsekcije: da li su planirane aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosledne ciljevima i očekivanim rezultatima, koliko je kompaktan celokupan plan programa, da li su učešće partnera i njegovo angažovanje u realizaciji programa dobro odmereni, da li je učešće ciljne grupe i krajnjih korisnika i njihovo angažovanje u realizaciji programa dobro odmereno, da li je plan realizacije programa dobro razrađen i izvodljiv, da li prijedlog programa sadrži indikatore uspešnosti programa koji se mogu objektivno verifikovati) - maksimalno 30 bodova;
4. sekcija 4 - Održivost programa (podsekcije: da li će aktivnosti predviđene programom imati konkretan uticaj na ciljne grupe, da li će program imati višestruki uticaj, da li su očekivani rezultati programa održivi) - maksimalno 15 bodova;
5. sekcija 5 - Finansijski plan i racionalnost troškova (podsekcije: da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući, da li je predloženi trošak neophodan za implementaciju programa) - maksimalno 10 bodova.

Ako je ukupan zbir u sekciji 1 niži od ocene „odgovarajuće” (12 poena), prijedlog programa se isključuje iz evaluacionog procesa.

Ako je ukupan zbir u sekciji 2 niži od ocene „dobar” (15 poena), program se isključuje iz evaluacionog procesa.

Samo predlozi programa koji budu imali više od 50 bodova biće uzeti u razmatranje prilikom dodjele sredstava.

Smatra se da Sportski savez Opštine Mali Idoš i organizacije u oblasti sporta sa sjedištem na teritoriji opštine Mali Idoške su od posebnog značaja za opštinu Mali Idoš u skladu sa članom 137. stav 5. Zakona ispunjavaju u potpunosti kriterijume u vezi sa finansijskim i operativnim kapacitetom iz stava 2. tačka 1) ovog člana.

#### Član 26.

Procijena kvaliteta godišnjih programa kategorisanih sportskih organizacija vrši se prema kriterijumima iz Tabele vrednovanja kvaliteta godišnjih programa kategorisanih sportskih organizacija, prema kriterijumima koji su podeljeni na sekcije i podsekcije, s tim da svaka podsekcija ima ocjenu (bodove) od 1 do 5, i to: 1 - veoma loše; 2 - loše; 3 - odgovarajuće; 4 - dobro; 5 - veoma dobro, osim sekcije 1 koja ima bodove od 1 do 100, u zavisnosti od broja bodova koji sportska organizacija ima na osnovu svog rangiranja.

Kriterijumi vrednovanja (evaluacije, ocene) kvaliteta godišnjeg programa iz stava 1. ovog člana obuhvataju:

1. sekcija 1 - Rang sportske organizacije prema Kategorizaciji sportskih organizacija u opštini Mali Idoš- maksimalno 100 bodova;
2. sekcija 2 - Finansijski i operativni kapacitet nosioca programa (podsekcije: da li nosilac programa i partneri imaju dovoljno iskustva u vođenju sličnih programa; da li nosilac programa i partneri imaju dovoljno stručnosti i tehničkog znanja za vođenje predloženog programa - imajući u vidu tip aktivnosti koje su predviđene programom; da li nosilac programa i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete - uključujući angažovana lica, opremu i sposobnost za upravljanje predloženim finansijskim planom programa; da li nosioci programa imaju dovoljno stabilne i dovoljne izvore finansiranja) - maksimalno 20 bodova;
3. sekcija 3 - Značaj programa (podsekcije: konzistentnost programa - u kojoj meri program zadovoljava potrebe i uzima u obzir ograničenja koja postoje u oblastisporta u opštini Mali Idoš , koliko su jasno definisani i strateški odabranioni koji su vezani za program, da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i dobro odmerene, da li program poseduje dodatne kvalitete) - maksimalno 25 bodova;
4. sekcija 4 - Metodologija (podsekcije: da li su planirane aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosledne ciljevima i očekivanim rezultatima, koliko je kompaktan celokupan plan programa, da li su učešće partnera i njegovo angažovanje u realizaciji programa dobro odmereni, da li je učešće ciljne grupe i krajnjih korisnika i njihovo angažovanje u realizaciji programa dobro odmereno, da li je plan realizacije programa dobro razrađen i izvodljiv, da li prijedlog programa sadrži indikatore uspešnosti programa koji se mogu objektivno verifikovati) - maksimalno 30 bodova;

5. sekcija 5 - Održivost programa (podsekcije: da li će aktivnosti predviđene programom imati konkretan uticaj na ciljne grupe, da li će program imati višestruki uticaj, da li su očekivani rezultati programa održivi) - maksimalno 15 bodova;
6. sekcija 6 - Finansijski plan i racionalnost troškova (podsekcije: da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući, da li je predloženi trošak neophodan za implementaciju programa) - maksimalno 10 bodova.

Ako je ukupan zbir u sekciji 2 niži od ocene „odgovarajuće” (12 poena), prijedlog programa se isključuje iz evaluacionog procesa.

Ako je ukupan zbir u sekciji 3, niži od ocene „dobar” (15 poena), program se isključuje iz evaluacionog procesa.

Samo predlozi programa koji budu imali više od 50 bodova u sekcijama 2-6 biće uzeti u razmatranje prilikom dodjele sredstava.

Smatra se da sportske organizacije sa sjedištem na teritoriji opštine Mali Idoškoje su od posebnog značaja za opštinu Mali Idoš u skladu sa članom 137. stav 5. Zakona ispunjavaju u potpunosti kriterijume u vezi sa finansijskim i operativnim kapacitetom iz stava 2. tačka 2) ovog člana.

#### Član 27.

Postupak odobravanja programa koji su primljeni u predviđenom roku vrši se u tri faze.

U prvoj fazi vrši se administrativna (formalna) provera i ocijena ispunjenosti uslova i kriterijuma u pogledu nosioca programa, forme prijedloga programa i adekvatnosti predloženog programa, utvrđenih Zakonom, ovim pravilnikom i javnim pozivom kada su u pitanju posebni programi.

Prvu fazu sprovodi opština Mali Idoš .

U drugoj fazi vrši se vrednovanje kvaliteta programa prema kriterijumima utvrđenim u Tabeli vrednovanja iz čl. 25. i 26. ovog pravilnika, i utvrđuje prijedlog Opštinskom veću za odobrenje programa.

Opštinsko vijeće donosi u drugoj fazi odluku o odbijanju prijedloga programa, na prijedlog Komisije, ukoliko je prijedlog programa isključen iz evaluacionog procesa u skladu sa članom 25. st. 3. i 4. i članom 26. stav 3. ovog pravilnika.

Drugu fazu sprovodi Komisija.

O radu Komisije vodi se zapisnik, koji potpisuju Predsjednik i članovi Komisije.

Ako je predloženi program prošao prethodne dve faze, u trećoj fazi donosi se konačna odluka o odobravanju programa i određenju visine sredstava za realizaciju programa.

U trećoj fazi Opštinsko vijeće odlučuje, na osnovu prijedloga Komisije.

Nepotpuni predlozi programa ne vraćaju se podnosiocu prijedloga.



Tehničku i administrativnu pomoć Komisiji pružaju ovlašćena zaposlena lica u Opštinskoj upravi.

#### Član 28.

Vrednovanje kvaliteta programa sprovodi se tako što svaki član Komisije vrši ocenjivanje dostavljenih programa prema tabelama vrednovanja, a ukupan broj bodova se utvrđuje na osnovu prosečnih oCijena u okviru pojedinih sekcija, ako ovim pravilnikom nije drugačije određeno.

Komisija može jednoglasnom odlukom odlučiti da se ocenjivanje prema tabelama vrednovanja kvaliteta programa vrši glasanjem članova Komisije na sjednici Komisije.

Vrednovanje programa vrši se na Obrascu 10 koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

#### Član 29.

Na osnovu izvršenih vrednovanja kvaliteta programa, Komisija utvrđuje preliminarni prijedlog za odobrenje programa.

Komisija svaki prijedlog programa obeležava i sljedećim komentarima: „Ne zahteva dodatne pregovore” ili „Zahteva dodatne pregovore”. Ukoliko se preliminarnim prijedlogom za odobrenje programa predviđaju manja sredstva nego što su finansijskim planom prijedloga programa predviđena, program se obavezno označava komentarom „Zahteva dodatne progovore”.

U slučaju komentara da prijedlog programa zahteva dodatne pregovore, Komisija ustanovljava okvir za pregovore i vodi pregovore, s tim da se tokom pregovora obavezno definiše i koje će se programske aktivnosti realizovati, ukoliko programu treba da se odobre manja sredstva od onih utvrđenih budžetom prijedloga programa.

Prednost u pregovorima daje se programima koji su prema oceni Komisije boljeg kvaliteta.

Rezultat pregovora može biti pozitivan i negativan. Pozitivan ishod pregovora ne mora da znači automatsko odobravanje sredstava.

Nakon završenih pregovora, Komisija utvrđuje konačni prijedlog i dostavlja ga Opštinskom veću.

#### Član 30.

Prijedlog da se program ne prihvati i ne odobre sredstva Komisija daje u sljedećim slučajevima, vodeći računa o ukupno raspoloživim budžetskim sredstvima za finansiranje programa kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta:

1. program nije dovoljno relevantan sa stanovišta ostvarivanja ciljeva utvrđenih Nacionalnom strategijom razvoja sporta ili Programom razvoja sporta u opštini Mali Idoš;
2. drugi programi su prioritetniji, u skladu sa članom 138. stav 7. Zakona;
3. finansijske i operativne mogućnosti podnosioca programa nisu dovoljne;
4. program je lošijeg kvaliteta, odnosno dobio je manji broj bodova tokom procene kvaliteta prijedloga programa u odnosu na odabrane prijedloge programa;
5. rezultati pregovora nisu imali pozitivan ishod.

Nepotpuni predlozi programa se ne vraćaju podnosiocu prijedloga.

### Član 31.

Ukoliko je predloženi program prošao prethodne dve faze, u trećoj fazi donosi se konačna odluka o odobravanju ili neodobravanju programa i određenju visine sredstava za realizaciju programa.

Odluke u trećoj fazi donosi Opštinsko vijeće, na osnovu prijedloga Komisije.

Odobranje predloženih programa i sredstava od strane Opštinskog vijeća zasniva se na značaju realizacije programa za zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta, konzistentnosti programa sa ciljevima Nacionalne strategije razvoja sporta i Programa razvoja sporta u opštini Mali Idoš, kvalitetu programa, očekivanim rezultatima realizacije programa, održivosti programa i racionalnosti, rangu sportskih grana, rangu (kategoriji) sportskih organizacija i ukupne sume predviđene za finansiranje programa u određenoj oblasti potreba i interesa građana u oblasti sporta u opštini Mali Idoš.

O odobrenju godišnjih i posebnih programa Opštinsko vijeće odlučuje pojedinačnim rješenjem.

Rješenja Opštinskog vijeća o odobrenju godišnjeg i posebnog programa su konačna i protiv njih se može voditi upravni spor. Predmet upravnog spora ne može biti, u skladu sa Zakonom, iznos dobijenih sredstava po osnovu godišnjih i posebnih programa.

### Član 32.

Sa podnosiocem odobrenog programa, u skladu sa Zakonom, Predsjednik opštine zaključuje ugovor o realizovanju programa.

Predsjednik opštine zaključuje sa nosiocem godišnjeg programa ugovor za svaku od oblasti potreba i interesa građana iz člana 137. stav 1. Zakona za koju je podnet prijedlog programa.

Ako se nosilac odobrenog programa ne odazove pozivu za zaključenje ugovora u roku od osam dana od dana prijema poziva, saglasno Zakonu, smatraće se da je odustao od prijedloga programa.

Ako su nosiocu programa za realizaciju odobrenog programa dodeljena manja sredstva od sredstava navedenih u finansij skom planu programa, nosilac programa je obavezan da pre zaključenja ugovora o realizovanju programa uskladi finansijski plan programa i plan realizacije programskih aktivnosti sa visinom dodeljenih sredstava i odobrenim aktivnostima na realizaciji programa, i da dostavi Opštinskom veću dopunu, odnosno izmenu predloženog programa usaglašenu sa visinom odobrenih sredstava.

Ugovor o realizovanju programa kojim se ostvaruju potrebe i interesi građana u oblasti sporta u opštini Mali Idoš zaključen suprotno odredbama Zakona i ovog pravilnika ništav je, u skladu sa članom 138. stav 9. Zakona.

### Član 33.

Odobreni iznos sredstava za realizaciju programa prenosi se organizaciji koja realizuje program u skladu sa ugovorom i odobrenim kvotama budžeta opštine.

## V. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

### Član 34.

Nosioci odobrenih programa obavezni su da Opštinskom veću, na njegov zahtev, kao i u roku koji je predviđen ovim pravilnikom i ugovorom o realizovanju programa, a najmanje jednom godišnje, dostave izvještaj sa potrebnom dokumentacijom o ostvarivanju programa ili delova programa i korišćenju sredstava budžeta opštine Mali Idoš.

Periodični izvještaj se podnosi u roku od 15 dana po isteku svakog kvartala u toku realizacije programa. Predsjednik opštine može zatražiti da se uz periodični izvještaj dostavi i celokupna dokumentacija vezana za izvršena plaćanja (izvodi, računi i dr.).

Naredna avansna uplata budžetskih sredstava neće se uplaćivati onim nosiocima programa koji ne dostave periodični izvještaj.

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa sadrži izvještaj po svakoj programskoj celini i po svakoj oblasti potreba i interesa građana u oblasti sporta iz člana 137. stav 1. Zakona u kojoj se program realizuje.

Nosioci odobrenog programa u završnom izvještaju o realizaciji programa vrše i procjenu postignutih rezultata sa stanovišta postavljenih ciljeva (samoevaluacija).

Opštinsko vijeće može obustaviti dalje finansiranje programa, odnosno jednostrano raskinuti ugovor o realizovanju programa ako nosilac odobrenog programa ne dostavi izvještaj u roku predviđenom ugovorom.

Nosilac programa je u obavezi da u roku od 30 dana od završetka realizacije programa dostavi Opštinskom veću završni (konačni) izvještaj o realizaciji programa, sa fotokopijama kompletne dokumentacije o utrošku sredstava, označene na način koji je dovodi u vezu sa određenom vrstom troškova iz finansijskog plana programa, overene sopstvenim pečatom.

Uz završni izvještaj o realizaciji programa kome je odobreno više od 1.500.000,00 dinara podnosi se i izvještaj revizora (revizija ispunjenja ugovornih obaveza).

U izvještaj iz stava 1. ovog člana unose se odgovarajući podaci o ličnosti iz člana 5. stav 10. Zakona lica koja su učestvovala u realizaciji programa.

Dokumentacija koja se podnosi uz periodični ili završni izvještaj mora da upućuje na stavku (deo) izvještaja na koji se odnosi, odnosno dokumentacija koja se odnosi na utrošak sredstava mora da upućuje na konkretni trošak iz finansijskog plana programa.

Dokumentacija koja se podnosi uz periodični ili završni izvještaj a odnosi se na utrošak sredstava podnosi se u celosti, numerički se označava i u prilogu se ređa uzlaznim redosledom.

### Član 35.

Opštinsko vijeće vrši po završetku programa analizu realizacije programa i postizanja planiranih efekata, s ciljem da se utvrdi: da li je program sproveden efikasno i efektivno u odnosu na postavljene indikatore; da li su postavljeni ciljevi bili relevantni; da li su postignuti očekivani rezultati; da li je ostvaren očekivani uticaj; da li su ostvareni uticaji u skladu sa utroškom sredstava; da li je obezbjeđena održivost.

Opštinsko vijeće može angažovati i odgovarajuće stručnjake za spoljnu evaluaciju realizacije odobrenih programa.

Sportski savez opštine Mali Idoš, kao ovlašćeni predlagač godišnjih programa, dužan je da, u skladu sa Zakonom i svojim statutom, prati realizaciju odobrenih programa i da na kraju realizacije programa podnosi izvještaj Opštinskom veću o ostvarivanju ciljeva i efekata programa, a ako se uoče ozbiljni problemi i nedostaci u realizaciji programa, i pre toga.

Organizacije u oblasti sporta, nosioci godišnjih programa, obavezni su da Sportskom savezu, kao predlagaču programa, pruže sve potrebne informacije iomoguće uvid u sva dokumenta i sve aktivnosti vezane za realizaciju programa, kao i da im dostavljaju u isto vreme kada i Opštinskom veću primerak izvještaja o realizaciji programa.

#### Član 36.

Nosioci programa koji ne utroše odobrena budžetska sredstva po nekoj od avansnih uplata, dužni su da u periodičnom izvještaju obrazlože razloge zbog kojih ta sredstva nisu utrošena, i da traže odobrenje da se ta sredstva prenesu u naredni period, uz pod nošenje dokaza da se sredstva nalaze na njihovom računu.

Nosilac programa je obavezan da po podnošenju završnog izvještaja izvrši povraćaj neutrošenih sredstava na kraju godine u budžet opštine Mali Idoš.

Izuzetno, Opštinsko vijeće može, ukoliko objektivne potrebe i okolnosti to zahtevaju, da odobri da se neutrošena sredstva na godišnjem nivou koriste kao avansne uplate za realizaciju aktivnosti iz odobrenog godišnjeg programa za narednu godinu, za iste namene, s tim da se, po istom osnovu, ne zahtevaju dodatna sredstva za program u tekućoj godini i vodeći računa da su avansne uplate nužne za nesmetanu realizaciju programa, kao i da ne ugrožavaju osnovni cilj programa i ne narušavaju namensko korišćenje sredstava.

#### Član 37.

Nosioci odobrenog programa u roku od 15 dana od dana usvajanja završnog izvještaja o realizaciji programa čine dostupnim javnosti izvještaj o svom radu i o obimu i načinu sticanja i korišćenja sredstava i taj izvještaj dostavljaju Opštinskom veću.

Izvještaj iz stava 1. ovog člana objavljuje se i na internet sajtu nosioca programa i mora biti dostupan javnosti tokom cele godine.

Na svim dokumentima i medijskim promocijama vezanim za realizovanje programa kojima se ostvaruju potrebe i interesi građana u oblasti sporta mora biti istaknuto da se program finansira sredstvima iz budžeta opštine Mali Idoš.

## VI. KONTROLA REALIZACIJE ODOBRENIH PROGRAMA

### Član 38.

Nosilac programa vodi sve potrebne evidencije koje omogućavaju ovlaštenim licima opštine Mali Idoš sprovođenje kontrole realizovanja programa i utroška sredstava.

Nosilac odobrenog programa dužan je da čuva evidenciju, odnosno dokumentaciju koja se odnosi na realizovanje tog programa deset godina od dana kada je taj program završen, ako zakonom nije drukčije određeno.

Nosilac programa je u obavezi da ovlaštenim licima opštine Mali Idoš omogući uvid u celokupnu dokumentaciju i sva mjesta vezana za realizaciju ugovorenog programa, i u postupku kontrole pruži im sva potrebna obaveštenja.

Nosilac programa je u obavezi da omogući ovlaštenim licima opštine Mali Idoš uvid u podatke koje vode treća lica, a u vezi su sa korišćenjem odobrenih sredstava i realizacijom programa.

### Član 39.

Nosilac odobrenog programa kome su preneti sredstva dužan je da namenski koristi sredstva dobijena iz budžeta opštine Mali Idoš.

Sredstva dobijena iz budžeta opštine Mali Idoš za realizovanje programa kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta moraju se vratiti, u celosti ili delimično, davaocu sredstava, zajedno sa zateznom kamatom od momenta prijema, u slučajevima utvrđenim u članu 133. st. 1-3. Zakona.

Nosilac odobrenog programa obavezan je da nabavku dobara, usluga ili radova u okviru odobrenih sredstava vrši u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Realizovani troškovi su prihvatljivi, ako već nisu finansirani iz drugih javnih prihoda, da su direktno povezani sa odobrenim programom, da su nastali nakon potpisivanja ugovora o realizaciji programa, da su registrovani kroz odgovarajuću knjigovodstvenu dokumentaciju, da se mogu potkrepiti originalnom dokumentacijom sa jasno navedenim datumom i iznosom i da se slažu sa maksimalnim vrednostima odobrenih troškova u finansijskom planu programa.

### Član 40.

Izmene u pogledu odobrenih sredstava za realizaciju programa, mogu se izvršiti ako se:

1. ne ugrožava osnovni cilj programa;
2. sredstva kompenzuju u okviru određene vrste troška, kao i između različitih vrsta troškova, obračunavajući pažnju na to da varijacija ne sme da prelazi 10% od prvobitno odobrene sume novca u okviru svake vrste troška.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana, nosilac programa može da tokom realizacije programa izvrši izmenu finansijskog plana programa i da o tome obavesti Opštinsko vijeće.

U svim drugim slučajevima mora da se unapred podnese pisani zahtev Opštinskom veću za odobrenje odstupanja, uz dodatno objašnjenje, s tim da se takav zahtev može podneti do 1. decembra kada su u pitanju godišnji programi, a za posebne programe u toku realizacije programa ili pre utvrđenog krajnjeg roka za realizaciju programa.

#### Član 41.

Finansiranje realizacije programa može se obustaviti ako nosilac programa:

1. na zahtev ovlašćenog lica opštine Mali Idoš, kao i u rokovima utvrđenim ugovorom o realizovanju programa, nije dostavio izvještaj sa potrebnom kompletnom dokumentacijom o ostvarivanju programa ili delova programa i korišćenju sredstava budžeta opštine;
2. upotrebljava sredstva nenamenski, u potpunosti ili delimično;
3. ne poštuje dinamiku realizovanja programa ili se ne pridržava propisanih ili ugovorenih mera koje su utvrđene u cilju obezbeđenja realizacije programa;
4. prestane da ispunjava uslove koji su na osnovu Zakona i ovog pravilnika potrebni za odobrenje programa;
5. spreči ili onemogući sprovođenje propisanih, odnosno ugovorenih kontrolnih mera;
6. ne dostavi Sportskom savezu Opštine Mali Idoš, kao ovlašćenom predlagачu godišnjih programa, potrebne informacije, odnosno ne omogući uvid u dokumenta i aktivnosti vezane za realizaciju godišnjeg programa;
7. u drugim slučajevima očigledno ne može da realizuje program u bitnom delu kako je planirano.

Nosilac neće odgovarati za kašnjenja ili neizvršavanje obaveza predviđenih ugovorom o realizaciji programa, kada do neizvršenja dođe usled elementarnih nepogoda, naloga državnih organa, i drugih okolnosti koje su izvan realne kontrole i nisu posledica greške ili nemara nosioca programa.

#### Član 42.

Predsjednik opštine stavlja na uvid javnosti, u skladu sa zakonom: izvještaj o podnetim predlozima programa sa traženim iznosom sredstava, izvještaj o odobrenim programima sa iznosom odobrenih sredstava, godišnji izvještaj o realizovanju svih odobrenih programa za zadovoljavanje potreba i interesa građana u sportu.

Izvještaji iz stava 1. ovog člana obavezno se objavljuju na internet stranici opštine Mali Idoš.

#### Član 43.

U skladu sa Zakonom, Opštinsko vijeće vrši, po završetku odobrenog programa, analizu realizacije programa i postizanja planiranih efekata i, u slučaju da oceni da planirani efekti nisu postignuti u bitnom delu propustom nosioca programa, zatražiće od nosioca programa da održi skupštinu, odnosno odgovarajući organ, u roku od 60 dana radi utvrđenja odgovornosti lica koja su realizovala program i lica koja su učestvovala u donošenju odluka koje su dovele do nepostizanja planiranih efekata programa.

Nosilac programa je dužan da obavesti Opštinsko vijeće o datumu održavanja skupštine i odlukama koje su donete u pogledu utvrđivanja odgovornosti, u skladu sa stavom 1. ovog člana.

## **VII. KRITERIJUMI ODOBRAVANJA I KONTROLE PROGRAMA IZGRADNJE, ODRŽAVANJA I OPREMANJA SPORTSKIH OBJEKATA**

### **Član 44.**

U postupku odobravanja programa, odnosno projekata izgradnje, opremanja i održavanja sportskih objekata, pored kriterijuma utvrđenih u članu 8. ovog pravilnika, ceni se ispunjenost sljedećih kriterijuma:

1. da za planirane aktivnosti postoji potrebna dokumentacija, u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja objekata;
2. da je obezbjeđena lokacija za izgradnju sportskog objekta;
3. da sportski objekat ispunjava uslove propisane aktom kojim su uređeni uslovi za obavljanje sportskih djelatnosti, u skladu sa Zakonom;
4. da je sportski objekat kategorisan u skladu sa nacionalnom kategorizacijom sportskih objekata;
5. da je sportski objekat upisan u matičnu evidenciju sportskih objekata, u skladu sa Zakonom;
6. da je u pitanju kapitalno održavanje sportskog objekta (rekonstrukcija, dogradnja, adaptacija i sanacija);
7. da su radovi na izgradnji i kapitalnom održavanju sportskih objekata predviđeni odgovarajućom planskom dokumentacijom;
8. da je premer i predračun radova na izgradnji, odnosno održavanju sportskog objekta urađen i overen od strane stručnog lica;
9. da je zemljište na kojem se planira izgradnja novog sportskog objekta u javnoj svojini;
10. da je sportski objekat u javnoj svojini (u celini ili delimično);
11. da nosilac programa iz sopstvenih sredstava snosi troškove pripremnih radova, izrade tehničke dokumentacije, angažovanja stručnog nadzora, tehničkog prijema, uknjižbe;
12. da se izgradnja i održavanje i opremanje sportskog objekta u okvirima javno-privatnog partnerstva vrši pod uslovima i na način utvrđen zakonom kojim je uređeno javno-privatno partnerstvo;
13. da se ugovorom regulišu sva svojinska i imovinska pitanja u vezi sa izgradnjom i održavanjem sportskog objekta, u skladu sa zakonom kojim je uređena javna svojina i drugim zakonima.

### **Član 45.**

Vlasnik, odnosno korisnik zemljišta ili sportskog objekta podnosi prijedlog projekta izgradnje, opremanja i održavanja sportskog objekta uz saglasnost vlasnika zemljišta, odnosno sportskog objekta.

Prijedlog projekta izgradnje i kapitalnog održavanja sportskog objekta mogu zajednički da podnese više ovlašćenih podnosilaca, u slučaju susvojine na zemljištu ili objektu.

Opremanje sportskog objekta podrazumeva opremu koja se ugrađuje u sportski objekat i sa njim čini funkcionalnu tehničko-tehnološku celinu.

Održavanje sportskog objekta podrazumeva kapitalno održavanje u smislu izvođenja radova na rekonstrukciji, dogradnji, adaptaciji i sanaciji sportskih objekata.

Prijedlog godišnjeg projekta (programa) izgradnje, opremanja i održavanja sportskog objekta čine pojedinačni projekti, koji se, u skladu sa sadržajem, grupišu u posebne programe:

1. izgradnja sportskih i rekreativnih objekata;
2. kapitalno održavanje sportskih i rekreativnih objekata;
3. izgradnja sportskih objekata za potrebe obrazovanja;
4. kapitalno održavanje sportskih objekata za potrebe obrazovanja;
5. izgradnja i prilagođavanje sportskih objekata za lica sa posebnim potrebama i invaliditetom.

#### Član 46.

Uz projekat izgradnje i održavanja sportskog objekta mora biti priložena dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost propisanih uslova i kriterijuma prema zakonu kojim se uređuje oblast planiranja i izgradnje, kao i dokumentacija o sprovođenju programa (predračun radova; vlasnički list za zemljište i objekat; ugovor o zajedničkom ulaganju; lokacijska dozvola, građevinska dozvola ili rješenje kojim se odobrava izvođenje radova na adaptaciji ili sanaciji sportskog objekta; glavni projekat prema zakonu kojim se uređuje oblast planiranja i izgradnje; okončana ili poslednja privremena situaciju za izvršene radove i izvještaj nadzornog organa - kod fazne izgradnje; drugi dokazi).

#### Član 47.

Godišnji projekat izgradnje i investicionog održavanja sportskih objekata izvršava se prema dinamici utvrđenoj programskim kalendarom u skladu sa Zakonom.

#### Član 48.

Nosilac projekta obrazuje, nakon obaveštenja o odobrenju programa, tim za sprovođenje programa i određuje rukovodioca i njegove članove.

Nosilac projekta, po izvršenom tehničkom pregledu i izvršenoj zapisničkoj primopredaji i konačnom obračunu izvedenih radova, dužan je da obezbedi upotrebnu dozvolu.

### **VIII. POSEBNI KRITERIJUMI ODOBRAVANJA I FINANSIRANJA PROGRAMA STIPENDIRANJA ZA SPORTSKO USAVRŠAVANJE KATEGORISANIH SPORTISTA**

#### Član 49.

Finansiranje programa stipendiranja za sportsko usavršavanje kategorisanih sportista, posebno perspektivnih sportista, vrši se u skladu sa sljedećim kriterijumima:

1. da je u pitanju sportista amater, u skladu sa Zakonom i sportskim pravilima;
2. da je sportista državljanin Republike Srbije;
3. da je sportista u tekućoj godini rangiran u skladu sa članom 140. stav 2. Zakona;



4. da ga njegova sportska organizacija predloži za dobijanje stipendije;
5. da se u tekućoj godini bavi sportskim aktivnostima u sportskim organizacijama u opštini Mali Idoš;
6. da ispunjava obaveze prema nacionalnoj sportskoj reprezentaciji u koju je pozvan;
7. da u tekućoj godini ima status učenika i da je u prethodnoj školskoj godini ostvario minimalno vrlo dobar uspeh - za sportiste uzrasta od 15 do 19 godina;
8. da mu je utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje sportskih aktivnosti u skladu sa Zakonom;
9. da poštuje antidoping pravila propisana Zakonom o sprečavanju dopinga u sportu;
10. da je njegovo ponašanje na sportskim terenima i izvan njih u skladu sa sportskim duhom i fer plejom.

Pravo na stipendiju prestaje sportisti prestankom ispunjavanja uslova iz stava 1. ovog člana, na osnovu odluke Opštinskog vijeća.

Opštinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje maksimalni broj stipendija koje mogu dobiti sportisti za sportsko usavršavanje iste sportske organizacije, u zavisnosti od ranga sporta utvrđenog Nacionalnom kategorizacijom sportova, i visinu mjesečnog iznosa stipendija u zavisnosti od kategorije sportiste (zaslužni sportista, sportista međunarodnog razreda, sportista nacionalnog razreda, perspektivni sportista, drugi kategorisani sportista).

Sa sportistom kome je odlukom Opštinskog vijeća dodeljena stipendija za sportsko usavršavanje Predsjednik opštine zaključuje ugovor o odobravanju stipendije, na osnovu koga se sportisti mjesečno isplaćuje stipendija i koji obavezno sadrži podatke o novčanom iznosu mesečne stipendije, rokovima isplate, roku važenja ugovora i pravima i obavezama sportiste.

#### **IX. POSEBNI KRITERIJUMI ODOBRAVANJA I FINANSIRANJA PROGRAMA PRIZNANJA I NAGRADE ZA POSTIGNUTE SPORTSKE REZULTATE I DOPRINOS RAZVOJU SPORTA**

##### Član 50.

Godišnje sportsko priznanje opštine Mali Idoš dodeljuje se u vidu povelje i novčane nagrade za:

1. osvojenu medalju na velikim međunarodnim sportskim takmičenjima;
2. osvojeno nacionalno, regionalno ili evropsko klupsko prvenstvo;
3. dugogodišnji izuzetan doprinos razvoju sporta u opštini Mali Idoš ili Republici Srbiji.

Godišnje sportsko priznanje iz stava 1. ovog člana može se dodijeliti ti sportskoj organizaciji, sportisti ili sportskom stručnjaku.

Opštinsko vijeće utvrđuje visinu novčane nagrade iz stava 1. ovog člana.

Opštinsko vijeće utvrđuje izgled povelje iz stava 1. ovog člana.

U slučaju da sportska organizacija ili sportista, odnosno sportski stručnjak u istoj godini ostvari više sportskih rezultata koji predstavljaju osnov za dobijanje priznanja i nagrade iz stava 1. ovog člana, može se odobriti samo jedno priznanje i novčana nagrada za najbolji (najvredniji) sportski rezultat ostvaren u prethodnoj godini.

Sa sportskom organizacijom, sportskim stručnjakom ili sportistom iz stava 2. ovog člana Predsjednik opštine zaključuje, na osnovu odluke Opštinskog vijeća o dodijeli sportskog priznanja, ugovor o dodijeli novčane nagrade

## **X. POSEBNI KRITERIJUMI ODOBRAVANJA I FINANSIRANJA PROGRAMA ODOBRAVANJA KORIŠĆENJA SPORTSKIH OBJEKATA U SVOJINI OPŠTINE MALI IDOŠ**

### **Član 51.**

U cilju racionalnog i namenskog korišćenja sportskih sala i sportskih objekatau državnoj svojini čiji je korisnik opština Mali Idoš, odnosno koji su u javnojsvojini opštine Mali Idoš, sportskim organizacijama se može odobriti njihovobesplatno korišćenje za sportske aktivnosti, odnosno dodijeli ti besplatni termini za treniranje i obavljanje drugih sportskih aktivnosti ako su pored opštih uslova i kriterijuma utvrđenih ovim pravilnikom ispunjeni i sljedeći uslovi:

1. da su sve sportske aktivnosti koje se u sportskom objektu obavljaju besplatne za sve sportiste učesnike u realizaciji programa;
2. da je pretežni deo sportskih aktivnosti treniranja vezan za rad sa decom i mladim.

Opštinsko vijeće utvrđuje ukupan broj slobodnih besplatnih termina (u sati) po pojedinim sportskim objektima, i o finansiranju tih termina zaključuje ugovor sa organizacijom u oblasti sporta koja upravlja sportskim objektima iz stava 1. ovog člana.

Sportska organizacija iz stava 1. ovog člana obavezna je da sale i sportske objekte u kojima obavlja sportske aktivnosti koristi u skladu sa zakonom, pratećim podzakonskim aktima, sportskim pravilima i ugovorom o realizaciji programa.

## **XI. POSEBNI KRITERIJUMI ODOBRAVANJA I FINANSIRANJA GODIŠNJIH PROGRAMA ORGANIZACIJA U OBLASTI SPORTA KOJE SU OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA OPŠTINU MALI IDOŠ**

### **Član 52.**

Godišnji program iz člana 137. stav 1. tačka 8) Zakona može se odobriti samo organizaciji u oblasti sporta koja pored opštih uslova i kriterijuma utvrđenih ovim pravilnikom ispunjava i uslov da je odlukom Opštinskog vijeća utvrđena kao organizacija u oblasti sporta od posebnog značaja za opštinu Mali Idoš u skladu sast. 2-7. ovog člana.

Opštinsko vijeće svojom odlukom, na prijedlog Predsjednika opštine čelnika, utvrđuje organizacije u oblasti sporta na teritoriji opštine od posebnog značaja za opštinu Mali Idoš.

Sportski savez Mali Idoš je kao nadležni teritorijalni sportski savez teritorijalni sportski savez od posebnog značaja za opštinu.

Opštinsko vijeće odluku iz stava 2. ovog člana donosi, u skladu sa članom 137. stav 1. tačka 8) Zakona, u zavisnosti od toga kakva je unutrašnja organizovanost organizacije, koji je rang sportske grane prema Nacionalnoj kategorizaciji sportova, koliki je broj učlanjenih organizacija i sportista,

kakva je sportska tradicija i sportski rezultati organizacije, u kojoj meri se unapređuje stručni rad, u kom rangu takmičenja organizacija učestvuje, broj ekipa organizacije koje se takmiče u okviru nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza (i muškarci i žene, u svim kategorijama), članstva u nadležnom nacionalnom sportskom savezu, ispunjenosti uslova za obavljanje sportskih aktivnosti i djelatnosti u skladu sa Zakonom, u kojoj meri se povijecava obuhvat bavljenja građana sportom, posedovanje sportskih objekata, kao i prema tome u kojoj meri se djelatnost organizacije uklapa u prioritete utvrđene Programom razvoja sporta u opštini Mali Idoš.

Prijedlog da se određena organizacija u oblasti sporta utvrdi za organizaciju od posebnog značaja za opštinu Mali Idoš može dati svaka organizacija u oblasti sporta teritorije opštine Mali Idoš, uz podnošenje dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost kriterijuma iz stava 4. ovog člana.

Pri donošenju odluke iz stava 2. ovog člana Opštinsko vijeće vodi računa i o tome u kojoj meri su aktivnosti organizacije u oblasti sporta od značaja za realizaciju Nacionalne strategije razvoja sporta i Programa razvoja sporta u opštini Mali Idoš.

Opštinsko vijeće pre donošenja odluke iz stava 2. ovog člana pribavlja mišljenje Sportskog saveza Mali Idoš.

Opštinsko vijeće donosi odluku da određenoj organizaciji prestaje status organizacije u oblasti sporta koja je od posebnog značaja za opštinu Mali Idoš kada organizacija prestane da ispunjava kriterijume iz stava 4. ovog člana na osnovu kojih je stekla taj status.

## **XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 53.**

Postupak odobrenja programa kojim se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta koji je započet, a nije okončan do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, okončaće se po odredbama ovog pravilnika.

Obaveza korišćenja Matrice logičkog okvira i SWOT analize iz člana 9. stav 3. ovog pravilnika primenjuje se kod godišnjih programa koji se podnose u 2017. godini.

Sportski savez Mali Idoš podnosi izvještaj Opštinskom veću o ostvarivanju ciljeva i efekata godišnjih programa čiji je predlagач počev od godišnjih programa za 2017. godinu.

### **Član 54.**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kategorizaciji i načinu finansiranja sportskih udruženja (klubova) opštine Mali Idoš koji je donijela Skupština opštine Mali Idoš, na sjednici održanoj dana 29.07.2016 godine.

### **Član 55.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Opštine Mali Idoš.

**Republika Srbija**  
**Opština Mali Idoš**

**Opštinsko vijeće**

**Br.: 06-25-4/2018-01**

**Dana: 10.05.2018. godine**

**Mali Idoš**

**Predsjednik Opštinskog vijeća**

**Marko Lazić, s.r.**

**125.**

Na osnovu člana 136. Zakona o opštem upravnom postupku(„Sl.list RS“, br. 33/97, 32/2001, 30/2010 i 18/2016), Člana 34. Zakona o javnoj svojini( „Sl.glasnik RS“, br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- dr.zakon i 108/2016), člana 5. Zakona o nacionalnim savjetima nacionalnih manjina(„Sl. Glasnik RS“, br. 72/2009, 20/2014- Odluka US, 55/2014) i člana 6. i 12. Uredbe o uslovima pribavljanja i otuđenja nepokretnosti neposrednom pogodbom i davanja u zakup stvari u javnoj svojini, odnosno pribavljanja i ustupanja iskorišćavanja drugih imovinskih prava, kao i postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda(„Službeni glasnik RS“, br. 16/2018), Opštinsko vijeće Mali Idoš dana 10.05.2018. godine donosi

### **RJEŠENJE**

Izdaje se u zakup poslovni prostor br. 3 u Lovćencu koji se nalazi na katastarskoj parceli 700/2 KO Lovćenac, u prizemlju u ul. 13 Juli br. 2, površine poslovnog prostora 54 m<sup>2</sup>, koji je u javnoj svojini opštine Mali Idoš, na period od 5 godina, u viđenom stanju, za iznos od 6.000,00 dinara mjesečno Nacionalnom savjetu crnogorske nacionalne manjine iz Vrbasa, ul. Maršala Tita 47. Zakupac se obavezuje da u zakupljenoj nepokretnosti obavlja djelatnost za koju je registrovan Nacionalni savjet crnogorske nacionalne manjine.

U visinu zakupnine nisu uračunati svi troškovi korišćenja zakupljenog prostora (električna energija, grejanje, voda, telefon, čistoća i dr).

Najpovoljnijem ponuđaču se uplaćeni depozit uračunava u zakupninu, odnosno oduzima od ukupne cijene zakupa, koju je u obavezi da plaća nakon zaključenja ugovora.

### **Obrazloženje**

Dana 11.04.2018.g Opštinsko vijeće opštine Mali Idoš je donelo Odluku o raspisivanju javnog oglasa za davanje u zakup nepokretnosti u javnoj svojini opštine Mali Idoš i raspisalo Javni oglas o sprovođenju postupka prikupljanja pismenih ponuda za davanje uzakup nepokretnosti u javnoj svojini opštine Mali Idoš br: 06-18-2/2018-01 od 11.04.2018.g., radi obavljanja neke od navedenih djelatnosti u okviru stavke -ostalo (kancelarije za rad političkih, društvenih, sindikalnih, nevladinih, verskih i sl. organizacija, udruženja građana, društava i klubova, kancelarija za rad organizacija u oblasti socijalne zaštite, humanitarnih organizacija, obrazovanja, zdravstva, nauke, kulture, sporta i dr.), Postupak izdavanja u zakup poslovnih prostora sprovela je Komisija za sprovođenje postupka prikupljanja pismenih ponuda za davanje u zakup objekata koji se nalaze u javnoj svojini opštine Mali Idoš imenovana Rješenjem br: 06-30-3/2016-01 od 07.11.2016.g.

Oglas je objavljen na oglasnoj tabli Opštinske uprave opštine Mali Idoš, u „Službenom listu opštine Mali Idoš“ i na zvaničnoj internet stranici opštine Mali Idoš, s tim što će se rok za podnošenje ponuda računati od narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

Rok za podnošenje zatvorenih pismenih ponuda je istekao 26.04.2018.g u 12.00 časova, s tim što je otvaranje prispelih zatvorenih ponuda je vođen dana 30.04.2018.g u 12.00 časova.

U visinu zakupnine nisu uračunati svi troškovi korišćenja zakupljenog prostora (električna energija, grejanje, voda, telefon, čistoća i dr).

Do 26.04.2018.g u 12.00 časova u opštinu Mali Idoš je prispela samo jedna ponuda i to dana 24.04.2018. g u 10.05 časova. Dana 30.04.2018. u 12.00 časova otvaranju ponuda je prisustvovao Predsjednik nacionalnog savjeta nacionalne manjine Miodrag Becić iz Zmajeva, koji je uplatio i depozit u iznosu od po 5.400,00 dinara, o čemu je i podneo dokaz.

Uz ponudu i dokaz o uplati depozita dostavljeno je i Rješenje o upisu u odgovarajući registar, potvrda o izvršenoj registraciji i lična karta podnosioca ponude. Komisija za sprovođenje postupka izdavanja u zakup objekata u javnoj svojini opštine Mali Idoš je dana 30.04.2018.g Zapisnikom br: 464-18-1/2018-01, konstatovala da je ponuda koja je prispela potpuna, blagovremena i podneta od strane ovlaštenog lica.

Ponudač nije imao primjedbe na sam tok otvaranja postupka i potpisao je Zapisnik broj: 464-18-1/2018-01.

Pravo na zaključenje Ugovora o zakupu ima učesnik postupka prikupljanja pismenih ponuda , koji je ponudio najveći iznos zakupnine.

Najpovoljnijem ponudaču se uplaćeni depozit uračunava u zakupninu, odnosno oduzima od ukupne cene zakupa, koju je u obavezi da plaća nakon zaključenja ugovora.

Član 5. Zakona o nacionalnim savjetima nacionalnih manjina, navodi da na osnovu odluke nadležnog organa nacionalni savjet može da bude i korisnik sredstava u javnoj svojini, u skladu sa zakonom.

Član 34. Stav 1. Zakona o javnoj svojini stvari u javnoj svojini mogu se dati u zakup, polazeći od tržišne vrednosti zakupnine za određenu vrstu stvari, u postupku javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja pismenih ponuda.

Kako je gore navedena ponuda Nacionalnog savjeta crnogorske nacionalne manjine iz Vrbasa jedina i najviša ponuda, odlučeno je kao u dispozitivu.

**POUKA O PRAVNOM SREDSTVU:** Protiv ovog rješenja se može podneti tužba nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema.

**Republika Srbija**

**Opština Mali Idoš**

**Opštinsko vijeće**

**Br.: 06-25-5/2018-01**

**Dana: 10.05.2018. godine**

**Mali Idoš**

**Predsjednik Opštinskog vijeća**

**Marko Lazić, s.r.**

---

**126.**

Na osnovu člana 48. Poslovnika Opštinskog vijeća opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“ br. 16/2008) Opštinsko vijeće dana 10.05.2018. godine donosi:

## **Z A K L J U Č A K**

Član 1.

Usvaja se prijedlog Komisije za sredstava za projekte iz oblasti udruženja građana i odobrava se isplata finansijskih sredstava za finansiranje ili sufinansiranje programa/projekata ili redovne djelatnosti udruženja u 2018. godini za:

1.	Udruženje „Naš Život“, Lovćenac, Ivana Milutinovića 13.	Redovno održavanje	12.500,00 rsd
2.	Udruženje „Naš Život“, Lovćenac, Ivana Milutinovića 13.	„Uređenje parkova, klupa za odmor, dečijih i sportskih igrališta u Lovćencu“	250.000,00 rsd
3.	Udruženje građana „Crnogorci i prijatelja Crnogoraca“, Lovćenac Filipa Jankovića bb.	Redovno održavanje	10.000,00 rsd
4.	Udruženje građana „Crnogorci i prijatelja Crnogoraca“, Lovćenac Filipa Jankovića bb.	Crnogorsko kulturno veče	50.000,00 rsd
5.	Udruženje Crnogoraca Lovćenca Save Kovačevića 70. Lovćenac	Dani Crnogorske zajednice u Lovćencu	50.000,00 rsd
6.	Udruženje Crnogoraca Lovćenca Save Kovačevića 70. Lovćenac	Redovno održavanje	10.000,00 rsd

#### Član 2.

Nalogodavac za izvršenje budžeta je Predsjednik opštine Mali Idoš.

#### Član 3.

Ovaj zaključak objaviti u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

**Republika Srbija**

**Opština Mali Idoš**

**Opštinsko vijeće**

**Br.: 06-25-7/2018-01**

**Dana: 10.05.2018. godine**

**Mali Idoš**

**Predsjednik Opštinskog vijeća**

**Marko Lazić, s.r.**

127.

Na osnovu člana 48. Poslovnika Opštinskog vijeća opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“ br. 16/2008) Opštinsko vijeće dana 10.05.2018. godine donosi:

### Z A K L J U Č A K

#### Član 1.

Usvaja se prijedlog Komisije za dodijelu sredstava za projekte iz oblasti sporta i odobrava se isplata finansijskih sredstava za finansiranje ili sufinansiranje programa/projekata ili redovne djelatnosti iz oblasti sporta u 2018. godini za:

1.	Kuglaški klub „Jadran“ M.Tita 39. Feketić	Turnir povodom „Dana Višnje“ u Feketiću	150.000,00 rsd
----	---	---	----------------

#### Član 2.

Nalogodavac za izvršenje budžeta je Predsjednik opštine Mali Idoš.

#### Član 3.

Ovaj zaključak objaviti u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

**Republika Srbija**

**Opština Mali Idoš**

**Opštinsko vijeće**

**Br.: 06-25-8/2018-01**

**Dana: 10.05.2018. godine**

**Mali Idoš**

**Predsjednik Opštinskog vijeća**

**Marko Lazić, s.r.**

---

**128.**

Na osnovu člana 48. Poslovnika Opštinskog vijeća opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“ br. 16/2008) Opštinsko vijeće dana 10.05.2018. godine donosi:

### **Z A K L J U Č A K**

**Član 1.**

Daje se saglasnost na zaključenje ugovora o prodaji službenog vozila Opštine Mali Idoš između Opštine Mali Idoš i ECO FENIX B TEAM doo Subotica društva za reciklažu sekundarnih sirovina na osnovu zapisnika sa javnog otvaranja ponude pod rb.: 46-1/2018-01 dana 11.04.2018. godine.

**Član 2.**

Ovaj zaključak objaviti u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

**Republika Srbija**

**Opština Mali Idoš**

**Opštinsko vijeće**

**Br.: 06-25-9/2018-01**

**Dana: 10.05.2018. godine**

**Mali Idoš**

**Predsjednik Opštinskog vijeća**

**Marko Lazić, s.r.**

---

**С А Д Р Ж А Ј**  
**T A R T A L O M**  
**S A D R Ź A J**

Број Szám Broj	Назив Megnevezés Naziv	Страна Oldal Strana
121.....	ОДЛУКА О ИЗДАВАЊУ У ЗАКУП ПРОСТОРИЈЕ У ЛОВЋЕНЦУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ.....	2
122.....	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018.-У ГОДИНУ .....	2
123.....	ПРАВИЛНИК .....	3
124.....	О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА .....	4
125.....	П Р А В И Л Н И К А .....	4
126.....	О .....	5
127.....	ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА .....	5
128.....	ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ .....	5
129.....	ПРАВИЛНИК .....	6
130.....	О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОПШТИНИ .....	6
131.....	РЕШЕЊЕ .....	33
132.....	ИЗДАЈЕ СЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР БР. 3 У ЛОВЋЕНЦУ КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ 700/2 КО ЛОВЋЕНАЦ .....	34
133.....	ЗАКЉУЧАК .....	35
134.....	УСВАЈА СЕ ПРЕДЛОГ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА .....	35
135.....	ЗАКЉУЧАК .....	36
136.....	УСВАЈА СЕ ПРЕДЛОГ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА .....	36
137.....	ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ НА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ПРОДАЈИ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ И ЕСО FENIX В ТЕАМ ДОО СУБОТИЦА .....	36
138.....	НАТÁРОЗАТ SZEГHEGYI HELYISÉГ KÖZVETLEN ALKU ÚTJÁN TÖRTÉNŐ BÉRBEADÁSÁRÓL .....	48
139.....	НАТÁРОЗАТ .....	49
140.....	А 2018. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV MÓDOSÍTÁSÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL .....	50
141.....	SZABÁLYZAT .....	50
142.....	А MUNKANELYEK SZERVEZÉSÉRÓL ÉS BESOROLÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL .....	51
143.....	KISHEGYES KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSÁBAN ÉS SZAKSZOLGÁLATAIBAN .....	51
144.....	S Z A B Á L Y Z A T .....	52
145.....	А KÖZSÉGI POLGÁROK SZÜKSÉGLETEIT ÉS ÉRDEKEIT KIELÉGÍTŐ PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSA JÓVÁHAGYÁSÁRÓL .....	52
146.....	VÉГZÉS .....	82
147.....	BÉRBE ADJUK A SZEГHEGYI 3. SZ. ÜZLETHELYISÉGET, AMELY A 700/2 KATASZTERI PARCELLÁN HELYEZKEDIK EL .....	82
148.....	ZÁRADÉK .....	83
149.....	ELFOGADJUK A POLGÁRI EGYESÜLETEK ESZKÖZKIUTALSÁRA SZOLGÁLÓ BIZOTTSÁГ JAVASLATÁT .....	84
150.....	ZÁRADÉK .....	84
151.....	ELFOGADJUK A SPORT TERÜLETŰ PROJEKTEK ESZKÖZKIUTALSÁRA SZOLGÁLÓ BIZOTTSÁГ JAVASLATÁT .....	84
152.....	ZÁRADÉK .....	85
153.....	JÓVÁHAGYJUK KISHEGYES KÖZSÉG HIVATALI JÁRMŰVÉNEK ELADÁSÁRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉT, KISHEGYES ÉS A SZABADKAI ECO FENIX В ТЕАМ D.O.O. KÖZÖTT .....	85
154.....	ОДЛУКА О ИЗДАВАНЈУ У ЗАКУП ПРОСТОРИЈЕ У ЛОВЋЕНЦУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ .....	86
155.....	ОДЛУКА О УСВАЈАНЈУ ИЗМЕНЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018.-У ГОДИНУ .....	87
156.....	ПРАВИЛНИК .....	88
157.....	О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА .....	89
158.....	П Р А В И Л Н И К А .....	89



O .....	89
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OPŠTINSKOJ UPRAVI I STRUČNIM SLUŽBAMA .....	89
OPŠTINE MALI IDOŠ .....	89
124.....	90
PRAVILNIK.....	90
O ODOBRAVANJU I FINANSIRANJU PROGRAMA KOJIMA SE ZADOVOLJAVAJU POTREBE I INTERESI GRAĐANA U OPŠTINI .....	90
125.....	118
RJEŠENJE .....	118
IZDAJE SE U ZAKUP POSLOVNI PROSTOR BR. 3 U LOVCENCU KOJI SE NALAZI NA KATASTARSKOJ PARCELI 700/2 KO LOVČENAC.....	118
126.....	119
Z A K L J U Č A K .....	119
USVAJA SE PRIJEDLOG KOMISIJE ZA SREDSTAVA ZA PROJEKTE IZ OBLASTI UDRUŽENJA GRAĐANA.....	120
127.....	120
Z A K L J U Č A K .....	120
USVAJA SE PRIJEDLOG KOMISIJE ZA DODIJELU SREDSTAVA ZA PROJEKTE IZ OBLASTI SPORTA.....	120
128.....	121
Z A K L J U Č A K .....	121
DAJE SE SAGLASNOST NA ZAKLJUČENJE UGOVORA O PRODAJI SLUŽBENOG VOZILA OPŠTINE MALI IDOŠ IZMEĐU OPŠTINE MALI IDOŠ I ECO FENIX B TEAM DOO SUBOTICA.....	121

---

<b>ИЗДАВАЧ:</b>	Скупштина општине Мали Иђош
<b>ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:</b>	Данило Дабовић начелник Општинске управе
<b>ЧЛАНОВИ РЕДАКЦИОНОГ ОДБОРА:</b>	Данило Дабовић, Барањи Силард

Аконтација годишње претплате за «Службени лист Општине Мали Иђош» је 2.000,00 динара. Претплата се уплаћује на текући рачун бр. **840-745151843-03**– Евидентни рачун прихода Органа управе општине Мали Иђош – за Службени лист.

---

<b>KIADJA:</b>	Kishegyes község Képviselő-testülete
<b>FELELŐS SZERKESZTŐ:</b>	Dabović Danilo, a községi közigazgatás vezetője
<b>A SZERKESZTŐ BIZOTTSÁG TAGJAI:</b>	Dabović Danilo, Baranyi Szilárd

Az évi előfizetési előleg Kishegyes Község Hivatalos Lapjára 2.000,00 dinár. Az előfizetési előleget a **840-745151843-03** - számú folyószámlára Kishegyes község szerveinek bevétele – Hivatalos Lap – címre kell befizetni.

---

<b>ИЗДАВАЧ:</b>	Скупштина општине Мали Идош
<b>ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:</b>	Данило Дабовић начелник Општинске управе
<b>ЧЛАНОВИ РЕДАКЦИОНОГ ОДБОРА:</b>	Данило Дабовић, Барањи Силард

Аконтација годишње претплате за «Службени лист Општине Мали Идош» је 2.000,00 динара. Претплата се уплаћује на текући рачун бр. **840-745151843-03**– Евидентни рачун прихода Органа управе општине Мали Идош – за Службени лист.

---